

BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026

(Primera convocatoria)



**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS,
EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE
CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

**PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE
CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA S.A.**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

***NO SE HAN PRESENTADO CONSULTAS PARA LA CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°
001-2026-CMAC TACNA S.A. “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA
AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

➤ **ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Caja Municipal de Ahorro y Crédito de Tacna S.A.
RUC : 20130098488

➤ **DOMICILIO LEGAL**

Calle Francisco Lazo N° 297 Distrito, Provincia y Departamento de Tacna.

➤ **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente proceso de selección tiene por objeto la **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**.

➤ **VALOR REFERENCIAL**

El Valor Referencial asciende a **S/ 4'891,877.05 (Cuatro millones Ochocientos Noventa y Un Mil Ochocientos Setenta y Siete con 05/100 Soles)**. Incluido IGV incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la contratación. El Valor Referencial ha sido calculado al mes de Marzo del 2026.

IMPORTANTE:

- *El valor referencial incluye la bolsa de S/ 165,000.00 Soles por el servicio de horas extras y servicios especiales.*
- *Las propuestas que excedan el valor referencial serán consideradas por no presentadas.*

➤ **FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos propios.

➤ **EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El Expediente de Contratación fue aprobado mediante Memorando N° 01-807-2026-G/CMAC TACNA S.A. de fecha 30 de marzo del 2026.

➤ **ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

Las características del servicio a contratar están definidos en los Términos de Referencia indicados en el Capítulo IV de las presentes bases

➤ **PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

El plazo de ejecución para la presente contratación será de 24 meses, desde la fecha de instalación del servicio.

➤ **BASE LEGAL**

- Código Civil Peruano.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

- Ley N° 29523 – Ley de Mejora de la Competitividad de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito del Perú.
- Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y sus normas complementarias y modificatorias.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, sus normas complementarias y modificatorias
- Ley N° 30607, Ley que modifica y fortalece el funcionamiento de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito (CMAC).
- D.S. N° 157-90-EF Normas que regulan el Funcionamiento de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito y modificatorias
- Resolución SBS N° 2660-2015, Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo.
- Resolución SBS N° 272-2017, Reglamento de Gobierno Corporativo y de la Gestión Integral de Riesgos.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC Tacna
- Directivas Internas de la CMAC Tacna S.A.
- Ley N° 27626 – Ley que Regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores
- Decreto Legislativo N° 1213– Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Ley N° 26790 – Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Ley N° 29245 – Ley que regula los Servicios de Tercerización.
- Decreto Legislativo N° 1038 y Decreto Supremo 006-2008 T.R. (regulan servicios de tercerización)
- Decreto Supremo N° 003-2002-TR, establece disposiciones para la aplicación de la Ley N° 27626, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 30299 (Ley de armas de fuego) y su reglamento.
- Decreto Supremo N° 015-2002-IN, que aprueba el Reglamento para la Obtención de Licencia de Posesión de Uso de Armas de Fuego de Uso Civil.
- Decreto Supremo N° 001-2005-IN, que modifica el Reglamento para la Obtención de Licencia de Posesión de Uso de Armas de Fuego de Uso Civil.
- Resolución Ministerial N° 0689-2000 Requisitos mínimos obligatorios de seguridad que deben observar las empresas del sistema financiero supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Demás normas complementarias y afines con el objeto del presente proceso.

➤ **REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**

- Los proveedores deberán estar inscritos en el registro de proveedores de la CMAC TACNA S.A.
- Ser una persona jurídica debidamente constituida con domicilio fiscal en territorio nacional y con experiencia en el rubro objeto de la convocatoria.
- Si participan postores en consorcio, todos deben encontrarse inscritos en el Registro de Proveedores de la CMAC TACNA en cuyo caso bastará con que se haya solicitado la cotización a uno de los consorciados. En tal supuesto, deberán presentar una promesa de formalización de consorcio, en caso resulten beneficiados, la misma que deberá estar suscrita por todos sus miembros, quienes son solidariamente responsables por cualquier incumplimiento ante la CMAC Tacna S.A., la cual estará facultada para demandar a cualquiera de ellos por los daños y perjuicios que pudieran causarle.
- Contar con RUC Activo.
- No registrar deudas vencidas en el sistema financiero, registradas en las centrales de riesgo.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

- No registrar deuda en cobranza coactiva en SUNAT, para lo cual podrá presentar un documento sustentatorio aceptado por la CMAC Tacna S.A.
- No registrar antecedentes penales ni judiciales, así como no estar inmerso en delitos de lavado de activos. Esta disposición también alcanza a las personas naturales accionistas que sean titulares del 25% o más del capital social de la sociedad y a los representantes de las personas jurídicas que desean incluirse en el registro de proveedores de la CMAC Tacna S.A.
- Los participantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio.
- Para el caso de propuestas en consorcios, sólo se admitirán aquellas integradas por un máximo de dos (02) empresas.

CAPÍTULO II DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Convocatoria.....: 16/04/2026
- Registro de Participantes.....: Del 16/04/2026 al 28/04/2026
- Formulación de Consultas a las Bases.....: Del 17/04/2026 al 20/04/2026
- Absolución de Consultas e Integración de las Bases.....: 22/04/2026
- Presentación de Propuestas.....: 29/04/2026 hasta las 11:30 horas
- Calificación y evaluación de Propuestas.....: 29/04/2026 y/o 30/04/2026
- Otorgamiento de la Buena Pro.....: 29/04/2026 y/o 30/04/2026

2. CONVOCATORIA

Se efectuará a través de invitaciones a por lo menos 3 postores por medio físico o electrónico y también se publicarán las bases del proceso en la página Web de la CMAC TACNA (www.cmactacna.com.pe).

3. REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

Será solicitado por los proveedores invitados al proceso de selección o cuando corresponda, por todos aquellos que respondan al llamado de la convocatoria y expresen su interés de registrarse como participantes del proceso de selección.

La persona jurídica que desee participar en el proceso de selección, deberá acreditar su inscripción en el registro de proveedores de la CMAC TACNA S.A., los mismos que deberán estar calificados.

Lugar de registro de Participantes:

Mesa de Partes de la Agencia principal de la CMAC TACNA S.A. sito en Calle Francisco Lazo N° 297 o al email: buzonlogistica@cmactacna.com.pe. El registro de participantes por vía electrónica será válido previa conformidad de recepción por parte de la CMAC TACNA S.A.

Horario de registro:

De 09:00 a 12:30 y de 14:00 a 18:00 horas.

Forma de registro de Participantes

Para ser registrado como Participante el presente proceso de selección, debe presentar:

- a) **Formato N° 01 REGISTRO DE PARTICIPANTES** (Formato incluido en las Bases Administrativas)
- b) Registro de Proveedores aprobado año 2026. (incluido Anexos)

Nota: Se remitirá la confirmación del Registro de Participantes a través del correo electrónico buzonlogistica@cmactacna.com.pe.

4. MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

Los participantes deberán consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efectos de las notificaciones a que hubiere lugar. **(Obligatorio)**.

5. FORMULACIÓN DE CONSULTAS (según Formato N° 02)

Las consultas a las Bases serán presentadas según lo indicado en el cronograma.

Se presentarán por escrito o en digital, debidamente fundamentadas, con atención al Presidente del Comité de Adquisiciones y Contrataciones del Presente Proceso de Selección.

En caso fuera en físico, deberán ser entregadas en Trámite Documentario, sito en Calle Francisco Lazo N° 297 – Cercado de la ciudad de Tacna, en la fecha señalada en el cronograma, en el horario de 9:00 a 12:30 y de 14:00 a 18:00 horas o a través de medio digital al correo electrónico: buzonlogistica@cmactacna.com.pe en el mismo horario (la presentación de las mismas en formato físico o digital/escaneado con la firma del representante legal), pudiendo acompañar opcionalmente un CD conteniendo las consultas.

Además dichas consultas deberán ser enviadas al correo electrónico buzonlogistica@cmactacna.com.pe en formato Word, en el plazo establecido en el cronograma.

MUY IMPORTANTE:

1. *De enviarse las consultas y/o aclaraciones vía correo electrónico, es de carácter obligatorio que el postor confirme la recepción del mismo, debiendo recibir un reenvío de confirmación del correo electrónico buzonlogistica@cmactacna.com.pe.*
2. *No se absolverán consultas a las Bases que se presenten extemporáneamente o en otro lugar distinto al indicado en las presentes bases o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.*

6. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS E INTEGRACIÓN A LAS BASES

Las decisiones que tome el Comité De Adquisiciones y Contrataciones, con relación a las consultas presentadas, son inapelables y constarán en el pliego absolutorio que se **notificará a través de los correos electrónicos** de los postores inscritos en el proceso de selección.

La absolución de consultas y aclaraciones, se comunicará a los proveedores registrados en un plazo máximo de dos (2) días útiles, computados a partir del día siguiente de vencido el plazo para presentar consultas y/o aclaraciones. En el mismo pliego absolutorio se informará que las bases están integradas por su texto original, así como por las respuestas a las consultas y aclaraciones, convirtiéndose desde aquel momento en reglas definitivas del proceso de selección.

***Nota:** El plazo para la absolución de consultas y aclaraciones lo determina el Comité de Adquisiciones y contrataciones, teniendo en consideración el plazo máximo descrito en párrafo precedente, por lo cual el plazo que prevalecerá es el detallado en el numeral 1 del Capítulo II de las presentes Bases “Cronograma del Proceso de Selección”.*

7. PRÓRROGAS O POSTERGACIONES

El Comité de Adquisiciones y Contrataciones podrá prorrogar las etapas del proceso de selección, cuando medien causas justificadas o de fuerza mayor o cuando el comité de Adquisiciones y Contrataciones así lo disponga. En este caso, se deberá de comunicar a los postores inscritos en el proceso de selección.

8. CANCELACIÓN DEL PROCESO

En cualquier estado del proceso de selección, hasta antes del otorgamiento de la Buena Pro, la CMAC Tacna S.A. podrá cancelar el proceso de selección por razones de fuerza mayor o caso fortuito o cuando

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

desaparezca la necesidad de contratar o cuando persistiendo la necesidad, el presupuesto asignado tenga que destinarse a otros propósitos. El postor no podrá reclamar o apelar tal decisión.

9. DE LAS ACCIONES U OBLIGACIONES DE LOS POSTORES

Los Postores revisarán detenidamente las Bases, presentando por escrito o por medios digitales sus consultas, aclaraciones y dudas dentro de los plazos contemplados en el cronograma.

La presentación de una propuesta implica el sometimiento del Postor a todas las disposiciones y normas establecidas en las presentes bases y demás documentos sin necesidad de declaración expresa.

La información suministrada por los postores tiene el carácter de Declaración Jurada. Así mismo se someten al Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC TACNA S.A. y la Directiva Interna de Contrataciones y Adquisiciones.

10. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Los actos de apertura de sobres y otorgamiento de la Buena Pro, se llevarán a cabo en **Acto Privado** por el Comité de Adquisiciones y Contrataciones **con presencia de notario público**.

Los participantes presentarán sus propuestas por mesa de partes y en sobres cerrados, en la Agencia Principal de la CMAC TACNA S.A. sito en Calle Francisco Lazo N° 297 – Cercado de la ciudad de Tacna, en la fecha y hora señalada en el cronograma, debiendo estar dirigidos al Comité de Adquisiciones y Contrataciones del presente proceso de Selección.

Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas del proceso de selección se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Se podrá contar con la presencia de un representante del Órgano de Control Institucional o Gerencia de Auditoría Interna, quien participará como veedor y deberá suscribir el acta correspondiente. La no asistencia del mismo no vicia el proceso.

Las propuestas se presentarán en original en sobres separados debidamente cerrados. El primero contendrá la propuesta técnica (**Sobre N° 01**) y el segundo la propuesta económica (**Sobre N° 02**), con los siguientes rotulados:

SOBRE N° 01: Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores
CMAC TACNA S.A.
Calle Francisco Lazo N° 297, Cercado Tacna
Att.: Comité de Adquisiciones y Contrataciones

Proceso de Selección CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026- CMAC TACNA S.A.
Objeto del proceso: “CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR

(Colocar la cantidad total de folios por cada ejemplar)

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

SOBRE N° 02: Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

Señores
CMAC TACNA S.A.
Calle Francisco Lazo N° 297, Cercado Tacna
Att.: Comité de Adquisiciones y Contrataciones

Proceso de Selección **CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026- CMAC TACNA S.A.**
Objeto del proceso: **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONOMICA
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR

(Colocar la cantidad total de folios por cada ejemplar)

El contenido de las propuestas, podrán ser presentadas en hojas simples, redactadas por medios mecánicos o electrónicos.

Los formularios, Declaraciones Juradas o formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la firma manuscrita real del representante legal.

Después de recibidas las propuestas, el Comité de Adquisiciones y Contrataciones procederá a la apertura de los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor y verificará que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados por las Bases. No se devolverán los documentos a los postores (de los sobres aperturados).

11. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

11.1 PROPUESTAS TÉCNICA

Se presentará en un original, el Sobre N° 1 contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

Documentación de presentación obligatoria:

- a) Copia del Documento de Identidad del Representante Legal.
- b) Copia de la vigencia de Poderes **(con una antigüedad no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de propuestas)**.
- c) Copia simple del **Registro de proveedores aprobado 2026 (incluido anexos)** de la CMAC TACNA S.A. – (Cuando se trate de Consorcio, el registro será presentado por cada uno de los miembros que conforman el consorcio).
- d) Declaración Jurada de datos del postor, según el **Anexo N° 01**. - cuando se trate de Consorcio, la DDJJ será presentada por cada uno de los miembros que conforman el consorcio.
- e) Declaración jurada en la que el postor declare que su oferta cumple con todos los Términos de Referencia contenidos en el Capítulo IV de las presentes Bases (**Anexo N° 2**).
- f) Declaración Jurada de Condiciones Mínimas del Postor. **Anexo N° 03**. En caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante legal común del consorcio.
- g) Promesa formal de consorcio (sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

¹ La omisión del índice no descalifica la propuesta, ya que su presentación no tiene incidencia en el objeto de la convocatoria.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

Anexo N° 04. La promesa formal del consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes. Se presume que el representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

- h) Presentar copia (simple) de la autorización vigente de funcionamiento para prestar servicios de seguridad y vigilancia en las zonas donde se encuentran ubicadas las agencias de la CMAC TACNA S.A. otorgada por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC que obedecen al D.S. 005-2023 Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del D. Legislativo No 1213, que regula los Servicios de Seguridad Privada, lo cual se validará a través de la Página Web de SUCAMEC.
- i) Presentar copias de contratos y/u orden de servicio adjuntando la conformidad, en la cual acredite actividades comerciales en el rubro de seguridad en entidades financieras con un mínimo de 03 años (adjuntar cuadro resumen en orden cronológico-obligatorio). En caso de consorcio podrá presentar los documentos indicados de las distintas empresas consorciantes que en conjunto sumen un mínimo de 03 años.
- j) Copia (Simple) de la constancia vigente de estar inscrita en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral, conforme a lo dispuesto en los artículos 10° y 19° de la Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- k) Presentar declaración jurada, que en caso de ser ganador de la buena pro, cumpliremos con mantener vigente nuestra inscripción en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral. **Según Anexo N° 05**
- l) Presentar declaración Jurada que acredite que cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como lo señala el artículo 32° del Decreto Supremo N° 005-2012-TR y demás normas complementarias que puedan entrar en vigencia durante el periodo contractual. **Según Anexo N° 06.**
- m) Presentar declaración jurada, en la cual se compromete a presentar veinte (20) días calendario después de instalado el servicio, el análisis de riesgo y vulnerabilidades de las instalaciones donde presentarán servicios de seguridad privada y serán presentadas a la jefatura de seguridad. **Según Anexo N° 07.**
- n) Presentar declaración jurada, en la cual se compromete a coberturar el aumento o a disminución de los puestos de seguridad privada de acuerdo a las necesidades de la CMAC TACNA S.A.. EL PROVEEDOR deberá respetar en caso de aumento de personal las condiciones y precios establecidos y mantenerlas dentro de la adenda que se genere por esta ampliación. **Según Anexo N° 08.**
- o) Declaración Jurada que, en caso de ser ganador de la buena pro, presentará las pólizas, seguros y garantías indicadas en el numeral 10, 11 y 12 detallados en los términos de referencia del Capítulo IV de las presentes Bases. **Según Anexo N° 09.**
- p) Declaración jurada que, indique que cuenta con la infraestructura, medios, mecanismos y recursos humanos y financieros que permitan, en caso de ocurrir paralizaciones laborales de su personal, continuar brindando con igual eficiencia el servicio contratado, sin menoscabo de la protección y seguridad del personal y del patrimonio de la CMAC TACNA S.A. Asimismo, las coordinaciones operativas y logísticas y de cualquier otra índole deben ser comunicadas directamente al Jefe de Seguridad de la CMAC TACNA S.A., para su consulta, aprobación y verificación de la efectividad del servicio. **Según Anexo N° 10.**
- q) Declaración Jurada que, en caso de ser ganador de la buena pro, presentará lo detallado en el numeral 9.3 de los Términos de Referencia (Organigrama Operativo). **Según Anexo N° 11.**
- r) Declaración jurada que, en caso de ser ganador de la buena pro y se incremente la Remuneración Mínima Vital, se comprometen a cumplir de acuerdo a lo establecido en el numeral 9.3.3.10 de los

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

términos de referencia. **Según Anexo N° 12.**

- s) Declaración jurada, que en caso de ser ganador de la buena pro, se compromete a presentar toda la documentación requerida en los plazos establecidos en el numeral 14 de los términos de referencia del Capítulo IV de las Bases Administrativas. **Según Anexo N° 13.**
- t) Declaración jurada, que en caso de ser ganador de la Buena pro deberá aperturar una cuenta de Ahorros en la CMAC TACNA S.A. para proceder al abono de la factura mensual, los depósitos de sueldos del personal de seguridad deben realizarse a través de su cuenta sueldo individual aperturada para dicho fin en la CMAC TACNA S.A. salvo exista un requerimiento expreso del personal de seguridad mediante el cual solicite que sea en otra entidad financiera. **Según Anexo N° 14.**
- u) Declaración jurada, que en caso de ser ganador de la buena pro, se compromete a cumplir con los requisitos establecidos en el DS-001-98-TR respecto a la estructura de la Boleta de Pago de Remuneraciones, debiendo ser de cumplimiento durante toda la ejecución del contrato. **Según Anexo N° 15.**
- v) Declaración Jurada, que en caso de ser ganador de la buena pro, se compromete a la instalación (inicio) del servicio considerando los plazos indicados en el numeral 14 de los términos de referencia. **Según Anexo N° 16.**
- w) Presentar declaración jurada, en cual indica que se hace responsable de tramitar la certificación para la custodia de las armas de fuego en los puestos de servicio de la CMAC TACNA S.A., cuando las circunstancias de la operatividad no permitan un adecuado traslado de las armas de fuego y municiones, autorizadas para prestar el servicio de seguridad privada, implementando el uso de una (01) caja fuerte (debe cumplir requisitos mínimos) y un dispositivo de atrapa-balas, como medida de seguridad preventiva. **Según Anexo N° 17.**
- x) Declaración Jurada que, en caso de ser ganador de la buena pro, presentará la documentación para el pago mensual del servicio, según numeral 16.2 de los términos de referencia. **Según Anexo N° 18.**
- y) Declaración jurada que en caso de ser ganador de la buena pro, se compromete a cumplir a cabalidad lo establecido en el anexo N° 01 de los términos de referencia – CARTILLA DE INSTRUCCIONES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA. **Según Anexo N° 19.**

IMPORTANTE:

- *La omisión de alguno de los documentos enunciados o la modificación del texto de los formatos y/o Anexos de las presentes bases, acarreará la no admisión de la propuesta.*

Documentación de presentación facultativa:

- a) Declaración Jurada de Experiencia del postor. **Anexo N° 20**
- b) Declaración Jurada especificando cada una de las mejoras. **Anexo N° 21, 22, 23 y 24.**

11.2 PROPUESTA ECONÓMICA

El contenido (Obligatorio) del sobre de la Propuesta Económica será el siguiente:

1. **Monto total de la Propuesta Económica**, en letras y números, de acuerdo al **Anexo N° 25**, el que no podrá tener borrón alguno, enmendadura o corrección, caso contrario se considerará como no presentada.
2. Estructuras de costos de cada puesto de trabajo y agencia desagregando todos los costos del servicio, según modelo (**Formato N° 03**), salvo considere un mismo costo de cada puesto de trabajo y agencia, para lo cual podrá unificar/agrupar y presentar una Estructura de Costos en los formatos que amerite.
3. Declaración Jurada de Seriedad y mantenimiento de Oferta. **Anexo N° 26.**

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

Los documentos no podrán tener borrón alguno, enmendadura o corrección, caso contrario se considerará como no presentada.

El monto total de la propuesta será en Soles y las cifras monetarias a consignar tendrán hasta un máximo de dos (02) decimales.

El sobre N° 02 de la propuesta económica que no pase a evaluación económica, debido a que no obtuvo el puntaje mínimo requerido en la evaluación técnica, será devuelta por el Comité de Adquisiciones y Contrataciones, debidamente cerrado.

IMPORTANTE:

- *La admisión de la propuesta económica que presenten los postores dependerá de si aquella se encuentra dentro límites establecidos en el valor referencial de las presentes bases. (si pasa el valor referencial no serán consideradas válidas)*
- *En caso la información contenida en la propuesta económica difiera de la información contenida en la propuesta técnica, la propuesta económica será descalificada.*

12. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c1 PT_i + c2 PE_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i

PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i

PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
= **0.60**

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.
= **0.40**

Dónde: $c1 + c2 = 1.00$

13. CONSIDERACIONES PREVIAS PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA BUENA PRO:

El Comité de Adquisiciones y Contrataciones deberá verificar antes del otorgamiento de la buena pro, que el ganador del proceso cumpla con los requisitos referidos a contar con RUC activo y habido (en caso de domiciliados), no registrar deudas vencidas en el sistema financiero, registradas en central(es) de riesgo, no registrar deuda en cobranza coactiva en SUNAT, no registrar antecedentes penales ni judiciales, como no estar inmerso en delitos de lavado de activos, no estar inhabilitado para contratar con el Estado, así como no estar prohibido de contratar con la CMAC Tacna S.A., por lo que de verificarse que el postor no cumple con tales requisitos será inmediatamente descalificado para efectos de ser contratado por la CMAC Tacna S.A.

Nota: La verificación de lo indicado en el párrafo precedente, se realiza con información disponible en las páginas de la SUNAT, SBS, OFAC, OECE y según lo declarado en el Anexo N° 03.

14. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DE LA BUENA PRO Y CONSENTIMIENTO

La adjudicación del otorgamiento de la buena pro se notificará a través de los correos electrónicos declarados.

La adjudicación de la buena pro quedará consentida a los (02) días hábiles luego de notificada. En caso de haberse presentado una sola oferta, el consentimiento de la adjudicación de la buena pro se producirá el mismo día de su notificación.

15. DE LA SOLUCIÓN DE RECLAMOS

15.1. ACTOS IMPUGNABLES

- Los actos dictados por el comité de Adquisiciones y Contrataciones o el área de Logística, según corresponda, durante el desarrollo del proceso de adquisición o contratación.
- Los actos expedidos luego de haberse otorgado la Buena Pro y hasta antes de la celebración del contrato.

15.2. ACTOS NO IMPUGNABLES

- Las actuaciones y actos preparatorios de la CMAC TACNA S.A. convocante, destinadas a organizar la realización de procesos de adquisición o contratación.
- Las solicitudes de cotización o las bases del proceso de adquisición o contratación.
- Los actos que a aprueban la exoneración del proceso de selección.
- Los actos que resuelven el recurso de apelación.

15.3. RECURSOS

Los Actos dictados durante el desarrollo del proceso de adquisición y contratación son susceptibles de ser reclamados por los postores o proveedores que se consideren afectados. Los postores o proveedores podrán interponer recursos de reconsideración y recursos de apelación, por el cual el postor expresa conocer todos los requisitos considerados en el reglamento y directiva de contrataciones y adquisiciones de la CMAC TACNA S.A.

15.4. RECURSO DE RECONSIDERACIÓN

El recurso de reconsideración se plantea contra los actos dictados en el desarrollo del proceso de adquisición y contratación. El plazo para interponer el recurso es de dos (02) días hábiles contados a partir del día siguiente de notificado el acto reclamado.

El recurso de reconsideración será resuelto por el comité de adquisiciones y contrataciones dentro del plazo de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente contado el recurso.

15.5. DE LA INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN

De conformidad al Art. 41 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones, el recurso de reconsideración se presentará en mesa de partes de la entidad con atención al Área de Logística y deberá sustentarse en nueva prueba.

En caso se presente el recurso contra actos dictados en el proceso, el recurso será presentado una vez otorgada la buena pro. En caso se presente el recurso contra actos dictados durante la ejecución contractual el recurso será presentado cuando se tenga conocimiento del referido acto, El plazo para interponer el recurso es de dos (02) días hábiles contados a partir del día siguiente de notificado el acto reclamado. Debe cumplir los siguientes requisitos:

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

1. Ser presentado en mesa de partes de la CMAC Tacna S.A. (con atención al Área de Logística)
2. Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad, o su denominación o razón social. En caso de actuación mediante representante, se acreditará la documentación que acredite tal representación, tratándose de consorcios, el representante común debe interponer el recurso a nombre de todos los consorciantes, acreditando su representación con copia simple de la promesa de consorcio.
3. Señalar como domicilio procesal una dirección electrónica propia.
4. El petitorio, que comprende la determinación clara y concreta de lo que se solicita.
5. Los fundamentos de hecho y derecho que sustentan su petitorio.
6. Las pruebas instrumentales pertinentes.
7. Copias simples del escrito y sus recaudos para la otra parte, si la hubiera.

15.6. DEL PROCEDIMIENTO

El análisis referido a la conformidad de los requisitos de admisibilidad se realiza en un solo acto, por el área de logística.

La omisión de cualquiera de los requisitos tendrá por no presentado el escrito.

Una vez que se ha admitido el recurso en el día, el Área de Logística deberá remitir el escrito al ganador de la buena pro a efectos de que aquel pueda, de considerarlo necesario, emitir sus descargos lo cual deberá efectuarlo en el plazo máximo de un (01) día de haber recepcionado tal documento.

15.7. DE LA IMPROCEDENCIA DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN

El recurso de reconsideración presentado será declarado improcedente cuando:

1. Sea interpuesto contra alguno de los actos que no son impugnables recogidos en el Art. 40 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones.
2. Sea interpuesto fuera del plazo indicado en el Art. 41 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones.
3. El que suscriba el recurso no sea el impugnante o su representante.
4. El impugnante se encuentre impedido para participar en los procesos de selección y/o contratar con la CMAC Tacna S.A.
5. El impugnante se encuentre incapacitado legalmente para ejercer actos civiles.
6. El impugnante carezca de legitimidad procesal para impugnar el acto objeto de cuestionamiento.
7. Sea interpuesto por el postor ganador de la Buena Pro.
8. No exista conexión lógica entre los hechos expuestos en el recurso y el petitorio del mismo.

15.8. DEL CONTENIDO DE LA RESOLUCIÓN QUE RESUELVE EL RECURSO

El documento que resuelve el recurso de reconsideración deberá consignar como mínimo lo siguiente:

1. Los antecedentes del proceso impugnado.
2. El análisis respecto de cada uno de los puntos controvertidos propuestos.

15.9. DE LOS CRITERIOS PARA RESOLVER

1. De considerar que el acto impugnado se ajusta al Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones y a la presente Directiva o demás normas conexas o complementarias, declarará infundado el recurso de reconsideración.
2. Cuando en el acto impugnado se advierta la aplicación indebida o interpretación errónea del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones y a la presente Directiva o demás normas conexas

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

o complementarias, declarará fundado el recurso de reconsideración y revocará el acto objeto de impugnación.

3. Si el acto o actos impugnados están directamente vinculados a la evaluación de las propuestas y/o otorgamiento de la Buena Pro, deberá, de contar con la información suficiente, efectuar el análisis pertinente sobre el fondo del asunto y otorgar la Buena Pro a quien corresponda.

El Comité De Adquisiciones y Contrataciones es quien resuelve en todos los casos los recursos de Reconsideración dentro del plazo de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente contado el recurso.

15.10. DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta contra la resolución que emita el Comité De Adquisiciones y Contrataciones respecto al recurso de reconsideración y se interpondrá ante el Área de Logística dentro del término establecido en el Art. 41 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones. Debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Ser presentado ante mesa de partes con atención al área de logística de la CMAC Tacna S.A.
2. Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad, o su denominación o razón social. En caso de actuación mediante representante, se acompañará la documentación que acredite tal representación. Tratándose de consorcios, el representante común debe interponer el recurso a nombre de todos los consorciados, acreditando sus facultades de representación mediante la presentación de copia simple de la promesa formal de consorcio.
3. Señalar como domicilio procesal una dirección electrónica propia.
4. El petitorio, que comprende la determinación clara y concreta de lo que se solicita.
5. Los fundamentos de hecho y derecho que sustentan su petitorio.
6. Las pruebas instrumentales pertinentes.
7. Copias simples del escrito y sus recaudos para la otra parte, si la hubiera,
8. Garantía equivalente al 3% del valor adjudicado del proceso impugnado, el cual deberá ser depositado en una cuenta de la CMAC Tacna S.A.

15.11. DEL PROCEDIMIENTO

El análisis referido a la conformidad de los requisitos de admisibilidad se realiza en un solo acto, al momento de la presentación del recurso de apelación, por el área de logística.

La omisión de cualquiera de los requisitos tendrá por no presentado el escrito.

Una vez que se ha admitido el recurso deberá notificarse al ganador de la buena pro a efectos de que aquel pueda, de considerarlo necesario, emitir sus descargos lo cual deberá efectuarlo en el plazo máximo de (02) dos días hábiles de haber recepcionado tal documento.

15.12. IMPROCEDENCIA DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación presentado será declarado improcedente cuando:

1. Sea interpuesto contra alguno de los actos que no son impugnables recogidos en el Art. 40 Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones.
2. Sea interpuesto fuera del plazo indicado en el Art. 41 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones.
3. El que suscriba el recurso no sea el impugnante o su representante.

4. El impugnante se encuentre impedido para participar en los procesos de selección y/o contratar con la CMAC Tacna S.A.
5. El impugnante se encuentre incapacitado legalmente para ejercer actos civiles.
6. El impugnante carezca de legitimidad procesal para impugnar el acto objeto de cuestionamiento.
7. Sea interpuesto por el postor ganador de la Buena Pro.

15.13. DEL CONTENIDO DE LA RESOLUCIÓN QUE RESUELVE EL RECURSO

1. De considerar que el acto impugnado se ajusta al Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones y a la presente Directiva demás normas conexas o complementarias, declarará infundado el recurso de apelación y ejecutará la garantía.
2. Cuando en el acto impugnado se advierta la aplicación indebida o interpretación errónea del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones y a la presente Directiva o demás normas conexas o complementarias, declarará, fundado el recurso de reconsideración y revocará el acto objeto de impugnación.
3. Si el acto o actos impugnados están directamente vinculados a la evaluación de las propuestas y/o otorgamiento de la Buena Pro, deberá, de contar con la información suficiente, efectuar el análisis pertinente sobre el fondo del asunto y otorgar la Buena Pro a quien corresponda.
4. Cuando, en virtud del recurso interpuesto, se verifique la existencia de actos dictados por órganos incompetentes, que contravengan normas o la presente Directiva, que contengan un imposible jurídico o prescindan de las normas esenciales del procedimiento o de la forma prescrita por la normatividad aplicable, el Titular de la Entidad declarará de oficio la nulidad de los mismos, debiendo precisar la etapa hasta la que se retrotraerá el proceso de selección, en cuyo caso podrá declarar que resulta irrelevante pronunciarse sobre el petitorio del recurso.

La dependencia correspondiente es quien resuelve en todos los casos los recursos de apelación dentro de los tres (03) días hábiles siguientes de haberse interpuesto.

15.14. DESISTIMIENTO

En todos los casos el impugnante podrá desistirse de su recurso mediante escrito con firma legalizada ante Notario y será aceptado mediante resolución culminando procedimiento administrativo. En tal caso, se ejecutará el cien por ciento (100%) de la garantía.

15.15. DEL AGOTAMIENTO DE LOS MEDIOS IMPUGNATORIOS:

La resolución de la CMAC que resuelve el recurso de apelación o la denegatoria ficta: de no emitir y notificar su decisión dentro del plazo respectivo, agota los recursos impugnativos a los que el proveedor tiene derecho.

15.16. PROCESO DE SELECCIÓN DECLARADO DESIERTO

En casos debidamente calificados podrá declararse desierto un proceso de adquisiciones o contrataciones. El Comité de Adquisiciones y Contrataciones, o el nivel correspondiente deberá establecer las circunstancias que sustenten tal decisión, entre ellas se consideran las siguientes:

- i. Cuando como resultado de la evaluación no quede ninguna propuesta válida.
- ii. Cuando haya evidencias fundadas de colusión entre postores.
- iii. Cuando no haya presentación de propuestas.

La determinación de declarar desierto un proceso se comunicará a todos los postores.

15.17. NULIDAD DE LOS ACTOS DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN

- a) Se podrán declarar nulos los actos expedidos, cuando hayan sido dictados por instancia no correspondiente, contravengan las normas legales, contengan un imposible jurídico o prescindan de las normas esenciales del procedimiento o de la forma prescrita por la normatividad aplicable, debiendo expresar en la Resolución que expida la etapa a la que se retrotraerá el proceso de selección.
- b) La CMAC TACNA S.A. declarará de oficio la nulidad del proceso de selección, sólo hasta antes de la celebración del contrato, sin perjuicio de que pueda ser declarada en la resolución recaída sobre el recurso de apelación.
- c) Después de celebrados los contratos, la CMAC TACNA S.A. podrá declarar la nulidad de oficio en los siguientes casos:
 - i. Cuando se verifique la presencia de información falsa que haya resultado determinante para la adjudicación de la buena pro.
 - ii. Cuando se haya suscrito el contrato no obstante encontrarse en trámite un recurso de apelación.
 - iii. Cuando no se haya utilizado el proceso de selección correspondiente.

15.18. CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

Las controversias relativas al consentimiento o la conformidad de la recepción en el caso de bienes y servicios, así como las referidas al incumplimiento de los pagos que resulten de las mismas, podrán ser resueltas mediante conciliación o arbitraje.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación o arbitraje dentro de los diez (10) días hábiles de generado el hecho.

La interpretación y ejecución de todos los asuntos relacionados a la ejecución contractual serán resueltas mediante conciliación o arbitraje.

15.19. PROCESO DE SELECCIÓN DECLARADO DESIERTO

En casos debidamente calificados podrá declararse desierto un proceso de adquisiciones o contrataciones.

El Comité de Adquisiciones y Contrataciones, o el nivel correspondiente deberá establecer las circunstancias que sustenten tal decisión, entre ellas se consideran las siguientes:

- i. Cuando como resultado de la evaluación no quede ninguna propuesta válida.
- ii. Cuando haya evidencias fundadas de colusión entre postores.
- iii. Cuando no haya presentación de propuestas.

La determinación de declarar desierto un proceso se comunicará a todos los postores.

CAPÍTULO III INFORMACIÓN ADICIONAL

1. VALIDEZ DE LA OFERTA

La validez de la oferta deberá mantenerse durante el proceso de selección hasta suscribir el contrato, mediante el cual dicha oferta será de firme cumplimiento para ambas partes por el servicio.

Para ser considerada válida una propuesta deberá cumplir con lo establecido en las presentes bases. La documentación presentada por el postor no deberá tener borrón, enmendadura o corrección alguna.

2. DE LOS CONTRATOS

Dentro de los dos (02) días hábiles siguientes de conocido el resultado de la adjudicación, la CMAC TACNA, deberá citar al postor otorgándole un plazo que no podrá ser menor de tres (03) ni mayor de ocho (08) días hábiles, dentro del cual deberá presentarse a la sede de la CMAC TACNA para suscribir el contrato con toda la documentación requerida.

Si el postor no se presenta dentro del plazo pierde la adjudicación y además será inhabilitado para contratar con la CMAC TACNA, salvo acredite ante la CMAC motivos o sustentos que a juicio de ésta última justifiquen su incomparecencia.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos:

- 2.1. Carta Fianza por concepto de Fiel Cumplimiento, la misma que deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad, emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Esta garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del proveedor.
- 2.2. Carta fianza que garantice el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los agentes de vigilancia destacados. (adjuntar cálculo respectivo).
- 2.3. Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los asociados, de ser el caso.
- 2.4. Copia del Documento de Identidad del Representante Legal de la Persona Jurídica.
- 2.5. Vigencia de poder del representante legal emitido por la SUNARP con una antigüedad máxima de 30 días.
- 2.6. Copia de la constitución de la empresa actualizada.
- 2.7. Copia del Estatuto de la Empresa
- 2.8. Copia de la Ficha RUC de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
- 2.9. Formato de Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Incompatibilidades, de acuerdo a lo establecido en la Ley N°31564, la misma que debe ser suscrita por el (los) representante(s) legal(es) que suscriba(n) el contrato.
- 2.10. Presentar autorización vigente de funcionamiento para prestar servicios de seguridad y vigilancia en las zonas donde se encuentran ubicadas las agencias de la CMAC TACNA S.A. otorgada por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC que obedecen al D.S. 005-2023 Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del D. Legislativo No 1213, que regula los Servicios de Seguridad Privada, debiendo presentar copia (Legalizada) o en su defecto copia (simple) solo para aquellos casos en que el documento cuente con firma digital con su respectivo QR de validación.
- 2.11. Presentar Organigrama Operativo, consignando los datos detallados en el numeral 9.3 de los términos de referencia.
- 2.12. Copia Reglamento interno de trabajo adjuntando adicionalmente el cargo de presentación ante la autoridad administrativa, conforme a Ley.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

-
- 2.13. Copia Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo incluyendo la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, conforme al Art 32 del DS 005-2012-TR.
- 2.14. Copia de las siguientes Pólizas de seguros vigentes (según propuesta presentada):
- 2.14.1. Póliza de Seguro Vida Ley y Seguro complementario de trabajo de riesgo.
 - 2.14.2. Póliza de Seguros por Deshonestidad,
 - 2.14.3. Póliza por Responsabilidad Civil Extra contractual

El Contrato está conformado por el documento que lo contiene, las Bases Integradas y la Oferta Ganadora, así como por los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes y hayan sido expresamente señalados en el contrato.

Importante: Si el postor no se presenta dentro del plazo **pierde la adjudicación y además será inhabilitado para contratar con la CMAC**, salvo acredite ante la CMAC motivos o sustentos que a juicio de ésta última justifiquen su inconcurrencia.

3. DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que acepte la CMAC TACNA serán sólo las cartas fianzas, las que deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática al sólo requerimiento de la CMAC TACNA, las cuales tendrán que ser emitidas por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la **Superintendencia de Banca y Seguros** o estar dentro de la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que publica periódicamente el Banco Central de Reserva.

Por la realización automática, a primera solicitud, las empresas emisoras no pueden oponer excusión alguna a la ejecución de las garantías debiendo limitarse a honrarlas de inmediato dentro del plazo máximo de tres (03) días, por lo que la demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el postor o contratista, y dará lugar al pago de intereses en favor de la CMAC TACNA.

La Carta Fianza será ejecutada por la CMAC TACNA en caso de incumplimiento del proveedor, para lo cual bastará que el proveedor haya recibido la respectiva comunicación resolutoria de parte de la CMAC TACNA.

3.1. **GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para la suscripción de contrato, EL PROVEEDOR ganador deberá entregar a la CMAC TACNA S.A, la garantía de fiel cumplimiento del mismo, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL PROVEEDOR.

3.2. **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES**

EL PROVEEDOR deberá presentar a la suscripción del contrato una Carta Fianza para garantizar los derechos de sus trabajadores destacados y el cumplimiento de las obligaciones previsionales, la Carta Fianza deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de la CMAC TACNA S.A., emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros.

La Carta Fianza, debe garantizar el pago de un (1) mes de remuneraciones y la parte proporcional del mes de los derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de trabajadores como mínimo. Dicho importe será determinado de acuerdo al importe adjudicado con la buena pro. La Carta fianza deberá ser reajustada en caso la demanda de trabajadores destacados aumente. La carta fianza individual debe tener una vigencia mínima equivalente al plazo del contrato de servicios celebrado entre EL PROVEEDOR y la CMAC TACNA S.A., más noventa (90) días adicionales posteriores. En caso que ya cuente con Carta Fianza a Nombre del Ministerio de Trabajo, deberá acreditar su existencia y cumplir con lo establecido de acuerdo a Ley.

3.3. EJECUCION DE GARANTIA

Las garantías sólo se ejecutarán en los siguientes casos:

- 3.3.1. Cuando el contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Contra ello, no se podrá interponer reclamo alguno.
Una vez culminado el contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del contratista, la garantía otorgada le será devuelta a aquel, sin dar lugar al pago ni reconocimiento de ningún tipo de intereses.
- 3.3.2. La garantía de fiel cumplimiento se ejecutará en su totalidad, cuando la CMAC TACNA resuelva el contrato por causa imputable al contratista o incumplimiento de este último, en cuyo caso se ejecutará de manera simultánea a la comunicación de resolución contractual. La interposición de cualesquier tipo de recurso no interrumpe la ejecución de garantías, por lo que el monto de las mismas se mantendrá en poder de la CMAC TACNA, a menos algún órgano jurisdiccional o arbitral disponga otra cosa.

4. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

EL PROVEEDOR está obligado a cumplir con las prestaciones acordadas con la CMAC TACNA dentro de los plazos pactados. Excepcionalmente, en caso de retraso injustificado en la ejecución las prestaciones objeto del contrato, la CMAC TACNA le aplicará al PROVEEDOR una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al veinte por ciento 20% del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

La referida penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora se calculará de acuerdo a lo siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.20 \times \text{Monto de contrato o ítem}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: **F = 0.40.**
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes y servicios: **F = 0.25.**
 - b.2) Para obras: **F = 0.15.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la CMAC TACNA podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

Adicionalmente, la CMAC Tacna S.A. podrá establecer en cada caso concreto de penalidades adicionales las cuales figurarán en las bases, el contrato u orden de compra o de servicio suscrito las cuales se calcularán de forma independiente.

5. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, se establecen otras penalidades, según Términos de Referencia descritos en el Capítulo IV de las presentes bases.

6. FORMA Y CONDICIONES PAGO

El pago se realizará de manera mensual, conforme al Capítulo IV de las Bases Administrativas

7. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato se extenderá por el periodo de 24 meses, desde la fecha de instalación del servicio, detalladas en el Capítulo IV de las presentes bases.

8. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio estará a cargo del Area de Seguridad, debiendo presentar documentación indicada en los Términos de Referencia y cualquier otra documentación que la CMAC TACNA S.A. crea por conveniente.

9. SUB CONTRATACIÓN

En el presente proceso no se aceptará la subcontratación para la atención del servicio.

10. CESIÓN DE DERECHOS Y CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL

En el presente proceso no se aceptará la cesión de derechos y cesión de posición contractual.

11. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, se establecen otras penalidades, según Términos de Referencia descritos en el Capítulo IV de las presentes bases.

12. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Causales de resolución de contrato por incumplimiento del PROVEEDOR:

LA CMAC TACNA podrá resolver el contrato, en los casos en que **EL PROVEEDOR**:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
4. Para la resolución del contrato se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 1430 del Código Civil. Sin perjuicio de lo indicado en el párrafo anterior y a decisión de LA CAJA, en caso que LA EMPRESA faltase a sus obligaciones. LA CAJA deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a quince (15) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato, según lo establecido en el artículo 1429 del Código Civil.

13. PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Por decisión de la CMAC TACNA, excepcionalmente, aquel plazo puede ampliarse hasta 8 días hábiles. Si transcurrido el término que corresponda, persiste el incumplimiento, la CMAC TACNA procederá a resolver el contrato de pleno derecho y procederá con la ejecución de las garantías que existieran a su favor, situación que será comunicada por escrito al PROVEEDOR.

Si se llega a acumular el monto máximo de la penalidad, no será necesario efectuar un requerimiento previo y sólo bastará comunicar al proveedor mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.

14. RESOLUCIÓN PARCIAL

La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la Entidad. Por ello, el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento. Caso contrario, se entenderá que la resolución será total.

15. CONSECUENCIAS DE LA RESOLUCIÓN

Si la parte perjudicada es la CMAC TACNA, ejecutará las garantías que el PROVEEDOR hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.

Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los tres (03) días hábiles siguientes de comunicada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del contrato ha quedado consentida.

16. DE LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

1) Conciliación

La CMAC TACNA o el PROVEEDOR tienen derecho de solicitar el inicio del procedimiento de conciliación recurriendo a un centro de conciliación, caso bajo el cual el proceso se desarrollará bajo los alcances de la legislación de la materia.

2) Arbitraje

La CMAC TACNA o el proveedor tienen el derecho de dar inicio al arbitraje de derecho dentro del plazo de caducidad, para ello, deben recurrir a una institución arbitral, en el caso de arbitraje institucional, o remitir la solicitud de arbitraje, en el caso arbitraje ad hoc.

Todo contrato debe poseer una cláusula de sometimiento de controversias conciliación y/o arbitraje.

3) Del procedimiento de arbitraje:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación o arbitraje dentro de los diez (10) días hábiles de generado el hecho, El procedimiento de arbitraje se someterá a las normas de la materia, según lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1071.

17. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos, y no estarán sujetos a reajuste alguno, salvo que el Gobierno Nacional apruebe el incremento de la remuneración mínima vital, en estos casos, la CMAC

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

TACNA S.A. reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración que sean directamente afectados de acuerdo a Ley, siempre que EL PROVEEDOR lo acredite debidamente y presente la respectiva estructura de costos, según lo detallado en el numeral 9.3.3.10 de los Términos de Referencia del Capítulo IV de las presentes bases.

18. DISPOSICIONES FINALES

El presente proceso se rige por las bases y lo que establece el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones y su Directiva Interna de Contrataciones y Adquisiciones de la CMAC TACNA, así como por las disposiciones legales vigentes.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

CAPÍTULO IV
TERMINOS DE REFERENCIA

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

ITEM	CANTIDAD DE AÑOS	DENOMINACIÓN	COSTO S/.
1	2	Servicio de Seguridad Privada para agencias, edificio administrativo y Centro de Control de la CMAC TACNA S.A. 2026-2028	Cotizar
2	2	Horas extras y servicios especiales	S/ 165,000.00 (bolsa)*
COSTO TOTAL S/.			

*Condicionado al requerimiento de las agencias debiendo facturarse independientemente del monto fijo.

2. ANTECEDENTES:

La CMAC TACNA S.A., debe cumplir ciertas normativas que permitan asegurar tanto la vida humana como el patrimonio de éstas albergan, es así que una de ellas se encuentra reglamentada en el D.S. No 002-2023-IN Reglamento de Medidas Mínimas de Seguridad para las Entidades del Sistema Financiero; el DS No 005-2023-IN Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del D.Leg. No 1213, que regula los servicios de Seguridad Privada.

La CMAC TACNA S.A. viene realizando sus procesos de contratación para el servicio de seguridad privada, siendo el último proceso en el año 2023.

3. OBJETO DE LA CONTRATACION:

La CMAC TACNA S.A. requiere contratar los servicios de una empresa de servicios de seguridad privada; con el objetivo de cautelar la vida e integridad física de las personas y la seguridad de los bienes que se encuentren dentro de las instalaciones a nivel nacional siguiendo los lineamientos de los requisitos mínimos de seguridad.

4. NORMAS TÉCNICAS:

- El D.S. 005-2023-IN Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo No 1213 que regula los Servicios de Seguridad privada
- El D.S. 002-2023-IN Reglamento de Medidas Mínimas de Seguridad para las Entidades del Sistema Financiero
- Resolución Ministerial No 0689-2000IN/1701
- R.S. No 1663-2023-SUCAMEC, que aprueba la Directiva PM02.04/GSSP/DIR/77.01 que establece las características, especificaciones técnicas, emblemas y distintivos del uniforme e implementos del personal que presta o desarrolla servicios de seguridad privada.
- Ley No 29783 Ley de Seguridad y salud en el trabajo.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

f. Otras normas vigentes o que en el transcurso del contrato se publiquen para su cumplimiento.

5. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR:

El servicio deberá ser cubierto a todo costo y tendrá que satisfacer los requerimientos de seguridad integral considerados dentro de las pautas siguientes:

- a. Los servicios de seguridad privada deberán realizarse con el estricto cumplimiento de las normas emitidas por la SUCAMEC en todos sus aspectos.
- b. Cumplir sus funciones con imparcialidad, sin discriminar a ninguna persona. No incitar de ninguna forma los actos ilícitos.
- c. Velar por la integridad, dignidad, protección y trato correcto de las personas, evitando abusos, arbitrariedad o violencia injustificada y utilizando sus facultades y medios disponibles con congruencia y proporcionalidad.
- d. El servicio deberá iniciarse con el personal de seguridad completamente uniformado de acuerdo a reglamento SUCAMEC en el horario respectivo hasta culminar el servicio que deberá ser cubierto hasta el retiro del último colaborador de la CMAC TACNA S.A. equipado de:

- A la altura del pecho el Carné de identificación personal o fotocheck del PROVEEDOR.
- Chalecos antibalas para la prestación de los servicios de protección de seguridad.
- En los bolsillos transparentes del chaleco antibalas, deberán portar su carné de SUCAMEC y licencia de portar armas.
- Usar obligatoriamente armamento para la prestación de su servicio, debiendo tener su licencia de uso de armas, este no debe portarla en la mano, a fin de no poner en riesgo la vida e integridad física de las personas que se encuentren a su alrededor.

Nota: El uso del arma de fuego ante actos delincuenciales, a fin de proteger vidas humanas y/o propiedad de la CMAC TACNA S.A., contra ataques armados u otros casos, será en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC; para cuyo efecto el personal de seguridad deberá contar con la licencia de arma de fuego, chaleco de protección antibalas, conocer dichas normas y estar debidamente entrenado en su uso reglamentario, bajo responsabilidad absoluta de EL PROVEEDOR.

- e. Los gastos efectuados por trámites para obtener el carné de la SUCAMEC o la licencia para portar arma del personal de seguridad que haga el servicio en las instalaciones de la CMAC TACNA S.A., deberán ser asumidos única y exclusivamente por EL PROVEEDOR.
Las horas extras y servicios especiales efectuadas por el personal de seguridad asignados a nuestras agencias serán remitidas por el área de Seguridad a EL PROVEEDOR para que realice su revisión, de estar conforme emitirá la facturación cumpliendo los plazos establecidos.
- f. EL PROVEEDOR deberá garantizar el servicio de seguridad privada continuo en todas las agencia, edificio administrativo y centro de control por lo que debe tener personal de seguridad de reemplazos que aseguren el servicio contratado.
- g. De producirse el cierre de una de las agencias o cambio de local detallada en el Cuadro No 02 (Lugar De Prestación Del Servicio De Seguridad Privada) no implicará costos adicionales para la CMAC TACNA S.A.
- h. Para el inicio del servicio se realizará aproximadamente diez (10) minutos antes de la primera preapertura de las agencias y aplicar lo dispuesto en el Anexo No 01 Cartilla de instrucciones para el Servicio de Seguridad Privada de la CMAC TACNA S.A. 2026-2028 o lo que disponga la Jefatura de Seguridad de la CMAC TACNA S.A. durante el periodo contratado.
- i. El relevo del personal de seguridad de veinticuatro (24) horas del edificio administrativo de Francisco Lazo, se realizará diez (10) minutos antes de la apertura de la instalación o lo que disponga la Jefatura de Seguridad de la CMAC TACNA S.A. durante el periodo contratado.
- j. El personal de seguridad deberá ser cambiado de puesto o retirado del servicio a sola solicitud de

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

- la Jefatura de Seguridad acreditándose la recepción mediante correo electrónico o documento formal. EL PROVEEDOR, indicará el tiempo que le tomará realizar el cambio previa coordinación con la jefatura de seguridad.
- k. EL PROVEEDOR, podrá efectuar el relevo del personal de seguridad, haciendo de conocimiento por correo electrónico a la CMAC TACNA S.A., salvo casos de extrema urgencia debidamente justificados.
 - l. EL PROVEEDOR por cada relevo de personal de seguridad (vacaciones, rotación, accidente de trabajo, enfermedad, renuncias u otras circunstancias de fuerza mayor) deberá adjuntar por correo electrónico areaseguridad@cmactacna.com.pe la documentación requerida de los requisitos mínimos de seguridad para su verificación salvo sea una emergencia el supervisor informará con llamada telefónica al área de seguridad el cambio, enviando la documentación en el transcurso de las 24 horas.
 - m. El personal de seguridad retirado por ineficiencia o indisciplina no podrán ejercer sus servicios dentro de ninguna de las instalaciones de la CMAC TACNA S.A. de forma definitiva.
 - n. No se tolerarán casos de indisciplina, ni la prestación del servicio de seguridad y vigilancia en estado de embriaguez, haber consumido drogas o sustancias estupefacientes, actos contra la moral y las buenas costumbres, abandono del puesto, falta de respeto al personal de la CMAC TACNA S.A., y/o público usuario y rencillas entre sus compañeros de trabajo.
 - o. No se puede abandonar el servicio en ningún caso sin que antes se haya realizado el relevo físico de turno, lo que refiere que ante un inconveniente debe existir el retén respectivo previo al retiro del personal de seguridad saliente.
 - p. El área de seguridad se reserva el derecho de solicitar el reemplazo del personal de seguridad por los criterios que estime conveniente, debiendo ser atendido por el Supervisor Zonal en un plazo que no exceda de cuatro (04) días desde solicitado el reemplazo. El personal de seguridad de reemplazo debe cumplir con las mismas condiciones de los requisitos mínimos de seguridad, sin variación de los costos unitarios según puestos ofertados en la propuesta ganadora.
 - q. La CMAC TACNA S.A. se reserva el derecho a efectuar las supervisiones y fiscalizaciones inopinadas para verificar si existen incumplimientos a las obligaciones previamente pactadas.

5.1. Horarios:

- a. Los puestos de seguridad privada de 24 horas (incluye centro de control) serán cubiertos con un mínimo de dos (02) personal de seguridad en turnos de doce (12) horas cada uno.
 - a.1. Primer turno : De 07:30 am a 07:30 pm
 - a.2. Segundo Turno : De 07:30 pm a 07:30 am
- b. Para los puestos de seguridad privada de 12 horas de lunes a viernes, el inicio del servicio es a las 08:00 am hasta las 8:00 pm. y los sábados de 8:00 am hasta las 2:00 pm.
- c. Se precisa que el personal de seguridad tiene 45 minutos de refrigerio para toma de sus alimentos, durante este período el puesto de vigilancia debe ser cubierto por un personal de seguridad que se haya aprobado su ingreso previamente, como retén/refrigerante/emergencias. Esto aplica para todos los puestos de vigilancia considerado en el **Cuadro No 01 Distribución de puestos del servicio de seguridad privada**.
- d. El refrigerio para el personal de seguridad de la CMAC TACNA S.A. debe darse entre las 12:00 - 14:15 horas, el tiempo de refrigerio es de cuarenta y cinco (45) minutos.
- e. El PROVEEDOR deberá considerar la atención del servicio de seguridad privada, en los turnos y horarios requeridos para cada agencia, edificio administrativo y centro de control según corresponda, la CMAC TACNA S.A. podrá variar los horarios de acuerdo a sus necesidades y previa notificación a EL PROVEEDOR.

5.2. Del Personal de Seguridad Privada (DESCANSEROS, REFRIGERANTES):

- a. Los agentes de seguridad catalogados para su ingreso al servicio como relevos, o llamados también "descanseros", se considerarán para los puestos de 24 horas de lunes a domingo y su costo deberá incluirse dentro del precio del puesto, de acuerdo a lo establecido en la estructura de costos Anexo No 02 ejerciendo el servicio a las condiciones exigidas por ley.
- b. El número de personal de seguridad catalogados como “descanseros” deberá ser definido por el PROVEEDOR, en función de las características del servicio requerido y de la

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

normativa aplicable. Éste personal debe cumplir con el mismo perfil del personal de seguridad titular. Cabe precisar que, en el caso del edificio administrativo, podrán ser cubiertas entre los puestos sin incurrir en reenganche.

- c. Para aquellas agencias donde exista un solo personal de seguridad, tomará las acciones necesarias para que el servicio de seguridad privada no se interrumpa en el horario de refrigerio. El personal de seguridad privada que haga de refrigerante deberá ejercer el servicio de acuerdo a las condiciones exigidas por ley y cumplirá el Anexo No 01 Cartilla de instrucciones para el Servicio de Seguridad Privada de la CMAC TACNA S.A. 2026-2028

5.3. De los Supervisores:

- a. Como medida de control EL PROVEEDOR, designará un responsable de la supervisión de los servicios contratados, a quien se le denominará supervisor general quién coordinará con los supervisores zonales asignados en cada departamento donde se encuentren las agencias, edificio administrativo y centro de control de la CMAC TACNA S.A. en concordancia al artículo 27° de la Ley N° 28879, Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- b. El supervisor general y el supervisor zonal son responsables operativos del servicio, manteniendo una permanente coordinación con el área de seguridad. No califican como un puesto adicional; sin embargo, se considera incluida dentro del servicio de seguridad privada contratado.
- c. Las actividades de supervisión realizadas por EL PROVEEDOR deberán ser registradas en un cuaderno de ocurrencias debiendo anotar las incidencias y observaciones encontradas en los puestos asignados por la CMAC TACNA debiendo asegurar la información según la Ley de Protección de Datos Personales (sólo deberá registrarse los reemplazos del personal de seguridad privada por refrigerio, cambios o suplencias e incidencias).
- d. El supervisor zonal deberá cumplir además la atención de las contingencias que presente el servicio en el que necesite relevo del personal de seguridad privada o reforzamiento del servicio.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO:

El servicio tendrá una duración de veinticuatro (24) meses desde la fecha de instalación del servicio.

7. DISTRIBUCIÓN Y CANTIDAD DE PUESTOS DE SEGURIDAD PRIVADA

La distribución de los 40 puestos de vigilancia en relación a las agencias, edificio administrativo y garita de control (centro de control) considerados en el Cuadro No 01 del servicio de seguridad privada y por el tipo de servicio de acuerdo a las horas y días, es la siguiente:

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

CUADRO No 01

DISTRIBUCIÓN DE PUESTOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA

DEPARTAMENTOS	NOMBRE DE LAS INSTALACIONES	TIPO DE SERVICIO	PERSONAL DE SEGURIDAD TITULAR
TACNA	EDIFICIO FRANCISCO LAZO(CENTRO DE CONTROL DIURNO)	L-D 24 HRS.	1
TACNA	EDIFICIO FRANCISCO LAZO(CENTRO DE CONTROL NOCTURNO)		1
TACNA	EDIFICIO FRANCISCO LAZO(EDIFICIO DIURNO)	L-D 24 HRS.	1
TACNA	EDIFICIO FRANCISCO LAZO (EDIFICIO NOCTURNO)		1
TACNA	PRINCIPAL (AGENCIA)	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
TACNA	SAN MARTÍN AGENCIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
TACNA	ALTO ALIANZA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
TACNA	ALTO ALIANZA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
TACNA	CIUDAD NUEVA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
TACNA	GREGORIO ALBARRACÍN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
TACNA	CORONEL MENDOZA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
AREQUIPA	CERRO COLORADO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
AREQUIPA	CAYMA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
AREQUIPA	BUSTAMANTE Y RIVERO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
AREQUIPA	LA NEGRITA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
AREQUIPA	PEDREGAL	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
CUSCO	MARCAVALLE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
CUSCO	CUSCO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
LIMA	LA VICTORIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
LIMA	LA VICTORIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
LIMA	AVIACIÓN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
LIMA	SAN JUAN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
LIMA	ATE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
LIMA	ATE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
ICA	ICA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
MOQUEGUA	ILO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
MOQUEGUA	MOQUEGUA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
PUNO	JULIACA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
PUNO	TUPAC AMARU	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
PUNO	PUNO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
PUNO	ILAVE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
PUNO	DESAGUADERO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
MADRE DE DIOS	MAZUKO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
MADRE DE DIOS	HUEPETUHE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
MADRE DE DIOS	HUEPETUHE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
MADRE DE DIOS	IBERIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
MADRE DE DIOS	IBERIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
MADRE DE DIOS	PUERTO MALDONADO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
MADRE DE DIOS	PUERTO MALDONADO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
MADRE DE DIOS	LEON VELARDE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1
TOTAL PERSONAL DE SEGURIDAD			40

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

8. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA

EL PROVEEDOR, deberá cubrir todos los servicios de seguridad privada requeridos en cada una de nuestras agencias a nivel nacional, edificio administrativo y centro de control según Cuadro No 02:

CUADRO No 02

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA

N°	AGENCIAS Y EDIFICIO ADMINISTRATIVO SEGÚN EL DEPARTAMENTO
TACNA	
1	Edificio Francisco Lazo: Calle Francisco Lazo N° 297 y Calle Inclán N° 346, cercado de la ciudad de Tacna.
2	Agencia Principal: Calle Francisco Lazo N° 297, cercado de la ciudad de Tacna.
3	Agencia San Martín: Av. San Martín N° 710 Esquina con Pasaje Vigil, Cercado de la ciudad de Tacna.
4	Agencia Coronel Mendoza: Av. Coronel Mendoza N° 1728, cercado de la Ciudad de Tacna
5	Agencia Gregorio Albarracín: Av. Municipal Cuadra 10 S/N, Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Provincia y Dpto. de Tacna.
6	Agencia Alto de la Alianza: Av. Jorge Basadre Grohmann Mz. J, Lote 23, Distrito Alto de la Alianza, Provincia y Dpto. de Tacna.
7	Agencia Ciudad Nueva: Av. Internacional Comité 7, Mz. 41, Lote 15, Distrito de Ciudad Nueva, Provincia y Dpto. de Tacna.
MOQUEGUA	
8	Agencia Moquegua: Calle Piura N° 220, Provincia y Departamento de Moquegua.
9	Agencia Ilo: Calle Abtao y Miramar Mz. 04 Lote 05, Provincia y Departamento de Moquegua.
AREQUIPA	
10	Agencia Cayma: Av. Ejército N° 1043, Distrito de Cayma, Provincia y Departamento de Arequipa.
11	Agencia La Negrita: Calle teniente Rodríguez N° 105 (frente a la I.E.P. Santa Teresita de Lisieux), Distrito de Miraflores; Provincia y Dpto. de Arequipa.
12	Agencia Pedregal: Mz. F, Lt. 2, Distrito Majes, Provincia de Caylloma y Dpto. de Arequipa.
13	Agencia Cerro Colorado: Asociación Villa Faucett, Mz. A, Lt. 26, Zona A, Distrito Cerro Colorado - Río Seco, Provincia y Dpto. de Arequipa.
14	Agencia Bustamante y Rivero: Av. Daniel Alcides Carrión N° 275, Mz. F, Lote 4, Distrito de Jose Luis Bustamante y Rivero, Provincia y Departamento de Arequipa
PUNO	
15	Agencia Puno: Jr. Fermín Arbulú N° 153, Sección 01, Local Comercial No 101, Distrito, Provincia y Departamento de Puno.
16	Agencia Juliaca: Jirón San Román N° 141, Distrito de Juliaca, Provincia de San Román, Departamento de Puno
17	Agencia Túpac Amaru: Jirón Túpac Amaru N° 884-888, Distrito de Juliaca, Provincia de San Román, Departamento de Puno.
18	Agencia Ilave: Jirón Andino N° 209, Distrito de Ilave, Provincia El Collao y Departamento de Puno.
19	Agencia Desaguadero: Dirección: Av. Panamericana s/n, Distrito Desaguadero, Provincia Chucuito y Departamento de Puno.
CUSCO	
20	Agencia Cusco: Av. Garcilazo de la Vega N° 220 A, Distrito de Wánchaq, Provincia y Departamento de Cusco.
21	Agencia Marcavalle: Urbanización Marcavalle Av. De la Cultura A 11, Distrito de Wánchaq, Provincia y Departamento de Cusco.
MADRE DE DIOS	
22	Agencia Puerto Maldonado: Av. Madre de Dios N° 533, Distrito y Provincia de Puerto Maldonado, Departamento Madre de Dios.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

23	Agencia León Velarde: Jr. Pardo de Miguel Mz. 10-C Lote 01 (AA.HH. José Aldámiz), Distrito y Provincia de Tambopata, Departamento de Madre de Dios.
24	Agencia Iberia: Avenida Arturo Menacho N° 152, Mz Z1 Lte 01, Distrito de Iberia, Provincia Tahuamanu y Dpto. de Madre de Dios.
25	Agencia Mazuko: Av. Inambari Zona Urbana II Etapa Cofopri Mza. 01 Lote18, Distrito de Inambari, provincia de Tambopata, Departamento Madre de Dios
26	Agencia Huepetuhe: Av. Independencia Mz. 141 Lote 03, Distrito de Manu, Provincia de Manu y Dpto. Madre de Dios
LIMA	
27	Agencia Higuera: Av. Aviación N° 4857, Urb. Residencial Higuera, Distrito de Surco, Provincia y Dpto. de Lima.
28	Agencia San Juan: Av. San Juan N° 861 y 863, Distrito de San Juan de Miraflores, Provincia y Departamento de Lima.
29	Agencia La Victoria: Av. Manco Capac N° 356 y 358, Distrito La Victoria, Provincia y Departamento de Lima.
30	Agencia Ate: Av. Carretera Central, Lote 1 de la Manzana C, Urbanización Barbadillo, Distrito de Ate y Departamento de Lima
ICA	
31	Agencia Ica: Av. San Martín N° 1277, Urb. San Isidro, Distrito de Ica, Provincia y Departamento de Ica.

9. **REQUISITOS, OBLIGACIONES Y RECURSOS DE EL PROVEEDOR**

9.1. **Requisitos:**

- a. Copia (Legalizada) de la autorización vigente de funcionamiento para prestar servicios de seguridad y vigilancia en las zonas donde se encuentran ubicadas las agencias de la CMAC TACNA S.A. otorgada por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC que obedecen al D.S. 005-2023 Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del D. Legislativo No 1213, que regula los Servicios de Seguridad Privada.
- b. EL PROVEEDOR, deberá registrar actividades comerciales en el rubro de seguridad en entidades financieras con un mínimo tres (03) años.
- c. Copia (Simple) de la constancia vigente de estar inscrita en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral y mantendrá vigente su inscripción, conforme a lo dispuesto en los artículos 10° y 19° de la Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores, teniendo la obligación de informar sobre su estado de inscripción en un plazo no mayor a los quince días de haberla renovado.
- d. Solo dos empresas podrán consorciarse para cubrir la totalidad del servicio requerido, debiendo ambas encontrarse inscritas en el registro de proveedores de la CMAC TACNA S.A., siendo una de ellas la responsable del consorcio, quien deberá enviar los sustentos y documentación requerida.

9.2. **Obligaciones:**

- a. **Deberá tener implementado su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo**, conforme a Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como lo señala el artículo 32° del Decreto Supremo N° 005-2012-TR y demás normas complementarias que puedan entrar en vigencia durante el periodo contractual.
- b. EL PROVEEDOR deberá presentar veinte (20) días calendario después de instalado el servicio el análisis de riesgo y vulnerabilidades de las instalaciones donde presentarán servicios de seguridad privada y serán presentadas a la jefatura de seguridad. Toda la información requerida deberá ser remitida al correo electrónico areaseguridad@cmactacna.com.pe

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

- c. EL PROVEEDOR es responsable de informar a SUCAMEC el inicio y término de los contratos de servicios celebrados con la CMAC TACNA S.A.
- e. Garantizar a través de su personal de seguridad, el cumplimiento de las medidas sanitarias emitidas por el gobierno y/o por el ente rector, así como las medidas internas que se emitan para su cumplimiento obligatorio, para ello deberá proveer a su personal Equipos de Protección Personal (EPP) necesarios de acuerdo a Ley sin costos para la CMAC TACNA S.A.
- f. Cubrir el aumento o disminución de los puestos de seguridad privada de acuerdo a las necesidades de la CMAC TACNA S.A., que sean requeridas y solicitadas por este último, mediante comunicación escrita con un (01) mes de anticipación. ELPROVEEDOR deberá respetar en caso de aumento de personal las condiciones y precios establecidos y mantenerlas dentro de la adenda que se genere por esta ampliación.
- g. EL PROVEEDOR es responsable directo del personal asignado, y asumirá exclusivamente los daños contra el cuerpo o salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio, debido a que no existe ningún vínculo de dependencia laboral con la CMAC TACNA S.A
- h. EL PROVEEDOR, deberá realizar todas las acciones necesarias, para que el personal de seguridad titulares destacados a las agencias, edificio administrativos y centro de control de la de la CMAC TACNA, puedan renovar sus licencias con el tiempo necesario para no perder la continuidad del servicio.
- i. EL PROVEEDOR es responsable de tramitar la certificación para la custodia de las armas de fuego en los puestos de servicio de la CMAC TACNA S.A., cuando las circunstancias de la operatividad no permitan un adecuado traslado de las armas de fuego y municiones, autorizadas para prestar el servicio de seguridad privada, implementando el uso de una (01) caja fuerte (debe cumplir requisitos mínimos) y un dispositivo de atrapa-balas, como medida de seguridad preventiva.
- j. EL PROVEEDOR cubrirá todos los puestos con personal calificado, en todas las agencias, edificio administrativo y centro de control de la CMAC TACNA S.A., de acuerdo a los días y turnos establecidos en cada agencia o edificios administrativo y centro de control considerados en el cuadro del servicio de seguridad privada del presente documento, incluyendo días no laborables y/o feriados para los servicios de seguridad privada de veinticuatro (24) horas. Debiendo contar con la autorización respectiva de SUCAMEC para brindar el servicio de seguridad y vigilancia armada en las agencias de la CMAC TACNA S.A.
- k. EL PROVEEDOR, deberá contar con la infraestructura, medios, mecanismos y recursos humanos y financieros que permitan, en caso de ocurrir paralizaciones laborales de su personal, continuar brindando con igual eficiencia el servicio contratado, sin menoscabo de la protección y seguridad del personal y del patrimonio de la CMAC TACNA S.A. Asimismo, las coordinaciones operativas y logísticas y de cualquier otra índole deben ser comunicadas directamente al Jefe de Seguridad de la CMAC TACNA S.A., para su consulta, aprobación y verificación de la efectividad del servicio.
- l. EL PROVEEDOR, deberá destacar trabajadores debidamente registrados en su planilla, que deberán percibir sus remuneraciones, asignación familiar y demás beneficios sociales establecidos por Ley, así como todos los importes, que por pago de tales remuneraciones pudiera devengarse por concepto de leyes, beneficios sociales, seguro social, y demás tributos creados o por crearse y por cualquier otro concepto derivado de los mismos. El pago de todos los beneficios debe cumplirse dentro de los plazos establecidos por la normatividad laboral.
- m. Los beneficios laborales que perciba el personal de seguridad que brinden el servicio en las instalaciones de la CMAC TACNA S.A no pueden ser menores al régimen general laboral de la actividad privada. En consecuencia, no es procedente la reducción de los beneficios laborales ni el desconocimiento de los mismos, por la aplicación de regímenes laborales especiales.
- n. La movilidad necesaria para el traslado del personal, implementos, etc., son a cuenta de EL PROVEEDOR.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

- o. EL PROVEEDOR, es responsable de supervisar y asegurar la presencia de todos los puestos de vigilancia contratados y por contratar en todas nuestras instalaciones en los horarios dispuestos.
- p. De registrarse inasistencias del personal contratado, ya sea por razones de enfermedad o por cualquier otra contingencia presentada, EL PROVEEDOR, deberá contar con personal de reemplazo (que cumpla con los requisitos solicitados en el presente requerimiento), el cual se desplazará y cubrirá el turno faltante en un lapso máximo de cinco (5) horas para la agencia Huepetuhe, cuatro (4) horas para la agencia Iberia, tres horas y media (03:30) para las agencias Mazuko y Desaguadero, tres (3) horas la agencia El Pedregal y una (1) hora a la agencia Ilave y Cerro Colorado y en las demás agencias una (1) hora. Se contabilizará a partir del inicio del servicio (8:00 am)
- q. EL PROVEEDOR, brindará el servicio sujetándose a los términos de referencia, las disposiciones que emita el Área de Seguridad de la CMAC TACNA S.A, toda normativa que regule el servicio de seguridad privada y la que pueda entrar en vigencia durante el periodo contratado.
- r. Los costos directos e indirectos en que se incurre para la prestación del servicio, son de exclusiva responsabilidad de EL PROVEEDOR, como sueldos, gratificaciones, vacaciones, beneficios sociales, Licencias de Armas, CTS, Impuesto a la Renta, IGV, pago oportuno de AFP, ESSALUD, y cualquier otra obligación laboral, tributaria, impuesto o beneficio creado de acuerdo a Ley.
- s. El pago oportuno al personal de EL PROVEEDOR que labore bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada, no se verá afectado a pesar de que puedan existir razones de fuerza mayor (huelgas, paros, conmoción civil, etc.).
- t. Para el pago del personal de seguridad privada se computará de 8:00 am a 8:00 pm aun cuando la agencia haya cerrado antes del horario indicado; costo que se encuentra en la estructura de costos (Anexo No 02) remunerativa presentada.
- u. EL PROVEEDOR, deberá enviar al Área de Seguridad de la CMAC TACNA S.A. el organigrama operativo donde se consignará la siguiente información como mínimo:
 - Nombre, correo electrónico y número de celular de los supervisores zonales o quien haga de sus veces, de cada departamento donde la CMAC TACNA S.A. cuente con agencias.
 - Nombre, correo electrónico y número de celular del Supervisor general o quien haga de sus veces de EL PROVEEDOR, entendiéndose que, en el organigrama, los supervisores se encuentran bajo el mando de este personal.
 - Nombre, correo electrónico y número de celular del Gerente de Operaciones o quien haga de sus veces su representación de EL PROVEEDOR.
 - Nombres, correos electrónicos y números de celulares del personal del Centro de Control de EL PROVEEDOR, quienes deberán atender las 24 horas del día.
- r. En cumplimiento con la resolución SBS N°272-2017, EL PROVEEDOR, deberá brindar las facilidades, para una adecuada revisión de prestación del servicio, pudiendo corresponder con visitas a sus instalaciones, así como de la entrega de información relacionada al presente contrato al personal que establezca CMAC TACNA S.A., la sociedad de auditoría externa que CMAC TACNA S.A. les informe y a la Superintendencia de Banca y Seguros y AFPs o las personas que ésta designe.

9.3. Recursos propios de EL PROVEEDOR:

9.3.1. Perfil del Personal de Seguridad Privada a contratar:

EL PROVEEDOR es responsable del cumplimiento del Decreto Supremo No 005-2023-IN decreto supremo que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada referidas en el Capítulo IX Personal de Seguridad, Art. 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 y 65 y normativas vigentes sobre el personal de seguridad.

El personal de seguridad deberá cumplir las siguientes características y documentos:

- a. Edad : Mayor de 25 años y menor e igual a 55

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

- Años.
- b. Nacionalidad : Peruano(a) de nacimiento adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI).
 - c. Estudios : Certificado de estudios hasta el 5to. De secundaria u otro documento que acredite haber culminado los estudios secundarios (copia).
 - d. Estatura : Mínima 1.65 metros
 - e. Experiencia : Mínima de 01 año en puestos de servicio de seguridad privada, vigilancia, serenazgo, entre otros. Esta experiencia será validada por EL PROVEEDOR entregando una declaración jurada que cumple con la experiencia mínima para contratar
 - f. Antecedentes: No deberá tener antecedentes policiales, judiciales ni penales, se deberá presentar copia simple de los certificados o copia de los Certificados de antecedentes policiales y penales originales o certijoven / certiadultos expedido por el Ministerio de Trabajo y Promoción del empleo
 - g. Documentos para realizar el servicio:
 - g.1. Contar con carné vigente expedido por la SUCAMEC que acredita y autoriza como personal de seguridad privada. En caso el carnet de identidad el personal de seguridad se encuentre vencido durante el estado de emergencia nacional, se verificará la vigencia de dicho requisito de acuerdo a las disposiciones de SUCAMEC.
 - g.2. Contar con licencia vigente de uso de arma de fuego expedido por la SUCAMEC. En caso la licencia de uso de arma se encuentre vencido durante el estado de emergencia nacional, se verificará la vigencia de dicho requisito de acuerdo a las disposiciones de SUCAMEC.

9.3.2. Equipamiento Mínimo:

EL PROVEEDOR entregará al área de seguridad los cargos del equipo de seguridad, equipo de comunicación, armamento y entrega de uniforme (según numeral 9.3.2.1), en digital en formato PDF al correo electrónico del área de seguridad areaseguridad@cmactacna.com.pe.

9.3.2.1. Uniforme:

- a. El uniforme del personal de seguridad deberá cumplir con las normas establecidas en el Reglamento y Directivas del Servicio de Seguridad Privada emitidas por la SUCAMEC, siendo de exclusiva responsabilidad de EL PROVEEDOR que preste el servicio.
- b. Los uniformes del personal de seguridad deben ser de buena calidad y renovados cada seis (6) meses, bajo responsabilidad de EL PROVEEDOR, sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte de la CMAC TACNA S.A.. Cada seis meses todo el personal sin excepción deberá cambiar de uniforme, independientemente del tiempo que esté laborando. El PROVEEDOR deberá de remitir al área de seguridad al correo electrónico areaseguridad@cmactacna.com.pe las constancias o actas de entrega del uniforme, teniendo como plazo hasta el 7mo día hábil de cumplido cada

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

- semestre, para la primera entrega se considera hasta el 7mo día hábil contado desde el día siguiente de suscrito el contrato.
- c. Los uniformes deben estar completos, limpios y presentables de forma permanente.
 - d. EL PROVEEDOR deberá otorgar a su personal cuatro (4) uniformes durante la ejecución contractual:
 - d.1. La primera entrega de uniforme, deberá darse al inicio de la prestación del servicio.
 - d.2. La segunda entrega de uniforme deberá darse a más tardar el primer día hábil del séptimo mes de servicio,
 - d.3. La tercera entrega de uniforme deberá darse a más tardar el primer día hábil del treceavo mes de servicio
 - d.4. La cuarta entrega de uniforme deberá darse a más tardar el primer día hábil de décimo noveno mes de servicio.
 - e. El número de prendas del uniforme del personal de seguridad privada constará para cada entregable de:
 - e.1. 02 camisas
 - e.2. 01 corbata
 - e.3. 02 pantalones
 - e.4. 01 par de zapatos rebajados (con pasadores)
 - e.5. 01 correa
 - e.6. 01 chompa
 - e.7. 01 Capotín para las zonas de Puno, Cusco, Tacna, Arequipa (01 vez al año)
 - e.8. 01 casaca
 - e.9. 01 gorra
 - e.10. 01 poncho impermeable

9.3.2.2. Equipos de Seguridad:

- a. Chalecos antibalas A-II, en óptimas condiciones, para cada puesto de vigilancia armado.
- b. Linterna LED o de cuatro (4) pilas con iluminación potente para cada personal de seguridad
- c. Silbato tipo policial operativo
- d. Fotocheck de identificación de EL PROVEEDOR.
- e. Demás equipos que EL PROVEEDOR considere necesario, de acuerdo a lo estipulado en la Resolución de Superintendencia No 424-2017-SUCAMEC.

9.3.2.3. Equipos de Comunicación:

- a. Equipo celular de red privada móvil como equipo principal de comunicación, en caso de detectarse desperfectos o deterioros del equipo deberá ser cambiado a la brevedad
- b. Para el caso de centro de control, deberá contar con dos equipos de comunicación celular (distintos operadores Ejemplo: Claro y Bitel), aplicativos como WhatsApp, videocámara de buena resolución.

9.3.2.4. Armamento:

- a. Solo se pueden utilizar armas y municiones que no son de guerra.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

-
- b. El armamento deberá ser un revólver calibre 38mm con tambor volcado al costado, de seis (6) tiros o cualquier otra permitida por SUCAMEC.
 - c. Funda para el armamento de fuego.
 - d. De detectarse en los mantenimientos o pruebas periódicas, desperfectos en el armamento EL PROVEEDOR tiene la obligación del cambio a la brevedad, deberá ser informado al Área de Seguridad mediante correo electrónico AreaSeguridad@cmactacna.com.pe, adjuntando copia de la tarjeta de propiedad del arma de reemplazo.

9.3.3. Funciones del Personal de Seguridad:

9.3.3.1. Funciones:

- a. El servicio deberá iniciarse con el personal de seguridad completamente uniformado y equipo de comunicación proporcionado por EL PROVEEDOR.
- b. Al inicio de la primera pre apertura el pulsador inalámbrico será alcanzado por el administrador de agencia al personal de seguridad quién deberá portarlo en la mano para activarlo ante cualquier contingencia, concluido el servicio al cierre total de la agencia será devuelto al administrador de agencia.
- c. Realizar rondas internas de manera permanente en las áreas de atención al público a fin de prevenir y detectar cualquier actividad sospechosa o situación de riesgo en la agencia u edificio administrativo.
- d. Proteger la vida e integridad física del personal de la agencia y edificio administrativo.
- e. Proteger la vida e integridad física de los visitantes mientras se encuentran dentro de las instalaciones de CMAC TACNA S.A.
- f. Prestar auxilio a los trabajadores y público que se encuentre en el hall de atención al público de nuestras instalaciones ante cualquier tipo de siniestro.
- g. Prevenir, intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra el personal, instalaciones y patrimonio de CMAC TACNA S.A.
- h. Brindar seguridad y/o protección a las personas, visitantes y patrimonio en las agencias y edificio administrativo ante acciones de protesta, marchas, huelgas, conmoción civil, tumultos, delincuencia, y otros, procediendo con tino y con carácter preventivo.
- i. Mantener una actitud proactiva y preventiva para la detección de riesgos existentes o potenciales.
- j. Custodia, seguridad, vigilancia y protección de los bienes muebles e inmuebles de propiedad en la agencia u edificio administrativo
- k. Asegurar que las fachadas de las agencias y edificio administrativo estén libres de vehículos no autorizados, vendedores, tramitadores u otros que obstaculicen el libre tránsito de ingreso y salida de personal, visitas y usuarios.
- l. Informar de cualquier situación, noticia, disposición que permita minimizar situaciones de riesgo a nuestro personal, visitantes o terceros que se encuentren en el interior de las instalaciones a fin de poder tomar conocimiento y disponer acciones de prevención y/o apoyo.
- m. Cumplimiento de instrucciones generales y/o particulares entregados en cada puesto de vigilancia, por el área de seguridad (Cartilla del Servicio de Seguridad Privada Anexo No 01).
- n. Es potestad del área de seguridad de la CMAC TACNA S.A. ampliar o reducir las funciones identificadas en la Cartilla del Servicio de

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

- Seguridad Privada Anexo No 01.
- o. Comunicar al centro de control de actos delictivos, de los que tuviere conocimiento, durante el ejercicio de sus funciones para que sea informado al área de seguridad.
 - p. Colaborar con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución, así como con los Miembros del Comité y supervisores de Seguridad y Salud en el Trabajo de todas las agencias y edificio administrativo previa coordinación con el área de seguridad.
 - q. Colaborar con el equipo de respuesta a emergencia en caso se suscite alguna emergencia/simulacro que requiera la evacuación del personal y usuarios.
 - r. No intervenir en manifestaciones ni reuniones cuando se encuentre en ejercicio y cumplimiento de sus funciones.
 - s. Todas las coordinaciones y novedades relacionadas al servicio de seguridad privada deberán ser canalizadas al área de seguridad enviando un correo electrónico areaseguridad@cmactacna.com.pe o comunicándose al celular asignado.
 - t. La CMAC TACNA S.A. a través del área de seguridad efectuará la supervisión del cumplimiento del presente servicio a contratar; cualquier omisión o falta dará lugar a la aplicación de las penalidades por su incumplimiento.
 - u. El área de seguridad, se reserva el derecho de realizar reuniones aleatorias a través de aplicativos de video llamada por dispositivos móviles, cuando lo vea por conveniente
 - v. Otras funciones que disponga el Área de Seguridad.

9.3.3.2. Del Control de Visitas:

- a. Supervisar y controlar el desplazamiento de los visitantes a los que deban acceder durante su visita en cualquiera de las agencias u edificio administrativo (hall de atención).
- b. Realizar el control y la revisión de los maletines, paquetes, documentación, materiales y bienes patrimoniales en coordinación con el área de seguridad. Se prohíbe estrictamente el ingreso de armas de fuego, armas blancas u otros dispositivos que puedan poner en riesgo la integridad física del personal de las agencias u edificio administrativo.
- c. Se prohíbe el acceso de cámaras fotográficas, equipos de grabación y cámaras filmadoras, a menos que se haya coordinado previamente con el área de seguridad.
- d. Emitir reporte en caso haya alguna novedad, evidenciando con fotografía que acrediten la incidencia remitiendo al Grupo de WhatsApp generada por el PROVEEDOR que se creará al momento del inicio del servicio.

9.3.3.3. Del Control de Bienes:

- a. Verifica la Guía de remisión y/o el formato de traslado y asignación de bienes patrimoniales de la CMAC TACNA S.A. (según sea el caso) del retiro o ingreso de bienes en las instalaciones en coordinación con el área de seguridad.
- b. Impedir la salida y el ingreso de bienes patrimoniales y/o personales que no cuentan con la debida autorización de acceso que no haya sido registrado o declarados.

9.3.3.4. Del Servicio en el Horario Nocturno:

- a. Presentarse para el relevo, diez (10) minutos antes del término del servicio, siendo su responsabilidad de hacer las preguntas complementarias sobre los temas a los que se les tiene que hacer seguimiento.
- b. Restringir el ingreso de cualquier persona, ya sea trabajador de la CMAC TACNA S.A. o tercero a menos que cuente con la debida autorización del Área de Seguridad.
- c. Realizar las rondas que implica revisar si hay equipos que permanecen conectados a la fuente eléctrica de manera no justificada, dispositivos que puedan generar consumo de energía o provocar un incendio en los distintos ambientes de las instalaciones y reportar al centro de control las novedades encontradas, la frecuencia de las rondas podría variar a necesidad del Área de Seguridad.
- d. Ante una posible intrusión, presionar el pulsador inalámbrico en el lugar indicado e informar inmediatamente al centro de control.
- e. Ante cualquier desperfecto que pueda poner en peligro la integridad de las instalaciones reportar de manera inmediata al Centro de Control.
- f. Otras funciones que disponga el Área de Seguridad.

9.3.3.5. Del Servicio de Centro de Control:

- a. Registrar al inicio del servicio (10 minutos antes de la primera pre apertura) la cobertura de todos los puestos de vigilancia de parte del personal de seguridad asignados en agencias y edificio administrativo.
- b. Recibir y registrar el reporte de apertura y cierre de agencias de parte del personal de seguridad asignados a las agencias y edificio administrativos.
- c. Recibir y registrar el número de visitas del personal de águilas negras en toda nuestra red de agencias.
- d. Recibir y registrar las incidencias ocurridas en agencias y edificio administrativo.
- e. Registrar el inicio y término del servicio de refrigerante.
- f. Registro del inicio y término de la permanencia del proveedor en las instalaciones de la CMAC TACNA S.A.
- g. Realizar el monitoreo mediante el sistema de cámaras a solicitud del área de seguridad.
- h. Informar de las diferentes alarmas (silentes y sonoras) que puedan generarse durante las veinticuatro (24) horas del día, desplegando las acciones a seguir por parte del área de seguridad.
- i. Supervisa el ingreso y salida de vehículos de la cochera del edificio Francisco Lazo en los horarios establecidos.
- j. El relevo del personal de seguridad del servicio de veinticuatro (24) horas del Centro de Control, se realizará treinta (30) minutos antes de la primera preapertura de las agencias o lo que disponga la Jefatura de Seguridad de la CMAC TACNA S.A. durante el periodo contratado.
- k. Durante el relevo debe observarse el estado o situación en que se recibe el turno, de tal manera que cualquier irregularidad deberá ser informada a su superior inmediato y a la jefatura de seguridad para resolverlo.
- l. Otras funciones que disponga el área de seguridad.

9.3.3.6. Actividades del Supervisor General

- a. Deberá realizar el seguimiento a las supervisiones zonales del cumplimiento del servicio de vigilancia privada.
- b. El supervisor general velará para que los supervisores zonales cumplan con la normativa de seguridad privada vigente.
- c. Apoyará con remitir la información requerida por el Área de Seguridad.

9.3.3.7. Actividades del Supervisor Zonal:

- a. Seguimiento 30 minutos antes del servicio que el personal de seguridad se encuentre en tránsito.
- b. Constatar que el personal de seguridad se encuentre 10 minutos antes de la primera pre apertura de la agencia o edificio administrativo asignado.
- c. Las consultas y trámites administrativos del personal de seguridad deberán ser canalizados y atendidos por EL PROVEEDOR a través de los supervisores zonales.
- d. En caso de reemplazo del titular por falta o ausencia el supervisor zonal enviará por WhatsApp al área de seguridad indicando los datos del personal de seguridad privada para comunicar al administrador de agencia y posterior alcanzará por correo electrónico los documentos requeridos para el servicio (numeral 14 del punto c.) en el plazo de 03 horas como máximo.
- e. Apoyará con remitir la información requerida por el Área de Seguridad.
- f. El supervisor debe estar dotado de un teléfono móvil (Smartphone), de similares características a las del personal de seguridad, para las coordinaciones y reportes diarios. Dicho dispositivo móvil (Smartphone) debe ser dotado por EL PROVEEDOR con datos móviles como para realizar video llamadas y transferencia de archivos (fotografías, PDF 's, etc).
- g. Deberá realizar supervisiones diarias a los diferentes puestos de vigilancia con la finalidad de verificar el óptimo cumplimiento del servicio. Para el caso de las agencias ubicadas en Madre de Dios (Huepetuhe, Iberia y Mazuko), las visitas deben realizarse como mínimo una vez a la semana y en las agencias ubicadas en Arequipa (Pedregal, Cerro Colorado) Puno (Ilave, Desaguadero, Tupac Amaru, Juliaca) Moquegua (Ilo), Lima (Ate, San Juan de Miraflores) las visitas deben realizarse como mínimo dos veces por semana que deberá estar reflejado en el cuaderno de bitácora que maneja EL PROVEEDOR en cada agencia de la CMAC TACNA S.A.
- h. Velará que el personal de seguridad se encuentre debidamente capacitado para el cumplimiento de sus funciones. Supervisar la actuación del personal de seguridad en situaciones de emergencia, catástrofe o calamidad o pública cuando lo amerite.
- i. Coordinar la colaboración del personal de seguridad con la Policía Nacional del Perú
- j. Velar por el cumplimiento de la cartilla de instrucciones para el servicio de seguridad privada aplicable al personal de seguridad asignado a nuestras agencias de la CMAC TACNA S.A.
- k. El supervisor realizará el seguimiento del servicio de seguridad privada manteniendo el número adecuado de personal de retén/emergencias (reserva) para cubrir el servicio durante toma de alimentos, descansos médicos y cualquier otra eventualidad que suponga ausencia del personal de seguridad titular.

- l. El supervisor deberá estar presente para el relevo del nuevo personal de seguridad por motivo de cese laboral o cambio definitivo del puesto de vigilancia, debiendo de constatar la entrega del equipo de comunicación y equipo de seguridad, previa inducción de la Cartilla de Instrucciones para el Servicio de Seguridad Privada de la CMAC Tacna S.A. 2026-2028.

9.3.3.8. Actividades que tendrá que realizar en el momento que se necesitan o sucedan:

- a. En el caso se amplíe el horario de atención al público, que obligue a extenderse el periodo contratado del servicio de seguridad privada, el área de seguridad informará por correo electrónico a EL PROVEEDOR, para su conocimiento y generación de horas extras.
- b. En el caso de trabajos fuera del horario de atención al público o durante los fines de semana, se generarán servicios especiales, siendo el área de seguridad quien lo solicite por correo electrónico a EL PROVEEDOR, quien realizará el registro correspondiente.
- c. Cuando se requiera un servicio de vigilancia adicional a los contratados, durante el horario de atención al público debiendo el área de seguridad solicitarlo por correo electrónico a EL PROVEEDOR, quien realizará el registro correspondiente, el costo de este nuevo servicio deberá ser igual al costo contratado y su proporcional en minutos.

9.3.3.9. En caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes de la CMAC TACNA S.A.

Durante el servicio de seguridad privada la pérdida, robo, hurto o daños de bienes de la CMAC TACNA S.A. bienes de propiedad de terceros registrados, se determinará si el PROVEEDOR es responsable por tales hechos; para lo cual, se efectuará el siguiente procedimiento:

- a. El PROVEEDOR, al tomar conocimiento o habérsele comunicado de alguna pérdida, daño o perjuicio de los bienes aludidos, queda obligado a presentar los descargos correspondientes ante el área de seguridad, dentro del plazo de cinco (05) días calendarios, para el esclarecimiento de las investigaciones.
- b. La CMAC TACNA S.A., dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de recibido el descargo de EL PROVEEDOR, realizará la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:
 - Circunstancias en que se produjo el hecho.
 - Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
 - Acciones desarrolladas por el personal de seguridad
 - Descargo de parte de EL PROVEEDOR sobre el hecho producido.
 - Sólo en caso de encontrarse responsabilidad de parte del personal de seguridad por el mal ejercicio de sus funciones y/o incumplimiento de las obligaciones contractuales, la CMAC TACNA S.A. comunicará al PROVEEDOR los resultados de la evaluación dentro del plazo de cinco (5) días.

9.3.3.10. De la remuneración del personal de seguridad privada

- a. EL PROVEEDOR, deberá adjuntar a la propuesta su estructura de costos por cada puesto de trabajo y de cada agencia, desagregando todos los costos laborales colocando las fórmulas del cálculo para su revisión.
- b. EL PROVEEDOR, deberá considerar en su estructura de costos, una remuneración para el personal de seguridad, en base a la remuneración mínima vital vigente de S/ 1,130.00 (Un Mil Ciento Treinta Soles) más la asignación familiar cuando corresponda.
- b. Asimismo, se deberá calcular la asignación familiar para los agentes de seguridad y vigilancia con hijos, que equivale al diez por ciento (10%) de la remuneración mínima vital (Ley N° 25129).
- c. La estructura de costo adjudicada será reajustada cuando por mandato legal del gobierno se incrementen la Remuneración Mínima Vital (RMV), las Tasas de Beneficios Sociales o Aportaciones de EL PROVEEDOR; el reajuste afectará únicamente al rubro/concepto correspondiente, y no al monto que involucra las utilidades, ni al monto de gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros que no sean dispuestos por mandato legal.
- d. EL PROVEEDOR deberá considerar en la remuneración del personal de seguridad el cálculo de las cuatro (4) horas extras contratadas.
- e. Para el personal de seguridad que brinden servicio de veinticuatro (24) horas, destinados al centro de control en el edificio Francisco Lazo en la ciudad de Tacna, EL PROVEEDOR deberá considerar dentro de su estructura de costos (Anexo No 02), un bono por cada personal de seguridad asignado, incluyendo el porcentaje de la bonificación que deba corresponder al descansero por las horas laboradas en el centro de control.
- f. Considerar un monto no mayor a S/.165,000.00 soles (bolsa) para el pago de horas extras y servicios especiales, que estará condicionado al requerimiento de las agencias debiendo facturarse independientemente del monto fijo.
- g. Se considera como fecha de pago oportuno de los beneficios sociales, lo siguiente:
 - En el pago de remuneraciones, se considera el último día hábil de cada mes.
 - En el pago de horas extras, se considera efectuado el abono en el mes siguiente de generadas, debiéndose pagar conjuntamente con las remuneraciones del mes.
 - En pago de CTS y gratificaciones, se considera hasta el día quince (15) del mes correspondiente al pago de dicho beneficio.
 - En el caso de liquidaciones de beneficios sociales, se considera efectuado el pago dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes del cese de personal.
- h. EL PROVEEDOR, al término del contrato, deberá presentar la liquidación de beneficios sociales, para que la CMAC TACNA S.A. proceda a efectuar el pago que corresponda.
- i. En caso se firmen adendas de ampliación de contrato, la liquidación de beneficios sociales deberá presentarse al término de la última adenda.
- j. La conformidad del servicio, no invalida el reclamo posterior por parte de la CMAC TACNA S.A., por observaciones al servicio y a documentos de pago, observaciones que fueron detectadas posteriormente a la emisión de la conformidad.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

10. PÓLIZAS APLICABLES

- EL PROVEEDOR deberá obtener y mantener vigentes durante el plazo de contratación del servicio las siguientes pólizas de seguros, alcanzando éstas las contrataciones adicionales, si hubiere.
- Cualquier daño en las instalaciones y/o materiales de la CMAC TACNA S.A. por responsabilidad comprobada del personal de seguridad a cargo de EL PROVEEDOR, que no sean cubiertos por el seguro respectivo o cuyo importe excede los montos indicados, será de responsabilidad directa y exclusiva de EL PROVEEDOR, debiendo asumir los gastos o pagos correspondientes con sus propios recursos.
- La existencia o inexistencia de las pólizas exigidas no eliminará o limitará de manera alguna la responsabilidad legal de EL PROVEEDOR frente a la CMAC TACNA S.A.
- El no pago de la indemnización de la compañía de seguros, ya sea por riesgo excluido o por incumplimiento de las garantías incluidas en la póliza, o que EL PROVEEDOR no haya provisto o contratado las adecuadas coberturas que fuesen necesarias durante el desarrollo del Contrato, no lo exonera de su responsabilidad legal y obligación de pago frente a la CMAC TACNA S.A., y podrá ser causal de resolución del contrato.

a) **Póliza de Seguro Vida Ley y Seguro complementario de trabajo de riesgo.**

EL PROVEEDOR, asumirá exclusivamente los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir el personal de seguridad a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto todo el personal de seguridad deberá contar con su respectiva póliza de seguro Vida Ley y seguro complementario de trabajo de riesgo salud (Salud y pensiones) durante todo el periodo contratado.

b) **Póliza de Seguros por Deshonestidad.**

Se detalla la cobertura en dólares americanos o su equivalente en soles de acuerdo al tipo de cambio vigente.

PÓLIZA

COBERTURA

DESHONESTIDAD

\$ 2,000.00 dólares americanos por cada
personal de seguridad destacado a la CMAC
TACNA S.A. como mínimo

Esta póliza, deberá cubrir toda pérdida pecuniaria en dinero, valores y/o objetos susceptibles de valorización en dinero, por robo, fraude, hurto, apropiación ilícita, estafa o cualquier otro acto realizado por el personal asignado por EL PROVEEDOR a la CMAC TACNA S.A., ya sea participando en dichos actos como autores o como cómplices, cuando las investigaciones policiales determinen la responsabilidad del personal de seguridad.

En caso la Compañía de Seguros no cubra la reposición íntegra de la pérdida, está será asumida por EL PROVEEDOR. Para tal efecto, las respectivas pólizas a remitir deberán señalar a la CMAC TACNA S.A. como beneficiario, por un monto de US\$20,000.00 dólares americanos.

c) **Póliza por Responsabilidad Civil Extra contractual**

Se detalla la cobertura en dólares americanos o su equivalente en soles de acuerdo al tipo de cambio vigente.

PÓLIZA

COBERTURA

RESPONSABILIDAD CIVIL

\$ 2,000.00 dólares americanos por cada
personal de seguridad destacado a la CMAC
TACNA S.A. como mínimo

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

Esta póliza deberá cubrir la responsabilidad civil por daños materiales o personales causados directa o indirectamente a terceros con dolo o culpa por el personal de seguridad asignados por EL PROVEEDOR a la CMAC TACNA S.A., esta responsabilidad deberá incluir el uso de armas de fuego.

Las pólizas contratadas deberán estar emitidas a favor de CMAC TACNA S.A., donde se indique explícitamente los conceptos y las sumas aseguradas indicadas anteriormente, CMAC TACNA S.A. se reserva el derecho de requerir la acreditación del pago de las pólizas en la forma y plazos que se requiera.

Cualquier daño en las instalaciones y/o materiales de la CMAC TACNA S.A. por responsabilidad comprobada de los trabajadores a cargo del PROVEEDOR, que no sean cubiertos por el seguro respectivo o cuyo importe excede los montos indicados, será de responsabilidad directa y exclusiva de EL PROVEEDOR, debiendo asumir los gastos o pagos correspondientes con sus propios recursos.

La existencia o inexistencia de las pólizas exigidas no eliminará o limitará de manera alguna la responsabilidad legal de EL PROVEEDOR frente a la CMAC TACNA S.A.

El no pago de la indemnización de la compañía de seguros, ya sea por riesgo excluido o por incumplimiento de las garantías incluidas en la póliza, o que el contratista no haya provisto o contratado las adecuadas coberturas que fuesen necesarias durante el desarrollo del presente Contrato, no lo exonera de su responsabilidad legal y obligación de pago frente a la CMAC TACNA S.A., y podrá ser causal de resolución del contrato.

Las pólizas serán entregadas a la CMAC TACNA S.A. como requisito previo para la suscripción del contrato.

11. SEGUROS APLICABLES

Junto a los documentos para el perfeccionamiento de contrato EL PROVEEDOR deberá presentar copia de las pólizas de seguros y la constancia de pago de cada póliza la cual permite garantizar a la CMAC TACNA S.A. las mismas están vigentes y activas ante cualquier evento:

- a. **SEGURO VIDA LEY** Se debe incluir la obligación de contratar el seguro de vida ley para el personal del PROVEEDOR que preste servicio en la CMAC TACNA S.A.
- b. **SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR), PENSIÓN Y SALUD** Por la cual se cubre salud, asistencias médicas, muerte o invalidez del trabajador ocasionado por accidentes de trabajo. Para tal efecto, las respectivas pólizas a remitir deben señalar a cada uno de los agentes asignados (beneficiarios). El monto será determinado por el PROVEEDOR conforme a la normativa vigente.

12. GARANTÍAS:

12.1. GARANTÍA APLICABLE POR OBLIGACIONES LABORALES

- 12.1.1 EL PROVEEDOR deberá presentar a la firma del contrato una Carta Fianza para garantizar los derechos de sus trabajadores destacados y el cumplimiento de las obligaciones previsionales, la Carta Fianza deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de la CMAC TACNA S.A., emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- 12.1.2 La Carta Fianza, debe garantizar el pago de un (1) mes de remuneraciones y la parte proporcional del mes de los derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de trabajadores como mínimo. Dicho importe será determinado de acuerdo al importe

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

adjudicado con la buena pro. La Carta fianza deberá ser reajustada en caso la demanda de trabajadores destacados aumente. La carta fianza individual debe tener una vigencia mínima equivalente al plazo del contrato de servicios celebrado entre EL PROVEEDOR y la CMAC TACNA S.A., más noventa (90) días adicionales posteriores. En caso que ya cuente con Carta Fianza a Nombre del Ministerio de Trabajo, deberá acreditar su existencia y cumplir con lo establecido de acuerdo a Ley.

12.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, EL PROVEEDOR ganador deberá entregar a la CMAC TACNA S.A, la garantía de fiel cumplimiento del mismo, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL PROVEEDOR.

13. DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La CMAC TACNA S.A., podrá resolver el contrato en los casos en que EL PROVEEDOR:

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

Para la resolución del contrato se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 1430° del Código Civil. Sin perjuicio de lo indicado el párrafo anterior y a decisión de la CMAC TACNA S.A., en caso que EL PROVEEDOR faltase a sus obligaciones. La CMAC TACNA S.A. deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a quince (15) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato, según lo establecido en el artículo 1429° del Código Civil.

14. INSTALACIÓN DEL SERVICIO:

- a. La instalación del servicio se efectuará en un plazo no mayor a 30 días calendario contabilizados desde la entrega de la carta de consentimiento de la buena pro.
- b. EL PROVEEDOR ganador de la buena pro entregará con una Declaración Jurada la relación del personal de seguridad titular asignado a la CMAC TACNA S.A al Área de Seguridad, incluyendo descanseros y refrigerantes, debiendo entregar en digital al correo electrónico areaseguridad@cmactacna.com.pe, con siete (7) días calendario de anticipación a la instalación del servicio de Seguridad Privada lo siguiente:
 - DNI del AVP
 - Carné SUCAMEC
 - Licencia para portar armas
 - Tarjeta de Propiedad del arma
- c. EL PROVEEDOR presentará el Acta de verificación del Servicio que será suscrita en cada agencia, edificio administrativo y centro de control **al inicio del servicio** y será firmada por el administrador y el personal de seguridad privada, remitida al término del día en digital en formato PDF al correo electrónico del área de seguridad areaseguridad@cmactacna.com.pe. debiendo indicar que el servicio de seguridad privada cumple con lo siguiente:

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

1. Uniforme (completamente uniformado)
2. Chaleco Antibalas A-II, en óptimas condiciones
3. Carné de SUCAMEC
4. Licencia para portar arma
5. Tarjeta de propiedad del arma
6. Funda para el armamento de fuego.
7. Equipo de comunicación
8. Linterna LED o de cuatro pilas con iluminación potente.
9. Silbato tipo policial operativo
10. Fotocheck de identificación de EL PROVEEDOR.
11. Pulsador inalámbrico otorgado por el administrador de la agencia.
12. Demás equipos que EL PROVEEDOR considere necesario, de acuerdo a lo estipulado en la Resolución de Superintendencia No 424-2017-SUCAMEC.

- d. EL PROVEEDOR, tendrá un plazo de hasta cuarenta y cinco (45) días hábiles después de instalado el servicio de Seguridad Privada para realizar la entrega del expediente conteniendo la documentación física y digital del personal de seguridad privada en formato PDF al correo electrónico areaseguridad@cmactacna.com.pe ; documentación que acreditará el cumplimiento del perfil del personal de seguridad privada asignado a la CMAC TACNA S.A, Constancias y Declaraciones juradas a la adecuación de la legislación vigente, así mismo el área de Seguridad proporcionará el Archivo en formato en Excel donde deberán consignar la información detallada del perfil del personal de Seguridad, la documentación deberá coincidir con los documentos entregados en digital.

Este periodo de cuarenta y cinco (45) días hábiles de instalado el servicio, será considerada como un periodo de marcha blanca donde el PROVEEDOR podrá realizar las correcciones, completar la documentación solicitada y tener el personal titular en cada una de las agencias donde brindará el servicio, este periodo de marcha blanca es libre de penalidades de parte de la CMAC TACNA S.A., sin embargo desde el primer día de iniciado el servicio EL PROVEEDOR es la único responsable de las aplicaciones de penalidades, multas o sanciones que pudiera interponer los entes reguladores como SUCAMEC entre otros.

La presentación de la documentación física deberá estar en el siguiente orden:

1. DNI del Personal de Seguridad Privada (PSP) acreditando que es mayor de 25 años y menor o igual a 55 años.
2. Certificado de estudios de haber culminado los estudios secundarios.
3. Carné SUCAMEC
4. Licencia para portar armas
5. Tarjeta de Propiedad del arma
6. Certificados de antecedentes policiales y penales originales o certijoven / certiadultos expedido por el Ministerio de Trabajo y Promoción del empleo
7. Constancia de haber recibido por EL PROVEEDOR el Reglamento interno de Trabajo (RIT)
8. Constancia de haber recibido por EL PROVEEDOR el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
9. Constancia de haber recibido por EL PROVEEDOR copia del contrato de trabajo.
10. Constancia de contratación de Beneficiarios Seguro Vida Ley
11. Constancia de contratación del Seguro complementario de trabajo de riesgo salud (Salud y pensiones) – SCT
12. Declaración jurada de EL PROVEEDOR de haber validado la documentación del personal de seguridad privada asignada a la CMAC TACNA S.A. que acredite experiencia mínima de un año en puestos de servicio de seguridad privada, vigilancia, serenazgo, entre otros.
13. Declaración Jurada Domiciliaria. (La que será actualizada en caso exista un cambio durante el periodo contratado).

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

-
14. Declaración jurada de autorización de uso de los datos personales.
 15. Declaración jurada de confidencialidad de la información.
 16. Declaración jurada de haber recibido la inducción de la Cartilla de instrucción para el servicio de seguridad privada de la CMAC TACNA S.A. 2026-2028.
 17. Declaración jurada de haber recibido capacitación sobre atención al público, atención preferencial y discapacitados.

Nota: Cada vez que haya cambio o reemplazo del personal de seguridad privada en agencia, edificio administrativo y centro de control deberá de presentar la documentación requerida en el numeral 14. Punto c) del presente término de referencia con un día de anticipación, salvo que sea una emergencia.

- e. EL PROVEEDOR mediante una Declaración jurada se hace responsable de tramitar la certificación para la custodia de las armas de fuego en los puestos de servicio de la CMAC TACNA S.A., cuando las circunstancias de la operatividad no permitan un adecuado traslado de las armas de fuego y municiones, autorizadas para prestar el servicio de seguridad privada, implementando el uso de una (01) caja fuerte (debe cumplir requisitos mínimos) y un dispositivo de atrapa-balas, como medida de seguridad preventiva.

15. PENALIDADES

15.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la prestación del servicio de acuerdo a los plazos establecidos, la CMAC TACNA S.A. le aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al veinte por ciento (20%) del monto contractual, la suma que resulte de la aplicación de esta penalidad será detrída del pago que se encuentre pendiente, o en la liquidación final. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la CMAC TACNA S.A. podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento.

La penalidad por mora se calculará de acuerdo a lo siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.20 \times \text{Monto de contrato o ítem}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes y servicios: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la CMAC TACNA S.A. podrá resolver el contrato por incumplimiento de forma total o parcial.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato adjudicado.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

15.2. OTRAS PENALIDADES

La CMAC TACNA S.A. puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en la Normativa Interna de Adquisiciones y Contrataciones.

Esta penalidad se calcula en forma independiente a las penalidades por mora y pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato adjudicado.

PARA LA EMPRESA QUE BRINDA EL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN LAS INSTALACIONES DE LA CMAC TACNA S.A.		
No	PENALIDAD	APLICACIÓN
01	Por cada día calendario de atraso injustificado en el pago de remuneraciones, Beneficios Sociales o aportes por conceptos de AFP u ONP de acuerdo a ley, del personal de seguridad que se encuentre prestando servicios para la CMAC TACNA S.A.	Penalidad diaria igual al 5% de la UIT por cada personal de seguridad impago o que no se realizó el aporte de fondo de pensiones.
02	No brindar descanso al personal de seguridad titular, o que el personal de seguridad cubra dos turnos continuos.	10% de la UIT de detectarse tal situación
03	Que los equipos de seguridad, de comunicación y armamento se encuentren inoperativos (punto 9.3.2 EQUIPAMIENTO MINIMO de los términos de referencia) o que estos no se encuentren en el servicio.	5% de la UIT de detectarse tal situación, muy aparte de la multa que genere una supervisión por SUCAMEC asumida POR EL PROVEEDOR.
04	Por cada puesto de vigilancia no cubierto, en el caso se supere el lapso de tiempo establecido para los reemplazos según numeral 9.2, punto p) de los términos de referencia.	12% de la UIT por hora, y su equivalente en minutos, hasta el tope de dos horas. 10% de la UIT. (Pasada las dos horas), por hora y su equivalente en minutos.
05	Por abandono de puesto de vigilancia en la agencia, edificio administrativo, centro de control.	12% de la UIT por hora y su equivalente en minutos hasta su reposición.
06	No cumplir con el servicio de refrigerante en los servicios de 12 horas de un solo puesto de personal de seguridad.	8% de la UIT de detectarse tal situación
07	No cumplir con el servicio de descansero en cualquier turno de los servicios de 24 horas.	12% de la UIT de detectarse tal situación
08	Cambiar personal de seguridad sin la aprobación del Área de Seguridad de la CMAC TACNA S.A.	5% de la UIT de detectarse tal situación
09	Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia, según numeral 14, punto c) Instalación del Servicio.	12% de la UIT de detectarse tal situación
10	Instalar un personal de seguridad sin el armamento reglamentario.	5% de la UIT de detectarse tal situación, muy aparte de la multa que genere una supervisión por SUCAMEC.
11	No retornar las armas de fuego a su local al culminar el servicio, salvo que cuente con la certificación de custodia de armas de fuego en los puestos asignados a la CMAC TACNA S.A.	5% de la UIT de detectarse tal situación, por cada puesto del servicio, muy aparte de la multa que genere una supervisión por SUCAMEC.
11	Instalar un personal de seguridad sin el chaleco antibalas reglamentario.	5% de la UIT de detectarse tal situación, retiro del personal de seguridad, muy aparte de la multa que genere una supervisión por SUCAMEC asumida POR EL PROVEEDOR.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

12	Instalar un personal de seguridad sin el carné de SUCAMEC.	5% de la UIT de detectarse tal situación, muy aparte de la multa que genere en supervisión por SUCAMEC asumida POR EL PROVEEDOR.
13	Instalar un personal de seguridad sin la tarjeta de propiedad del arma o esta se encuentre vencida o no corresponda al arma que porta.	5% de la UIT, retiro del personal de seguridad; muy aparte de la multa que genere una supervisión por SUCAMEC asumida POR EL PROVEEDOR.
14	Instalar un personal de seguridad con uniforme en mal estado o deteriorado.	5% de la UIT de detectarse tal situación.
15	Realizar el servicio sin pulsador inalámbrico y no haya reportado al centro de control	5% de la UIT, retiro del personal de seguridad; muy aparte de la multa que genere una supervisión por SUCAMEC asumida POR EL PROVEEDOR.
16	No presentar la documentación completa para el pago en el plazo establecido según numeral 16 (forma de pago).	10% de la UIT por día hasta la entrega de la documentación.
17	Presentar documentación fraudulenta, falsificada y/o adulterada del personal de seguridad, según numeral 14 punto c) Instalación del Servicio.	20% por el hecho ocurrido y el retiro del personal de seguridad.
18	No presentar los documentos requeridos para el servicio de seguridad privada en el plazo de 03 horas como máximo en caso de reemplazo de titular, según numeral 9.2.3.7 Actividades del Supervisor Zonal y numeral 14 del punto c.	5% de la UIT por cada echo ocurrido, muy aparte de la multa que genere una supervisión por SUCAMEC asumida POR EL PROVEEDOR.
19	Por no comunicar oportunamente la situación legal de alguno de sus trabajadores (antecedentes policiales o penales o judiciales)	20% por el hecho ocurrido aplicable por persona y el retiro del personal de seguridad.
20	No cumplir con las funciones específicas encomendadas a su puesto.	5% de la UIT de detectarse tal situación.
21	No cumplir con efectuar la ronda nocturna de supervisión en el Edificio Francisco Lazo.	5% de la UIT de detectarse tal situación

Para que las penalidades sean efectivas, debe cumplirse con elaborar el ACTA POR INCUMPLIMIENTO (Anexo No 03), que deberá ser firmada por ambas partes, conforme se detalla a continuación:

a) Podrá firmar por parte de la CMAC TACNA S.A.:
El Jefe de Seguridad o Administrador de Agencia.

b) Por parte de EL PROVEEDOR:

El Supervisor zonal; en caso de no encontrarse en el momento del acontecimiento que genere la penalidad, será requerido vía correo electrónico y/o telefónicamente para que se apersona al término de la distancia durante el horario de trabajo del personal de la agencia u edificio administrativo o lo requerido por el área de seguridad.

En el caso que el supervisor zonal no se presente, pese al requerimiento telefónico y/o correo electrónico, se procederá a firmar el Acta de Penalidad solo con participación de la CMAC TACNA S.A.

Las penalidades antes descritas serán descontadas por la CMAC TACNA S.A. con la emisión de la nota de débito que será aplicable a la factura pendiente de pago.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

16. FORMA DE PAGO

- 16.1 EL PROVEEDOR ganador de la Buena pro deberá aperturar una cuenta de Ahorros en la CMAC TACNA S.A. para proceder al abono de la factura mensual, los depósitos de sueldos del personal de seguridad deben realizarse a través de su cuenta sueldo individual aperturada para dicho fin en la CMAC TACNA S.A. salvo exista un requerimiento expreso del personal de seguridad mediante el cual solicite que sea en otra entidad financiera.
- 16.2 El pago del servicio contratado de seguridad privada será en forma mensual. EL PROVEEDOR, deberá presentar la factura mensual dentro de los cinco días hábiles antes de que concluya el mes a facturar, la CMAC TACNA S.A. dará la conformidad de la prestación del servicio verificando adicionalmente la siguiente documentación en cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL PROVEEDOR, la documentación debe ser remitida al correo electrónico areaseguridad@cmactacna.com.pe para el trámite de pago:
- a. Factura electrónica en formato PDF, XML y EXCEL(desglose por agencia, edificio administrativo y centro de control) con copia al correo electrónico buzonlogistica@cmactacna.com.pe
 - b. Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la CMAC TACNA S.A., así como la evidencia del pago respectivo en las entidades financieras.
 - c. Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
 - d. Copia de la constancia de pago de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
 - e. Constancia de aseguramiento y pago (SCTR) emitido por la aseguradora, donde se verifique que el personal que presta el servicio se encuentra asegurado.
 - f. Pago de CTS y gratificaciones en los meses establecidos según Ley adjuntando las boletas y constancias de depósito del pago.
 - g. Liquidación de beneficios sociales de ser el caso (al cese del trabajador), adjuntando la constancia de depósito del pago.
 - h. Para el pago del último mes del servicio, el PROVEEDOR debe presentar los documentos señalados en el párrafo anterior, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.
 - i. Adicionalmente presentará una Declaración Jurada por cada personal de seguridad que realice el servicio en nuestras agencias y edificio administrativo de la CMAC TACNA S.A. que ha recibido los pagos de sus remuneraciones mensuales, gratificaciones, CTS y su liquidación en caso sea necesario, dando la conformidad al documento con su firma y sello.
 - j. La conformidad del servicio, no invalida el reclamo posterior por parte de la CMAC TACNA S.A., por observaciones al servicio y a documentos de pago, observaciones que fueron detectadas posteriormente a la emisión de la conformidad.
 - k. Al vencimiento de plazo de ejecución y cierre de la última prestación, la CMAC TACNA S.A. podrá deducir por conceptos de rubros observados y valorizados por incumplimiento en la prestación del servicio durante su ejecución u otro concepto pendiente, que no hubiesen sido descontados en los meses anteriores.

17. CONFIDENCIALIDAD ABSOLUTA

- 17.1. EL PROVEEDOR y sus trabajadores, se obligan a guardar absoluta reserva respecto a la información a la que tengan acceso, durante el desarrollo de sus actividades, manteniendo dicha confidencialidad durante y después de la vigencia del presente servicio.
- 17.2. Queda claramente establecido por ambas partes, que toda información a la que por la ejecución del presente servicio los trabajadores de EL PROVEEDOR tengan acceso, es de propiedad exclusiva de la CMAC TACNA S.A., quedando EL PROVEEDOR prohibido de reproducirla, venderla o suministrarla a cualquier persona natural o jurídica. Igualmente, esta obligación incluye la prohibición de proporcionar información o material que los trabajadores de EL PROVEEDOR hayan tomado conocimiento.

18. SUBCONTRATACIÓN

EL PROVEEDOR se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente la prestación del servicio. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

EL PROVEEDOR es el responsable de la calidad ofrecida y vicios ocultos del servicio entregado por un plazo de un (01) año contando a partir de la conformidad otorgada por el área de seguridad.

Anexo N°01

CARTILLA DE INSTRUCCIONES PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE LA CMAC TACNA S.A. 2026-2028

DISPOSICIONES ESTABLECIDAS:

La presente cartilla tiene por objetivo estandarizar el servicio de seguridad privada en todas las agencias de la CMAC TACNA S.A., teniendo como base lo indicado en los términos de referencia de la contratación de este servicio.

Siendo lo indicado en el presente documento de estricto cumplimiento por parte de todo el personal de seguridad asignado en nuestras agencias.

Es potestad del Área de Seguridad de la CMAC TACNA S.A. ampliar o reducir las funciones identificadas en esta cartilla.

ABREVIATURAS

PSP : Personal de Seguridad Privada

DD.CC. : Delincuente Común

A.R.M.A. : Asalto y Robo a Mano Armada

1. ANTES DE LLEGAR A LA AGENCIA

- 1.1. Se recomienda que el personal de seguridad privada se reporte al supervisor zonal o Centro de Control de su región de EL PROVEEDOR, indicando que se encuentra en camino rumbo a la agencia donde se encuentra asignado para la verificación de su asistencia al servicio.
- 1.2. De presentarse algún inconveniente que le impida llegar a tiempo a su servicio, debe informar vía telefónica a su supervisor zonal o Centro de Control de su región de EL PROVEEDOR, con el objetivo de que se active el personal de contingencia y tomar las medidas de seguridad en la agencia hasta la llegada del reemplazo.

2. AL LLEGAR A LA AGENCIA

- 2.1. El PSP deberá presentarse al servicio 10 minutos antes de la primera preapertura, portando carné de Servicios de Seguridad Privada a nombre de EL PROVEEDOR emitido por SUCAMEC, Licencia de uso de arma de fuego, equipo de comunicación y tarjeta de propiedad del arma.
- 2.2. Efectuará la revisión del lugar con la finalidad de:
 - 2.2.1. Detectar la presencia de personas o vehículos sospechosos; en caso de observar situaciones riesgosas para la agencia, comunicar al Centro de Control de la CMAC TACNA S.A. para solicitar el apoyo inmediato de la Policía Nacional o de la unidad de “Águilas Negras” de ser el caso en coordinación con el área de seguridad.
 - 2.2.2. Tener identificadas las rutas de aproximación, tránsito vehicular y posibles rutas de escape donde se encuentre la agencia.
 - 2.2.3. Inspeccionar externamente la Agencia y Cajeros Automáticos (de ser el caso), con la finalidad de detectar cualquier indicio de violencia contra las cerraduras o candados, así como la presencia de dispositivos ajenos instalados por presuntos delincuentes en el Cajero Automático y/o Lobby (de ser el caso) comunicar al Centro de Control de CMAC TACNA S.A. para solicitar apoyo de las “Águilas Negras” en coordinación con el área de seguridad.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

3. PRIMERA PRE APERTURA

- 3.1. El PSP se presentará con el Administrador de la Agencia indicándole que cuenta con la documentación necesaria para realizar el servicio (carné de Servicios de Seguridad Privada a nombre de la empresa emitido por SUCAMEC, Licencia de uso de arma de fuego y tarjeta de propiedad del arma y equipo de comunicación). Es potestad del administrador revisar la documentación del agente en cualquier momento.
- 3.2. El PSP informará al administrador o responsable de la apertura de la agencia sobre el resultado de la revisión inicial. (todo conforme)
- 3.3. El PSP solicitará al administrador o responsable de la apertura de la agencia, el pulsador inalámbrico antes de realizar el ingreso, de no contar con el pulsador, comunicar al Centro de Control de la CMAC TACNA y este informará al área de seguridad de forma inmediata.
- 3.4. El PSP debe mantenerse alerta para garantizar el ingreso seguro de los trabajadores a la agencia; de detectar la presencia de personas o vehículos en actitud sospechosa en los exteriores de la agencia, sugerir al funcionario encargado la no apertura, hasta el retiro de los mismos, caso contrario presiona su pulsador inalámbrico a la espera de la ayuda policial de las águilas negras, informará al Centro de Control de la CMAC TACNA y este informará al área de seguridad para su seguimiento.
- 3.5. Se colocará al costado de la puerta de ingreso con el pulsador inalámbrico en la mano menos diestra manteniendo su actitud de ALERTA, y supervisará el cumplimiento del procedimiento de apertura de la agencia, donde el responsable de llaves abre la puerta para que el administrador o responsable de la apertura realice la desactivación del sistema de alarmas, una vez desactivado, ingresa el personal de la agencia, el PSP son los últimos en ingresar dando la espalda a la agencia sin perder de vista lo que ocurra en la calle hasta el cierre de la puerta. De encontrar alguna alteración al procedimiento de apertura por parte del personal de la agencia, una vez dentro el PSP deberá informar vía telefónica al Centro de Control de la CMAC TACNA y este informará al área de seguridad para tomar las medidas correctivas pertinentes, por ningún motivo intentará corregir sobre cualquier situación de apertura del personal responsable, debiendo evitar todo tipo de enfrentamiento verbal o física.
- 3.6. El PSP no debe manipular ni accionar las llaves, cerraduras y/o candados de la agencia, ni abrir las puertas para el ingreso del personal, tarea que está a cargo de la dualidad de llaves o quien designe el administrador de la agencia. Excepcionalmente en situaciones de riesgo el PSP podrá apoyar con el cierre total de la agencia.
- 3.7. Una vez dentro de la agencia el PSP realizará el reporte al Centro de Control de CMAC TACNA informando la hora exacta del ingreso del personal y el nombre del administrador o responsable de la apertura de la agencia.
- 3.8. Mientras reporta el ingreso, realiza la supervisión interna de la agencia.

4. SEGUNDA PRE APERTURA

- 4.1. Veinticinco (25) minutos antes del inicio del horario de atención al público, el responsable de llaves realiza la apertura de la puerta, permitiendo la salida del PSP, quien se ubicará al costado de la puerta, portando el pulsador inalámbrico en la mano menos diestra, debiendo ordenar el ingreso del personal de operaciones, con actitud vigilante, brindando la custodia correspondiente durante su ingreso, siendo el PSP el último en ingresar dando la espalda a la agencia y sin perder de vista lo que ocurre en la calle. En el caso que se encuentren realizando el servicio de seguridad privada dos PSP en una agencia esta actividad solo lo ejecutará uno de los PSP y el otro permanecerá dentro de las instalaciones siempre en posición de alerta mirando constantemente a la puerta de ingreso.
- 4.2. Si se percata que se está abriendo la puerta de la agencia en horas no establecidas por la CMAC TACNA el PSP deberá comunicar al Centro de Control y este informará al área de seguridad para tomar las medidas correctivas. Cabe resaltar que en todo momento el encargado de llaves bajo su responsabilidad tiene la función de abrir y cerrar las puertas de la agencia.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

Nota Importante: Tanto en la primera como en la segunda preapertura, el PSP verificará que sea personal de la CMAC TACNA S.A. quienes estén ingresando a la agencia, edificio administrativo de no reconocer o presentarse un nuevo personal, solicitará información al Centro de Control y este informará al área de seguridad para las indagaciones correspondientes.

Verifica el ingreso del personal de limpieza asignado a la agencia e informará al Centro de Control de la CMAC TACNA, en caso exista un reemplazo para validar sus datos.

5. DURANTE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO

- 5.1. Mantener en todo momento el pulsador inalámbrico en la mano menos diestra, con la finalidad de ser utilizado inmediatamente cuando la situación de riesgo lo amerite.
- 5.2. Mantener una actitud proactiva y preventiva para la detección de riesgos existentes o potenciales.
- 5.3. El servicio se efectuará en el umbral de la puerta principal y todo el hall de atención de la agencia, no podrá alejarse más de cinco (5) metros de la puerta de acceso principal, manteniendo la vigilancia constante al interior y exterior de la agencia.
- 5.4. Para las agencias que se encuentren en una calle donde el estacionamiento sea restringido, deberá comunicar a los choferes de los vehículos particulares indicando que ese lugar está reservado para los vehículos de emergencia, unidades policiales y camiones de caudales, de hacer caso omiso a la señal de restricción, se estacionen en el frontis de la agencia y tener una respuesta negativa deberán presionar el pulsador inalámbrico y comunicar al Centro de Control de la CMAC TACNA.
- 5.5. Mantener comunicación visual constante con su compañero (de ser el caso) y realizar coordinaciones solo referentes al servicio de vigilancia.
- 5.6. El PSP deberá supervisar el ingreso y salida del personal y público en general de la agencia.
- 5.7. Hacer conocer la prohibición del uso de celulares, uso de audífonos, cámaras fotográficas, cámaras filmadoras, prendas en la cabeza (casco, gorro), lentes oscuros, portar armas y objetos punzo cortantes en el interior de la agencia, debiendo mantener siempre la cordialidad con el público.
Nota: Respecto al uso del celular, el PSP tiene que tener en cuenta, que nuestros clientes pueden hacer uso de sus teléfonos celulares exclusivamente como instrumentos de consulta visual para operaciones frente a ventanillas con supervisión del auxiliar de operaciones.
- 5.8. No permitir el ingreso de vendedores ambulantes, mendigos, orates, ni personas que atenten contra la operatividad de la agencia; prestando mayor atención a los visitantes (clientes) que ingresen con mochilas, maletines, paquetes, bolsas o similares; haciendo un seguimiento visual de su actitud.
- 5.9. En el caso de detectar paquetes, maletines, bolsos o similares abandonados, tratar de ubicar a su propietario, caso contrario, aislarlo y comunicar al Centro de Control de la CMAC TACNA S.A. Por ningún motivo se debe tocar o manipular lo detectado, sólo podrá hacerlo la unidad Policial especializada.
- 5.10. Permanecer atento a lo que ocurra en la zona de ventanillas cuando se estén atendiendo clientes, debiendo prestar apoyo cuando se presenten incidentes, quién simultáneamente apretará el pulsador inalámbrico.
- 5.11. Identificar actitudes y/o situaciones sospechosas que se registren en el interior y/o exterior, las mismas que puedan atentar contra la seguridad física de personas o a la instalación de la agencia, edificio administrativo, centro de control.
- 5.12. Informar de cualquier situación, noticia, disposición que permita minimizar situaciones de riesgo a nuestro personal, visitantes o terceros que se encuentren en el interior de las instalaciones a fin de poder tomar conocimiento y disponer acciones de prevención y/o apoyo.
- 5.13. El PSP deberá supervisar y reportar al Centro de Control de la CMAC TACNA el ingreso y salida de bienes y expedientes de la agencia, mediante los documentos que justifiquen su salida como las guías de traslado.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

- 5.14. Ante consultas de clientes y personal externo, muy amablemente derivarlos con personal encargado de la agencia.
- 5.15. Cerciorarse que no existan **personas (paradas o sentadas)** que no estén realizando transacciones, de ser el caso deberá acercarse y preguntar: "¿Buenas días/tardes/ noches Sr./Sra./Srta. Está usted siendo atendido/a?".
- 5.16. No permitir el ingreso de personas ajenas a la agencia en las áreas restringidas.
- 5.17. Durante el proceso de REMESA, el PSP ni bien vea que se está estacionando el camión de caudales en la agencia, deberá informar a la asistente de Caja y Operaciones y comunicar al Centro de Control de la CMAC TACNA S.A., la siguiente frase “presencia de H” solicitando el monitoreo dedicado de la agencia, esperar a que el Asistente de Caja y Operaciones le indique que se validaron los datos de los portavalores, en el caso de que el servicio de seguridad esté a cargo de un solo PSP, este deberá ubicarse en la puerta de acceso al hall de ventanillas, tomar postura de alerta, portando el pulsador inalámbrico en la mano menos diestra, realizando un seguimiento visual a los portavalores en el interior de la agencia, acompaña el retiro de los agentes de la empresa de caudales, una vez en el umbral de la puerta, reporta el retiro de los mismos. En el caso que el servicio de seguridad esté a cargo de dos agentes, el segundo deberá ubicarse en el umbral de la puerta en actitud vigilante portando el pulsador inalámbrico en la mano menos diestra.
- 5.18. Para el ingreso de proveedores a las agencias, el PSP deberá:
 - 5.18.1. Pedir los documentos de identidad de los trabajadores de la empresa proveedora al momento de ingresar y verificará los datos, inmediatamente se comunicará con el Centro de Control de CMAC TACNA S.A., solicitando la conformidad de ingreso de las personas que se encuentran en la agencia (Solo podrán ingresar las personas que se encuentren autorizadas y validadas por el Centro de Control).
 - 5.18.2. Revisa los materiales y herramientas que estén ingresando, para verificar que esté acorde al trabajo que van a realizar y asegurarse que sean las mismas herramientas que van a salir. En el caso el proveedor tenga que retirar algún bien de la agencia, deberá portar la guía correspondiente firmada por el responsable de la agencia.
 - 5.18.3. Comunica al Administrador o al Asistente de Caja y Operaciones la llegada de personal de la empresa proveedora para que se dé el inicio de los trabajos.
 - 5.18.4. A la salida de los proveedores el PSP entregará los documentos de identidad y les preguntara si los trabajos fueron concluidos o no, para dar cuenta al Centro de Control de CMAC TACNA S.A., debiendo reportar la hora de salida.
- 5.19. El PSP deberá informar de manera inmediata al Centro de Control de la CMAC TACNA S.A. cualquier actividad inusual y/o situación sospechosa, solicitando el monitoreo de su agencia, de ser necesario deberá presionar el pulsador inalámbrico.
- 5.20. El PSP deberá estar atento a las llamadas de su supervisor zonal, Centro de Control o personal del área de seguridad de la CMAC TACNA S.A., debiendo dar información precisa cuando sea solicitada.
- 5.21. Después de cada ronda del efectivo policial de la unidad de Águilas Negras (de ser el caso) el PSP deberá verificar el registro en el cuaderno de ocurrencias, para luego reportar al Centro de Control de la CMAC TACNA S.A. la hora de ingreso, De percatarse la ausencia de las Águilas Negras durante las rondas o al momento de solicitar apoyo este no se presenta, deberá informar de manera inmediata al Centro de Control.
- 5.22. Colaborar con el equipo de respuesta a emergencia en caso se suscite alguna emergencia/simulacro que requiera la evacuación del personal y usuarios.
- 5.23. No intervenir en manifestaciones ni reuniones cuando se encuentre en ejercicio y cumplimiento de sus funciones.

Nota Importante: El uso del arma de fuego ante actos delincuenciales, a fin de proteger vidas humanas y/o propiedad de la CMAC TACNA S.A., contra ataques armados u otros casos, será en estricto cumplimiento de las

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC; para cuyo efecto el personal de seguridad deberá contar con la licencia de arma de fuego, chaleco de protección antibalas, conocer dichas normas y estar debidamente entrenado en su uso reglamentario, bajo responsabilidad absoluta de EL PROVEEDOR.

6. EN LA HORA DE REFRIGERIO

- 6.1. El refrigerio para los PSP de la CMAC TACNA S.A. debe darse preferentemente entre las 12:00 -14:15 horas de lunes a viernes.
- 6.2. El tiempo de refrigerio del PSP será de cuarenta y cinco (45) minutos.
- 6.3. En el caso de las agencias que cuenten con dos PSP, cada uno deberá informar al centro de control el inicio y final de su horario de refrigerio.
- 6.4. En el caso de las agencias que cuenten con un solo PSP, es el refrigerante quien debe comunicarse con el Centro de Control de la CMAC TACNA el inicio de su servicio, y el PSP titular comunicara el término de su refrigerio e inicio del servicio.
- 6.5. El servicio del agente PSP refrigerante es una continuación del servicio de seguridad y vigilancia contratado, es por eso que deberá ejercerse de acuerdo a las condiciones exigidas por ley (uniforme de reglamento, arma de fuego, chaleco antibalas, documentación, pulsador inalámbrico y equipo de comunicaciones), debiendo de mantener la actitud de alerta.

7. TÉRMINO DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO

- 7.1. Diez (10) minutos antes de que termine el horario de atención al público, el PSP deberá verificar que no exista paquetes, personas o vehículos sospechosos en las inmediaciones de la agencia.
- 7.2. Estando la puerta cerrada no permitir el ingreso de personas después de la hora de atención al público (por ser una hora Crítica).
- 7.3. Toda situación inusual (como ingreso y/o salidas de personas, equipos no autorizados sin guías) en horarios no permitidos, deberá ser comunicado al Centro de Control de la CMAC TACNA S.A.
- 7.4. Al término de la atención, los clientes que quedan dentro de la agencia, deben salir formando grupos de cinco (5) a más personas, debiendo el PSP dar el resguardo y protección correspondiente en cada apertura de la puerta de la agencia.

8. CIERRE TOTAL DE LA AGENCIA

- 8.1. El PSP es el primero en salir de la agencia brindando seguridad y manteniéndose alerta para garantizar la salida segura de los trabajadores de la agencia; de detectar presencia de personas o vehículos sospechosos en la puerta principal, impide la salida de los demás trabajadores hasta estar seguro de que no se trata de una situación de peligro, de tener dudas deberá presionar el pulsador inalámbrico y comunicar al Centro de Control de la CMAC TACNA S.A.
- 8.2. El PSP por ningún motivo manipulará ni accionará las llaves, cerraduras y/o candados de la agencia, tarea que está a cargo del responsable de cierre total de la agencia.
- 8.3. Una vez que sale el administrador que es el encargado de activar el sistema de alarmas, el PSP reporta al Centro de Control de la CMAC TACNA S.A. la hora del cierre total de la agencia y le entrega el pulsador inalámbrico al administrador.
- 8.4. Antes de que se retire el PSP realiza una última verificación de la parte externa de la agencia incluyendo el cajero automático de ser el caso.

9. QUEDA TERMINANTEMENTE PROHIBIDO QUE EL PSP REALICE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES DURANTE EL SERVICIO

- 9.1. Abandonar el servicio de vigilancia armada (puesto fijo) hasta el término de las labores en la agencia o cuando sea relevado por otro PSP, sin previa coordinación del proveedor con al área de seguridad.
- 9.2. Por ningún motivo debe hacer uso de arma de fuego, salvo en el caso que se encuentre en peligro su vida y la del personal de la agencia; siguiendo los procedimientos determinados por SUCAMEC.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

- 9.3. Realizar operaciones en ventanilla o cajero automático durante su servicio, todas las operaciones las podrá realizar en su horario de refrigerio o después del retiro del último cliente.
- 9.4. Realizar compras o mandados particulares por parte de los colaboradores de la CMAC TACNA S.A.
- 9.5. Hacer uso de equipos celulares, radios portátiles u otro dispositivo (audífono fijos y/o inalámbricos) que distraiga la atención en su servicio.
- 9.6. Realizar trabajos administrativos (archivar documentos, llenar formularios, etc.).
- 9.7. Contestar los teléfonos de la agencia, salvo sean las llamadas de centro de control y/o área de seguridad.
- 9.8. Reservar estacionamiento.
- 9.9. Repartir tickets de atención.
- 9.10. Cualquier otra tarea que no tenga relación con su función de seguridad y vigilancia.

Nota importante: Todo cambio o precisión a lo indicado en la presente cartilla, será comunicado de manera inmediata para su pronta ejecución.

10. QUÉ HACER DURANTE Y DESPUÉS DE UN A.R.M.A.

10.1. DURANTE UN ASALTO

- 10.1.1 No resistirse en ningún momento.
- 10.1.2 No activar el pulsador de asalto.
- 10.1.3 Tratar de mantener la calma y obedecer a los DD.CC.
- 10.1.4 Memorizar las características físicas de los DD.CC.

10.2 DESPUÉS DE UN ASALTO

- 10.2.1 Accionar el pulsador inalámbrico.
- 10.2.2 Coordinar con el personal de la agencia que se cierren las puertas y ventanas de la agencia.
- 10.2.3 Pedir a las personas que se encuentran dentro de la agencia que se mantengan en sus sitios, para evitar contaminar las huellas dejadas por los delincuentes durante su huida.
- 10.2.4 Verificar si alguien se encuentra herido o en estado de shock.
- 10.2.5 Proporcionar telefónicamente, la información necesaria al Centro de Control de la CMAC TACNA S.A., sobre los DD.CC. (Nro. De DD.CC., vehículos empleados, dirección que tomaron en su huida, rasgos físicos, vestimenta, tipo de armamento empleado, etc.).
- 10.2.6 No tocar ni manipular objetos, que puedan contener huellas de los DD.CC.
- 10.2.7 Esperar la llegada de la DIRINCRE (Dirección de Investigación Criminal) correspondientes y solicitar el acordonamiento de la zona que evite el ingreso de curiosos y de la prensa.

11 QUE HACER DURANTE UN SISMO

- 11.2 Mantener la calma y orientar a los clientes principalmente a personas con alguna discapacidad, personas de la tercera edad o madres con niños a las zonas seguridad de la agencia.
- 11.3 Estar al tanto de lo que ocurra en las ventanillas para dar el resguardo correspondiente.
- 11.4 De ser necesario el PSP deberá apoyar con la evacuación de los clientes siendo este el último en evacuar.
- 11.5 El PSP deberá apoyar con el cierre total de la agencia (de ser necesario).
- 11.6 Mandará un audio por WhatsApp o mensaje de texto al Centro de Control de la CMAC TACNA S.A. dando cuenta de lo ocurrido la agencia.

12 QUE HACER DURANTE UN INCENDIO

- 12.1. Deberá mantener la calma y orientar la evacuación inmediata de los clientes principalmente a personas con alguna discapacidad, personas de la tercera edad o madres con niños.
- 12.2. Estar al tanto de lo que ocurra en las ventanillas para dar el resguardo correspondiente.
- 12.3. De ser necesario se comunicará vía telefónica con la compañía de bomberos marcando el 116.
- 12.4. Se comunicará vía telefónica con el Centro de Control de la CMAC TACNA S.A., para dar cuenta de lo ocurrido.

13 CAUSAS DE RETIRO DEL SERVICIO

- 13.1. No contar con armamento durante el servicio.
- 13.2. No contar con chaleco antibalas reglamentario.
- 13.3. No contar con Licencia de uso de arma de fuego.
- 13.4. No contar con Carné de SUCAMEC.
- 13.5. No contar con equipos de comunicación.
- 13.6. Contar con una licencia de uso de arma de fuego que no corresponda al PSP o se encuentre el documento caducado.
- 13.7. No contar con tarjeta de propiedad del arma.
- 13.8. PSP en presunto estado etílico durante el servicio, que se rehúse a pasar por el dosaje etílico correspondiente o que salga positivo en el mismo (Retiro definitivo del servicio).
- 13.9. Abandonar el puesto de vigilancia, de ser comprobado por el personal de la agencia donde realiza el servicio o por el Área de Seguridad de la CMAC TACNA S.A. (Retiro definitivo del servicio)
- 13.10. De comprobarse que el PSP proporcionó información de la CMAC TACNA S.A., de sus funcionarios y clientes a terceros. (retiro definitivo del servicio).
- 13.11. Fomentar escándalos, peleas u otros dentro y fuera de las agencias de la CMAC TACNA S.A. en horario de la prestación del servicio. (Retiro definitivo del servicio)
- 13.12. Causar daños a los equipos, bienes y/o instalaciones de la CMAC TACNA S.A. (Retiro definitivo del servicio)

Nota:

El personal de seguridad privada que ha sido objeto de asalto a su agencia, automáticamente es suspendido del servicio para facilitar las investigaciones policiales.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

Anexo N°02

CLIENTE: CMAC TACNA S.A.						
ESTRUCTURA DE COSTOS - PERIODO 206-208						
SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA						
RMV	S/ 1,130.00					
PUESTO	PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA (PSP) SIN REFRIGERANTE	PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA (PSP) CON REFRIGERANTE	PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA (PSP) EDIFICIO ADMINISTRATIVO	PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA (PSP) EDIFICIO ADMINISTRATIVO	PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA (PSP) CENTRO DE CONTROL (OCC)	PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA (PSP) CENTRO DE CONTROL (OCC)
TURNOS	L- V- 12 Hrs. Sab 6 Hrs Diumo	L- V- 12 Hrs. Sab 6 Hrs Diumo	L- D 12 - Hrs Diumo	L- D 12 - Hrs Nocturno	L- D 12 - Hrs Diumo	L- D 12 - Hrs Nocturno
REMUNERACIONES						
Remuneración mínima vital						
Asignación Familiar 10% Ley 31600						
Sub Total Remuneraciones Ordinarias						
Horas Extras (02 Primeras horas) 25%						
Horas Extras (02 Horas siguientes) 35%						
Bonificación Nocturna						
Total Remuneracion Base						
BENEFICIOS SOCIALES						
Vacaciones (8,33%)						
Gratificaciones (16,67%)						
Bonificación extraordinaria Ley 29351 (9%)						
Compensación por Tiempo de Servicios (9,72%)						
Feriatos Laborados						
Total Beneficios Sociales						
OTROS INGRESOS DEL TRABAJADOR						
Asignación al cargo						
Movilidad						
Sub Total (Base + Beneficios + Otros Ingresos)						
APORTACIONES DE LA EMPRESA						
ESSALUD (9%)						
Seguro de Vida Ley y SCTR						
Seguro - Dishonestidad						
Seguro - Responsabilidad Civil						
Examen Medico Ocupacional						
Total aportaciones de la empresa						
TOTAL COSTO DIRECTO						
E GASTOS DIRECTOS						
Uniforme						
Sucamec						
Implementos de Bioseguridad						
Revolver, Chaleco y atrapabalas						
Equipo de Comunicación						
Otros Implementos						
Traslado de Arma y/o Instalación Caja de seguridad						
Refrigerante						
Descansero						
Total uniformes y otros						
TOTAL COSTO DEL PERSONAL + UNIFORMES y OTROS						
GASTOS ADMINISTRATIVOS						
GASTOS OPERATIVOS (23.5%)						
UTILIDAD (5%)						
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y UTILIDAD						
TOTAL COSTO UNITARIO DEL PUESTO SIN IGV						
IGV (18%)						
TOTAL COSTO UNITARIO DEL PUESTO CON IGV						
CANTIDAD DE PUESTOS	24.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00
TOTAL						

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
 Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
 Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
 Miembro Comité de Adq. y Cont.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

Nota: Deberá insertar la fórmula de cada ítem de la estructura de costos, con el fin de verificar los montos.

ANEXO No 03
(MODELO PARA APLICACIÓN DEL NUMERAL 15.2 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CAPITULO IV DE LAS PRESENTES BASES)

ACTA POR INCUMPLIMIENTO - No. 005-2025

CONTRATO DE SERVICIOS N° 005-2023-CMAC TACNA S.A.

Contratación de Primer Nivel N° 005-2023-CMAC TACNA S.A. Derivada de la CCN N° 001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Segunda Convocatoria)

En la region de CUSCO, en la Agencia (CU) WANCHAQ (CUSCO) de la CMAC TACNA S.A., ubicada en AV. GARCILAZO DE LA VEGA 220, Provincia de CUSCO PROVINCIA, Departamento CUSCO., se hace constar que la empresa PROSEGURIDAD S.A., no ha cumplido con:

P10 Instalar un agente de seguridad y vigilancia sin el carné de SUCAMEC.

Hora Inicio

Hora Final

desde el / / 2025 hasta el día de hoy / / 2025, haciendo un total de días

Así mismo se hace constar que se cumple con elaborar la presente Acta, para que sea efectiva la penalidad según contrato

PENALIDAD	APLICACION
Instalar un agente de seguridad y vigilancia sin el carné de SUCAMEC.	% de la UIT

CALCULO DE LA PENALIDAD:

Según muestra el detalle

UIT - 2025	5,350.00
-------------------	----------

PENALIDAD		HASTA LAS 2Hrs.				PASADA LAS 2Hrs.				x DIAS (Habiles)	
Cod.	PORCENTAJE	Hrs.	S/.	Min.	S/.	Hrs.	S/.	Min.	S/.	Nro.	S/.
		-			-				-		

Total Penalidad S/. -

Estando conforme a lo actuado, proceden a firmar en señal de conformidad, siendo las 15:30 hrs. del día de Hoy viernes, 04 de Julio del 2025.

PROSEGURIDAD S.A.

CMAC TACNA S.A.
#¿NOMBRE?

MARCAR CON (X)	JEFATURA AUTORIZADA PARA SUCRIBIR ACTA
	ADMINISTRADOR DE AGENCIA
	JEFATURA DE SEGURIDAD
	AREA GESTION CAPITAL HUMANO
	AREA DE LOGISTICA

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

CAPÍTULO V
CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

PRIMERA ETAPA: EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

FACTOR	CRITERIO DE EVALUACIÓN	DOCUMENTACION SUSTENTATORIA (presentar documentación legible y completa)								
EXPERIENCIA (55 PTOS)	<p>Se evaluará la cantidad de contratos suscritos por el servicio de seguridad privada a empresas del sistema financiero, desde el periodo 2019 a la fecha de presentación, considerando que cada contrato como mínimo deberá tener:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vigencia por un año.- Monto de un millón de soles <p>De acuerdo a lo siguiente:</p> <p>Más de 8 contratos = 55 p</p> <p>De 5 a 7 contratos = 45 p</p> <p>De 2 a 4 contratos = 35 p</p>	<p>Se acreditará con Contratos, debiendo adjuntar constancia o certificado u otro documento que acredite la prestación del servicio. (Anexo N°20)</p> <p><u>Nota:</u> No se tomará en cuenta la documentación presentada para la acreditación de la experiencia de la documentación obligatoria.</p>								
MEJORA 1 FIDELIZACIÓN DEL AGENTE DE SEGURIDAD DESTACADO (15 puntos)	<p>Se asignará el puntaje que corresponda a la propuesta que presente mejoras al importe neto a recibir para el Agente de Seguridad destacado a nuestras agencias, a fin de evitar la alta rotación de los agentes de Seguridad destacados, propiciando la fidelización de los mismos, de acuerdo a los siguientes rangos para todos los puestos contratados:</p> <table><tr><th>RANGOS *</th><th>PUESTOS CONTRATADOS</th></tr><tr><td>RANGO 1: 1600 A 1650 RANGO 2: MAS DE 1650 a 1700 RANGO 3: MAS DE 1700</td><td>San Martín, Principal, Gregorio Albarracín, Ciudad Nueva, Alto Alianza, Coronel Mendoza, Ilo, Moquegua, Cerro Colorado, Cayma, La Negrita, Bustamante, Pedregal, Ica, La Victoria, Ate, San Juan, Higuera, Cusco, Marcavalle, Puno, Juliaca, Túpac Amaru, Ilave, Desaguadero, Puerto Maldonado, León Velarde, Iberia Mazuko y Huepetuhe.</td></tr><tr><td>RANGO 1: DE 1850 a 1900 RANGO 2 MÁS DE 1900 a 2000 RANGO 3 MÁS DE 2000</td><td>Centro de control</td></tr><tr><td>RANGO 1: DE 1800 a 1850 RANGO 2 MÁS DE 1850 a 1900 RANGO 3 MÁS DE 1900</td><td>Servicios de 24 horas edificio Francisco Lazo</td></tr></table> <p>Puntaje</p> <ul style="list-style-type: none">• Oferta RANGO 3 = 15 puntos Agencias (Más de 1700). Centro de Control (Más de 2000). Servicios de 24 horas (Más de 1900).• Oferta RANGO 2 = 10 puntos Agencias (Más 1650 a 1700). Centro de Control (Más de 1900 a 2000). Servicios de 24 horas (Más de 1850 a 1900).	RANGOS *	PUESTOS CONTRATADOS	RANGO 1: 1600 A 1650 RANGO 2: MAS DE 1650 a 1700 RANGO 3: MAS DE 1700	San Martín, Principal, Gregorio Albarracín, Ciudad Nueva, Alto Alianza, Coronel Mendoza, Ilo, Moquegua, Cerro Colorado, Cayma, La Negrita, Bustamante, Pedregal, Ica, La Victoria, Ate, San Juan, Higuera, Cusco, Marcavalle, Puno, Juliaca, Túpac Amaru, Ilave, Desaguadero, Puerto Maldonado, León Velarde, Iberia Mazuko y Huepetuhe.	RANGO 1: DE 1850 a 1900 RANGO 2 MÁS DE 1900 a 2000 RANGO 3 MÁS DE 2000	Centro de control	RANGO 1: DE 1800 a 1850 RANGO 2 MÁS DE 1850 a 1900 RANGO 3 MÁS DE 1900	Servicios de 24 horas edificio Francisco Lazo	Presentar Anexo N° 21
RANGOS *	PUESTOS CONTRATADOS									
RANGO 1: 1600 A 1650 RANGO 2: MAS DE 1650 a 1700 RANGO 3: MAS DE 1700	San Martín, Principal, Gregorio Albarracín, Ciudad Nueva, Alto Alianza, Coronel Mendoza, Ilo, Moquegua, Cerro Colorado, Cayma, La Negrita, Bustamante, Pedregal, Ica, La Victoria, Ate, San Juan, Higuera, Cusco, Marcavalle, Puno, Juliaca, Túpac Amaru, Ilave, Desaguadero, Puerto Maldonado, León Velarde, Iberia Mazuko y Huepetuhe.									
RANGO 1: DE 1850 a 1900 RANGO 2 MÁS DE 1900 a 2000 RANGO 3 MÁS DE 2000	Centro de control									
RANGO 1: DE 1800 a 1850 RANGO 2 MÁS DE 1850 a 1900 RANGO 3 MÁS DE 1900	Servicios de 24 horas edificio Francisco Lazo									

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

	<ul style="list-style-type: none"> Oferta RANGO 1 = 05 puntos <p>Agencias (Más 1600 a 1650). Centro de Control (Más de 1850 a 1900). Servicios de 24 horas (Más de 1800 a 1850).</p>	
MEJORA 2 OPTIMIZACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL DESTACADO (15 puntos)	<p>Se asignará el puntaje que corresponda a la propuesta que presente mejoras para la optimización del desplazamiento del Agente de Seguridad destacado a las agencias de La Victoria, San Juan, Ate, Higuiereta, Puerto Maldonado, León Velarde, Mazuko, Iberia, Huepetuhe, Ilo, Moquegua, El Pedregal y Cerro Colorado por distancia, costo de vida y mejores ofertas de trabajo de otros sectores económicos, a fin de evitar la alta rotación de los agentes de Seguridad destacados, de acuerdo a los siguientes criterios</p> <p>Otorga a cada agente de Seguridad destacado de manera mensual el 9.76 % de la RMV vigente = 15 puntos.</p> <p>Otorga a cada agente de Seguridad destacado de manera mensual el 7.80 % de la RMV vigente = 07 puntos.</p>	Presentar Anexo N° 22
MEJORA 3 CAPACITACIÓN (05 puntos)	<p>Se otorgará puntaje al postor que oferte brindar la capacitación virtual para el personal de la CMAC TACNA S.A. una vez al año durante la ejecución contractual (total 2 veces), en el Tema: “Seguridad Física”, entregando al final de la capacitación certificados debidamente suscrito y firmado por el instructor y la empresa ganadora, de acuerdo al siguiente criterio:</p> <p>* Otorga Capacitación = 05 puntos * No otorga capacitación = 00 puntos</p> <p>Nota: Se deberá coordinar previamente a la capacitación con el Área de Seguridad.</p>	Presentar Anexo N° 23
MEJORA 4 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN (10 puntos)	<p>Se asignará puntaje que corresponda a la propuesta que oferte la implementación de un sistema de comunicación de radio enlace debidamente autorizado por el ente regulador, de acuerdo a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una radio base - 10 handies (radios portátiles) - Una antena que permita la cobertura entre los distritos de Ciudad Nueva, Alto del Alianza, Tacna y Gregorio Albarracín (donde se encuentran ubicadas las Agencias de la Ciudad de Tacna). <p>Esta implementación se realizará en un periodo no mayor a 45 días hábiles desde la instalación del servicio.</p> <p>Puntaje = 10 puntos</p> <p>Nota: Estos equipos son responsabilidad únicamente de la Empresa a cargo del Servicio y deberán mantener el equipamiento en óptimas condiciones durante la ejecución contractual, a fin de brindar un servicio adecuado para nuestra institución sin costo alguno para la CMAC TACNA S.A..</p>	Presentar Anexo N° 24

PARA ACCEDER A LA ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA, EL POSTOR DEBERÁ OBTENER UN PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO DE SETENTA 70) PUNTOS.

IMPORTANTE:

- Los factores de evaluación no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos.*

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

-
- *Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor deberá obtener un puntaje técnico mínimo de setenta (70) puntos.*

EVALUACIÓN DE PROPUESTAS:

Sólo una vez admitidas las propuestas, el Comité de Adquisiciones y Contrataciones aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor y a la documentación sustentatoria presentada por el postor.

Las propuestas que en la evaluación técnica alcancen el puntaje mínimo fijado en las Bases, accederán a la evaluación económica. Las propuestas técnicas que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas en esta etapa.

ETAPA DE EVALUACIÓN TÉCNICA:

El Comité de Adquisiciones y Contrataciones evaluará cada propuesta de acuerdo con las Bases y conforme a una escala que sumará cien (100) puntos.

Para acceder a la evaluación de las propuestas económicas, las propuestas técnicas deberán alcanzar el puntaje mínimo de setenta (70), las que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas en esta etapa.

LA EVALUACIÓN ECONÓMICA

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = O_m \times \frac{PMPE}{O_i}$$

Donde:

- i = Propuesta
- P_i = Puntaje de la propuesta económica i
- O_i = Propuesta económica i
- O_m = Propuesta económica de monto o precio más bajo
- $PMPE$ = Puntaje máximo de la propuesta económica

DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL:

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas. Tanto la evaluación técnica como la evaluación económica se califican sobre cien (100) puntos.

El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c1PT_i + c2PE_i$$

Dónde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
- PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
- $c1$ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica
- $c2$ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica

Los coeficientes de ponderación deberán cumplir las siguientes condiciones

1. La suma de ambos coeficientes deberá ser igual a la unidad (1.00).
2. Los valores que se aplicarán en cada caso son 0.60 para la propuesta técnica y 0.40 para la propuesta económica. La propuesta evaluada como la mejor será la que obtenga el mayor puntaje total.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

**CAPÍTULO VI
PROFORMA DEL CONTRATO**

IMPORTANTE:

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, podrá efectuarse la inclusión de cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

CONTRATO DE SERVICIOS POR TERCEROS N°XXX -2026-CMAC TACNA S.A.

(Contratación de Cuarto Nivel N°001-2026-CMAC TACNA S.A.)

Primera Convocatoria

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Conste por el presente documento el Contrato que celebran de una parte la CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE TACNA S.A., con RUC. N° 20130098488, con domicilio en Calle Francisco Lazo N° 297 de la ciudad de Tacna, debidamente representada por sus Apoderados Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado con DNI N° XXXXXXXX y Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX, identificada con DNI N° XXXXXXXX, según Poderes inscritos en la Ficha N° 963, que continúa en la Partida Electrónica N° 11000522 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna, Oficina Registral Tacna; a quien en adelante se le denominará “LA CAJA”; y de la otra parte la empresa XXXXXXXXXXXXXXXX con RUC N° XXXXXXXX con domicilio legal en XXXXXXXXXXXXXXXX, debidamente representada por su Gerente el Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX identificado con DNI N° XXXXXXXX, según poderes inscritos en la Partida N° XXXXXX de la Zona Registral N°XXXXXXXXXXXXXXXXXX – Sede XXX, a quien en adelante se le denominará “LA EMPRESA”, en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

LA CAJA, es una Institución Financiera constituida por Escritura Pública de fecha 27.05.92, otorgada ante Notario Público Dr. Ramiro Quintanilla Salinas, inscrita la constitución en la Ficha N° 963 del Registro de Personas Jurídicas de Tacna, cuyo objeto es la intermediación financiera, requiriendo para el cumplimiento de sus fines institucionales, contratar los servicios de una empresa de Seguridad Privada para la CMAC TACNA S.A.

LA EMPRESA, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Mediante Memorando N° XX-XXX-2026-CGE/CMAC TACNA, de fecha XX de XX se autoriza la Contratación XXXX.

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

Por el presente contrato, LA EMPRESA se obliga a brindar el Servicio de Seguridad Privada para Agencias, Edificio Administrativo y Centro de Control de la CMAC TACNA S.A., bajo las condiciones y características expresamente definidas en las especificaciones técnicas de las Bases Administrativas del proceso de selección mencionado en la cláusula precedente, los cuales son parte integrante del presente contrato.

Queda establecido que **LA EMPRESA**, no podrá transferir, parcial ni totalmente la ejecución del servicio contratado, ni la garantía otorgada, asumiendo responsabilidad total sobre la ejecución del contrato.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

CLÁUSULA TERCERA: BASE LEGAL

- Código Civil Peruano.
- Ley N° 29523 – Ley de Mejora de la Competitividad de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito del Perú.
- Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y sus normas complementarias y modificatorias.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, sus normas complementarias y modificatorias
- Ley N° 30607, Ley que modifica y fortalece el funcionamiento de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito (CMAC).
- D.S. N° 157-90-EF Normas que regulan el Funcionamiento de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito y modificatorias
- Resolución SBS N° 2660-2015, Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo.
- Resolución SBS N° 272-2017, Reglamento de Gobierno Corporativo y de la Gestión Integral de Riesgos.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC Tacna
- Directivas Internas de la CMAC Tacna S.A.
- Ley N° 27626 – Ley que Regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores
- Decreto Legislativo N° 1213– Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Ley N° 26790 – Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Ley N° 29245 – Ley que regula los Servicios de Tercerización.
- Decreto Legislativo N° 1038 y Decreto Supremo 006-2008 T.R. (regulan servicios de tercerización)
- Decreto Supremo N° 003-2002-TR, establece disposiciones para la aplicación de la Ley N° 27626, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 30299 (Ley de armas de fuego) y su reglamento.
- Decreto Supremo N° 015-2002-IN, que aprueba el Reglamento para la Obtención de Licencia de Posesión de Uso de Armas de Fuego de Uso Civil.
- Decreto Supremo N° 001-2005-IN, que modifica el Reglamento para la Obtención de Licencia de Posesión de Uso de Armas de Fuego de Uso Civil.
- Resolución Ministerial N° 0689-2000 Requisitos mínimos obligatorios de seguridad que deben observar las empresas del sistema financiero supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Demás normas complementarias y afines con el objeto del presente proceso.

CLAUSULA CUARTA: DEL PLAZO

El plazo de vigencia del contrato es de **XXXXXX** y está comprendido entre el **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pudiendo ser prorrogado solo a voluntad de las partes previa suscripción de documento respectivo y de la presentación de la Carta Fianza correspondiente.

CLAUSULA QUINTA: MONTO DEL CONTRATO

Por el presente contrato, LA CAJA se obliga a pagar a LA EMPRESA, por el Servicio de seguridad privada (incluido servicio de horas extras y servicios especiales), la suma total de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, incluido IGV y demás impuestos de ley así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, y de conformidad con la propuesta económica presentada por LA EMPRESA, de acuerdo al siguiente detalle:

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

DEPARTAMENTOS	NOMBRE DE LAS INSTALACIONES	TIPO DE SERVICIO	PERSONAL DE SEGURIDAD TITULAR	COSTO S/ (INCLUIDO IGV)	
				MENSUAL S/ (INCLUIDO IGV)	TOTAL POR 2 AÑOS (INCLUIDO IGV)
TACNA	EDIFICIO FRANCISCO LAZO (CENTRO DE CONTROL DIURNO)	L-D 24 HRS.	1		
	EDIFICIO FRANCISCO LAZO (CENTRO DE CONTROL NOCTURNO)		1		
	EDIFICIO FRANCISCO LAZO (EDIFICIO DIURNO)	L-D 24 HRS.	1		
	EDIFICIO FRANCISCO LAZO (EDIFICIO NOCTURNO)		1		
	PRINCIPAL (AGENCIA)	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	SAN MARTIN AGENCIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	ALTO ALIANZA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	ALTO ALIANZA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	CIUDAD NUEVA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	GREGORIO ALBARRACÍN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	CORONEL MENDOZA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	CERRO COLORADO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	CAYMA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	BUSTAMANTE Y RIVERO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	LA NEGRITA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
AREQUIPA	EL PEDREGAL	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
CUSCO	MARCAVALLE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	CUSCO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
LIMA	LA VICTORIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	LA VICTORIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	AVIACIÓN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	SAN JUAN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	ATE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	ATE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
ICA	ICA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MOQUEGUA	ILO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	MOQUEGUA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
PUNO	JULIACA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	TUPAC AMARU	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	PUNO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	ILAVE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	DESAGUADERO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MADRE DE DIOS	MAZUKO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	HUEPETUHE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	HUEPETUHE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	IBERIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	IBERIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	PUERTO MALDONADO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	PUERTO MALDONADO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	LEON VELARDE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
		TOTAL PERSONAL DE SEGURIDAD	40		

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
 Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
 Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
 Miembro Comité de Adq. y Cont.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

SERVICIO DE HORAS EXTRAS Y SERVICIOS ESPECIALES BOLSA (*)	S/ 165,000.00
--	---------------

El monto total incluye todos los impuestos, derechos, tributos, seguros, flete y cualquier otro concepto que conlleve a la correcta prestación del servicio a cargo de LA EMPRESA, por todo el plazo del contrato.

CLAUSULA SEXTA: FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La empresa proveedora del Servicio de Seguridad Privada ganadora de la Buena pro deberá aperturar una cuenta de Ahorros en la CMAC TACNA S.A. para proceder al abono de la factura mensual, los depósitos de sueldos del personal de seguridad deben realizarse a través de su cuenta sueldo individual aperturada para dicho fin en la CMAC TACNA S.A. salvo exista un requerimiento expreso del personal de seguridad mediante el cual solicite que sea en otra entidad financiera.

La conformidad del servicio la realizara el Área de Seguridad de la CMAC TACNA S.A.

El pago del servicio contratado de seguridad privada será en forma mensual. LA EMPRESA, deberá presentar la factura mensual dentro de los cinco días hábiles antes de que concluya el mes a facturar, la CMAC TACNA S.A. dará la conformidad de la prestación del servicio verificando adicionalmente la siguiente documentación en cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de LA EMPRESA, la documentación debe ser remitida al correo electrónico areaseguridad@cmactacna.com.pe para el trámite de pago:

- a. Factura electrónica en formato PDF, XML y EXCEL (desglose por agencia, edificio administrativo y centro de control) con copia al correo electrónico buzonlogistica@cmactacna.com.pe
- b. Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la CMAC TACNA S.A., así como la evidencia del pago respectivo en las entidades financieras.
- c. Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- d. Copia de la constancia de pago de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- e. Constancia de aseguramiento y pago (SCTR) emitido por la aseguradora, donde se verifique que el personal que presta el servicio se encuentra asegurado.
- f. Pago de CTS y gratificaciones en los meses establecidos según Ley adjuntando las boletas y constancias de depósito del pago.
- g. Liquidación de beneficios sociales de ser el caso (al cese del trabajador), adjuntando la constancia de depósito del pago.
- h. Para el pago del último mes del servicio, LA EMPRESA debe presentar los documentos señalados en el párrafo anterior, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.
- i. Adicionalmente presentará una Declaración Jurada por cada personal de seguridad que realizo el servicio en nuestras agencias y edificio administrativo de la CMAC TACNA S.A. que ha recibido los pagos de sus remuneraciones mensuales, gratificaciones, CTS y su liquidación en caso sea necesario, dando la conformidad al documento con su firma y sello.
- j. La conformidad del servicio, no invalida el reclamo posterior por parte de la CMAC TACNA S.A., por observaciones al servicio y a documentos de pago, observaciones que fueron detectadas posteriormente a la emisión de la conformidad.
- k. Al vencimiento de plazo de ejecución y cierre de la última prestación, la CMAC TACNA S.A. podrá deducir por conceptos de rubros observados y valorizados por incumplimiento en la prestación del servicio durante su ejecución u otro concepto pendiente, que no hubiesen sido descontados en los meses anteriores.

CLÁUSULA SÉTIMA: DEL SERVICIO A REALIZAR

Por el presente contrato **LA EMPRESA** se compromete a brindar los servicios de Seguridad privada de acuerdo a establecido en las Bases Administrativas Integradas de la xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Términos de Referencia, Convenio de Confidencialidad y Protección de Datos Personales y propuesta técnica y económica respectivamente.

LA EMPRESA se compromete a realizar el servicio de Seguridad Privada en las Agencias y Oficinas de **LA CAJA**, según el siguiente detalle:

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

N°	AGENCIAS Y EDIFICIO ADMINISTRATIVO SEGÚN EL DEPARTAMENTO
TACNA	
1	Edificio Francisco Lazo: Calle Francisco Lazo N° 297 y Calle Inclán N° 346, cercado de la ciudad de Tacna.
2	Agencia Principal: Calle Francisco Lazo N° 297, cercado de la ciudad de Tacna.
3	Agencia San Martín: Av. San Martín N° 710 Esquina con Pasaje Vigil, Cercado de la ciudad de Tacna.
4	Agencia Coronel Mendoza: Av. Coronel Mendoza N° 1728, cercado de la Ciudad de Tacna
5	Agencia Gregorio Albarracín: Av. Municipal Cuadra 10 S/N, Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Provincia y Dpto. de Tacna.
6	Agencia Alto de la Alianza: Av. Jorge Basadre Grohmann Mz. J, Lote 23, Distrito Alto de la Alianza, Provincia y Dpto. de Tacna.
7	Agencia Ciudad Nueva: Av. Internacional Comité 7, Mz. 41, Lote 15, Distrito de Ciudad Nueva, Provincia y Dpto. de Tacna.
MOQUEGUA	
8	Agencia Moquegua: Calle Piura N° 220, Provincia y Departamento de Moquegua.
9	Agencia Ilo: Calle Abtao y Miramar Mz. 04 Lote 05, Provincia y Departamento de Moquegua.
AREQUIPA	
10	Agencia Cayma: Av. Ejército N° 1043, Distrito de Cayma, Provincia y Departamento de Arequipa.
11	Agencia La Negrita: Calle teniente Rodríguez N° 105 (frente a la I.E.P. Santa Teresita de Lisieux), Distrito de Miraflores; Provincia y Dpto. de Arequipa.
12	Agencia Pedregal: Mz. F, Lt. 2, Distrito Majes, Provincia de Caylloma y Dpto. de Arequipa.
13	Agencia Cerro Colorado: Asociación Villa Faucett, Mz. A, Lt. 26, Zona A, Distrito Cerro Colorado - Río Seco, Provincia y Dpto. de Arequipa.
14	Agencia Bustamante y Rivero: Av. Daniel Alcides Carrión N° 275, Mz. F, Lote 4, Distrito de Jose Luis Bustamante y Rivero, Provincia y Departamento de Arequipa
PUNO	
15	Agencia Puno: Jr. Fermín Arbulú N° 153, Sección 01, Local Comercial No 101, Distrito, Provincia y Departamento de Puno.
16	Agencia Juliaca: Jirón San Román N° 141, Distrito de Juliaca, Provincia de San Román, Departamento de Puno
17	Agencia Túpac Amaru: Jirón Túpac Amaru N° 884-888, Distrito de Juliaca, Provincia de San Román, Departamento de Puno.
18	Agencia Ilave: Jirón Andino N° 209, Distrito de Ilave, Provincia El Collao y Departamento de Puno.
19	Agencia Desaguadero: Dirección: Av. Panamericana s/n, Distrito Desaguadero, Provincia Chucuito y Departamento de Puno.
CUSCO	
20	Agencia Cusco: Av. Garcilazo de la Vega N° 220 A, Distrito de Wánchaq, Provincia y Departamento de Cusco.
21	Agencia Marcavalle: Urbanización Marcavalle Av. De la Cultura A 11, Distrito de Wánchaq, Provincia y Departamento de Cusco.
MADRE DE DIOS	
22	Agencia Puerto Maldonado: Av. Madre de Dios N° 533, Distrito y Provincia de Puerto Maldonado, Departamento Madre de Dios.
23	Agencia León Velarde: Jr. Pardo de Miguel Mz. 10-C Lote 01 (AA.HH. José Aldámiz), Distrito y Provincia de Tambopata, Departamento de Madre de Dios.
24	Agencia Iberia: Avenida Arturo Menacho N° 152, Mz Z1 Lte 01, Distrito de Iberia, Provincia Tahuamanu y Dpto. de Madre de Dios.
25	Agencia Mazuko: Av. Inambari Zona Urbana II Etapa Cofopri Mza. 01 Lote18, Distrito de Inambari, provincia de Tambopata, Departamento Madre de Dios

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

26	Agencia Huepetuhe: Av. Independencia Mz. 141 Lote 03, Distrito de Manu, Provincia de Manu y Dpto. Madre de Dios
LIMA	
27	Agencia Higuiereta: Av. Aviación N° 4857, Urb. Residencial Higuiereta, Distrito de Surco, Provincia y Dpto. de Lima.
28	Agencia San Juan: Av. San Juan N° 861 y 863, Distrito de San Juan de Miraflores, Provincia y Departamento de Lima.
29	Agencia La Victoria: Av. Manco Capac N° 356 y 358, Distrito La Victoria, Provincia y Departamento de Lima.
30	Agencia Ate: Av. Carretera Central, Lote 1 de la Manzana C, Urbanización Barbadillo, Distrito de Ate y Departamento de Lima
ICA	
31	Agencia Ica: Av. San Martín N° 1277, Urb. San Isidro, Distrito de Ica, Provincia y Departamento de Ica.

CLAUSULA OCTAVA: DE LAS OBLIGACIONES DE LAS PARTES

LA EMPRESA se obliga a:

- Ejecutar el servicio de conformidad con los Términos de Referencia y los dispositivos legales y reglamentarios vigentes sobre la materia.
- La Empresa proveedora del Servicio de Seguridad Privada entregará con una Declaración Jurada la relación del personal de seguridad titular asignado a la CMAC TACNA S.A al Área de Seguridad, incluyendo descansero y refrigerantes, debiendo entregar en digital al correo electrónico areaseguridad@cmactacna.com.pe, con siete (7) días calendario de anticipación a la instalación del servicio de Seguridad Privada lo siguiente:
 - DNI del AVP
 - Carné SUCAMEC
 - Licencia para portar armas
 - Tarjeta de Propiedad del arma
- La Empresa proveedora del Servicio de Seguridad Privada, tendrá un plazo de hasta cuarenta y cinco (45) días hábiles después de instalado el servicio de Seguridad Privada para realizar la entrega del expediente conteniendo la documentación física y digital del personal de seguridad privada en formato PDF al correo electrónico areaseguridad@cmactacna.com.pe ; documentación que acreditará el cumplimiento del perfil del personal de seguridad privada asignado a la CMAC TACNA S.A, Constancias y Declaraciones juradas a la adecuación de la legislación vigente, así mismo el área de Seguridad proporcionará el Archivo en formato en Excel donde deberán consignar la información detallada del perfil del personal de Seguridad, la documentación deberá coincidir con los documentos entregados en digital.
- Este periodo de cuarenta y cinco (45) días hábiles de instalado el servicio, será considerada como un periodo de marcha blanca donde LA EMPRESA podrá realizar las correcciones, completar la documentación solicitada y tener el personal titular en cada una de las agencias donde brindará el servicio, este periodo de marcha blanca es libre de penalidades de parte de la CMAC TACNA S.A., sin embargo desde el primer día de iniciado el servicio LA EMPRESA es la único responsable de las aplicaciones de penalidades, multas o sanciones que pudiera interponer los entes reguladores como SUCAMEC entre otros.
- La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, tendrá un plazo de hasta cuarenta y cinco (45) días hábiles de instalado el servicio de Seguridad y Vigilancia para alcanzar la documentación digital en formato PDF por departamento, que tendrá el siguiente orden:
 18. DNI del AVP
 19. Carné SUCAMEC
 20. Licencia para portar armas
 21. Tarjeta de Propiedad del arma)
 22. Constancia de haber recibido por su empresa el Reglamento interno de Trabajo (RIT)
 23. Constancia de haber recibido por su empresa el Manual de Seguridad y Salud en el

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

Trabajo.

24. Constancia de haber recibido por su empresa copia del contrato de trabajo.
25. Constancia de contratación de Beneficiarios Seguro Vida Ley
26. Constancia de contratación del Seguro complementario de trabajo de riesgo salud (Salud y pensiones) - SCT
27. Declaración Jurada Domiciliaria. (La que será actualizada en caso exista un cambio durante el periodo contratado).
28. Copia de la declaración jurada de autorización de uso de los datos personales.
29. Copia de la declaración jurada de confidencialidad.

El expediente deberá contener el formato en Excel entregado por el Área de Seguridad, donde la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, registrará la relación de los AVP y la información de los documentos que deberá coincidir con los documentos entregados en digital.

- LA EMPRESA proveedora del Servicio de Seguridad Privada, deberá mantener vigente su inscripción en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que Realizan Actividades de Intermediación Laboral, conforme a lo dispuesto en los artículos 10° y 19° de la Ley N° 27626.
- LA EMPRESA proveedora del Servicio de Seguridad Privada, deberá tener implementado su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como lo señala el artículo 32° del Decreto Supremo N° 005-2012-TR y demás normas complementarias que puedan entrar en vigencia durante el periodo contractual.
- LA EMPRESA proveedora del Servicio de Seguridad Privada, deberá presentar veinte (20) días calendario después de instalado el servicio el análisis de riesgo y vulnerabilidades de las instalaciones donde presentarán servicios de seguridad privada y serán presentadas a la jefatura de seguridad. Toda la información requerida deberá ser remitida al correo electrónico areaseguridad@cmactacna.com.pe
- LA EMPRESA proveedora del Servicio de Seguridad Privada, es responsable de informar a SUCAMEC el inicio y término de los contratos de servicios celebrados con la CMAC TACNA S.A.
- LA EMPRESA proveedora del Servicio de Seguridad Privada, deberá garantizar a través de su personal de seguridad, el cumplimiento de las medidas sanitarias emitidas por el gobierno y/o por el ente rector, así como las medidas internas que se emitan para su cumplimiento obligatorio, para ello deberá proveer a su personal Equipos de Protección Personal (EPP) necesarios de acuerdo a Ley sin costos para la CMAC TACNA S.A.
- LA EMPRESA proveedora del Servicio de Seguridad Privada, deberá cubrir el aumento o disminución de los puestos de seguridad privada de acuerdo a las necesidades de la CMAC TACNA S.A., que sean requeridas y solicitadas por este último, mediante comunicación escrita con un (01) mes de anticipación. ELPROVEEDOR deberá respetar en caso de aumento de personal las condiciones y precios establecidos y mantenerlas dentro de la adenda que se genere por esta ampliación.
- LA EMPRESA proveedora del Servicio de Seguridad Privada, es responsable directo del personal asignado, y asumirá exclusivamente los daños contra el cuerpo o salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio, debido a que no existe ningún vínculo de dependencia laboral con la CMAC TACNA S.A.
- LA EMPRESA proveedora del Servicio de Seguridad Privada, deberá realizar todas las acciones necesarias, para que el personal de seguridad titulares destacados a las agencias, edificio administrativos y centro de control de la de la CMAC TACNA, puedan renovar sus licencias con el tiempo necesario para no perder la continuidad del servicio.
- LA EMPRESA proveedora del Servicio de Seguridad Privada, es responsable de tramitar la certificación para la custodia de las armas de fuego en los puestos de servicio de la CMAC TACNA S.A., cuando las circunstancias de la operatividad no permitan un adecuado traslado de las armas de fuego y municiones, autorizadas para prestar el servicio de seguridad privada, implementando el uso de una (01) caja fuerte (debe cumplir requisitos mínimos) y un dispositivo de atrapa-balas, como medida de seguridad preventiva.
- LA EMPRESA proveedora del Servicio de Seguridad Privada, cubrirá todos los puestos con personal calificado, en todas las agencias, edificio administrativo y centro de control de la CMAC TACNA S.A., de acuerdo a los días y turnos establecidos en cada agencia o edificios administrativo y centro de control considerados en el cuadro del servicio de seguridad privada del presente documento, incluyendo días no laborables y/o feriados para los servicios de seguridad privada de veinticuatro (24) horas. Debiendo contar con la autorización respectiva de SUCAMEC para brindar el servicio de seguridad y vigilancia armada en las agencias de la CMAC

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

TACNA S.A.

- LA EMPRESA proveedora del Servicio de Seguridad Privada, deberá contar con la infraestructura, medios, mecanismos y recursos humanos y financieros que permitan, en caso de ocurrir paralizaciones laborales de su personal, continuar brindando con igual eficiencia el servicio contratado, sin menoscabo de la protección y seguridad del personal y del patrimonio de la CMAC TACNA S.A. Asimismo, las coordinaciones operativas y logísticas y de cualquier otra índole deben ser comunicadas directamente al Jefe de Seguridad de la CMAC TACNA S.A., para su consulta, aprobación y verificación de la efectividad del servicio.
- LA EMPRESA proveedora del Servicio de Seguridad Privada, deberá destacar trabajadores debidamente registrados en su planilla, que deberán percibir sus remuneraciones, asignación familiar y demás beneficios sociales establecidos por Ley, así como todos los importes, que por pago de tales remuneraciones pudiera devengarse por concepto de leyes, beneficios sociales, seguro social, y demás tributos creados o por crearse y por cualquier otro concepto derivado de los mismos. El pago de todos los beneficios debe cumplirse dentro de los plazos establecidos por la normatividad laboral.
- LA EMPRESA proveedora del Servicio de Seguridad Privada, debe tener en cuenta que los beneficios laborales que perciba el personal de seguridad que brinden el servicio en las instalaciones de la CMAC TACNA S.A. no pueden ser menores al régimen general laboral de la actividad privada. En consecuencia, no es procedente la reducción de los beneficios laborales ni el desconocimiento de los mismos, por la aplicación de regímenes laborales especiales.
- La movilidad necesaria para el traslado del personal, implementos, etc., son a cuenta de LA EMPRESA proveedora del Servicio de Vigilancia Privada.
- LA EMPRESA proveedora del Servicio de Seguridad Privada, es responsable de supervisar y asegurar la presencia de todos los puestos de vigilancia contratados y por contratar en todas nuestras instalaciones en los horarios dispuestos.
- De registrarse inasistencias del personal contratado, ya sea por razones de enfermedad o por cualquier otra contingencia presentada, LA EMPRESA proveedora del Servicio de Vigilancia Privada, deberá contar con personal de reemplazo (que cumpla con los requisitos solicitados en el presente requerimiento), el cual se desplazará y cubrirá el turno faltante en un lapso máximo de cinco (5) horas para la agencia Huetpetuhe, cuatro (4) horas para la agencia Iberia, tres horas y media (03:30) para las agencias Mazuko y Desaguadero, tres (3) horas la agencia El Pedregal y una (1) hora a la agencia Ilave y Cerro Colorado y en las demás agencias una (1) hora. Se contabilizará a partir del inicio del servicio (8:00 am)
- LA EMPRESA proveedora del Servicio de Vigilancia Privada, brindará el servicio sujetándose a los términos de referencia, las disposiciones que emita el Área de Seguridad de la CMAC TACNA S.A, toda normativa que regule el servicio de seguridad privada y la que pueda entrar en vigencia durante el periodo contratado.
- Los costos directos e indirectos en que se incurre para la prestación del servicio, son de exclusiva responsabilidad de LA EMPRESA proveedora del Servicio de Vigilancia Privada, como sueldos, gratificaciones, vacaciones, beneficios sociales, Licencias de Armas, CTS, Impuesto a la Renta, IGV, pago oportuno de AFP, ESSALUD, y cualquier otra obligación laboral, tributaria, impuesto o beneficio creado de acuerdo a Ley.
- El pago oportuno al personal de LA EMPRESA proveedora del Servicio de Vigilancia Privada que labore bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada, no se verá afectado a pesar de que puedan existir razones de fuerza mayor (huelgas, paros, conmoción civil, etc.).
- LA EMPRESA proveedora del Servicio de Vigilancia Privada, deberá tener en cuenta que para el pago del personal de seguridad privada se computará de 8:00 am a 8:00 pm aún cuando la agencia haya cerrado antes del horario indicado; costo que se encuentra en la estructura de costos (Anexo No 02) remunerativa presentada.
- LA EMPRESA proveedora del Servicio de Vigilancia Privada, deberá enviar al Área de Seguridad de la CMAC TACNA S.A. el organigrama operativo donde se consignará la siguiente información como mínimo:
 - Nombre, correo electrónico y número de celular de los supervisores zonales o quien haga de sus veces, de cada departamento donde la CMAC TACNA S.A. cuente con agencias.
 - Nombre, correo electrónico y número de celular del Supervisor general o quien haga de sus veces de LA EMPRESA proveedora del Servicio de Seguridad Privada, entendiéndose que, en el organigrama, los supervisores se encuentran bajo el mando de este personal.
 - Nombre, correo electrónico y número de celular del Gerente de Operaciones o quien haga de sus veces su representación de LA EMPRESA proveedora del Servicio de Seguridad Privada.
 - Nombres, correos electrónicos y números de celulares del personal del Centro de Control de LA EMPRESA proveedora del Servicio de Seguridad Privada, quienes deberán atender las 24 horas del día.
- En cumplimiento con la resolución SBS N°272-2017, LA EMPRESA proveedora del Servicio de Vigilancia

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

Privada, deberá brindar las facilidades, para una adecuada revisión de prestación del servicio, pudiendo corresponder con visitas a sus instalaciones, así como de la entrega de información relacionada al presente contrato al personal que establezca CMAC TACNA S.A., la sociedad de auditoría externa que CMAC TACNA S.A. les informe y a la Superintendencia de Banca y Seguros y AFPs o las personas que ésta designe.

- En el caso se amplíe el horario de atención al público, que obligue a extenderse el periodo contratado del servicio de seguridad privada, el área de seguridad informará por correo electrónico a LA EMPRESA proveedora del Servicio de Vigilancia Privada, para su conocimiento y generación de horas extras.
- En el caso de trabajos fuera del horario de atención al público o durante los fines de semana, se generarán servicios especiales, siendo el área de seguridad quien lo solicite por correo electrónico a LA EMPRESA proveedora del Servicio de Vigilancia Privada, quien realizará el registro correspondiente.
- Cuando se requiera un servicio de vigilancia adicional a los contratados, durante el horario de atención al público debiendo el área de seguridad solicitarlo por correo electrónico a LA EMPRESA proveedora del Servicio de Vigilancia Privada, quien realizará el registro correspondiente, el costo de este nuevo servicio deberá ser igual al costo contratado y su proporcional en minutos.
- LA EMPRESA proveedora del Servicio de Vigilancia Privada, deberá considerar en su estructura de costos, una remuneración para el personal de seguridad, en base a la remuneración mínima vital vigente de S/ 1,130.00 (Un Mil Ciento Treinta Soles) más la asignación familiar cuando corresponda. Asimismo, se deberá calcular la asignación familiar para los agentes de seguridad y vigilancia con hijos, que equivale al diez por ciento (10%) de la remuneración mínima vital (Ley N° 25129).
- La estructura de costo adjudicada será reajustada cuando por mandato legal del gobierno se incrementen la Remuneración Mínima Vital (RMV), las Tasas de Beneficios Sociales o Aportaciones de LA EMPRESA proveedora del Servicio de Vigilancia Privada; el reajuste afectará únicamente al rubro/concepto correspondiente, y no al monto que involucra las utilidades, ni al monto de gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros que no sean dispuestos por mandato legal.
- LA EMPRESA proveedora del Servicio de Vigilancia Privada deberá considerar en la remuneración del personal de seguridad el cálculo de las cuatro (4) horas extras contratadas.
- Para el personal de seguridad que brinden servicio de veinticuatro (24) horas, destinados al centro de control en el edificio Francisco Lazo en la ciudad de Tacna, LA EMPRESA proveedora del Servicio de Vigilancia Privada deberá considerar dentro de su estructura de costos (Anexo No 02), un bono por cada personal de seguridad asignado, incluyendo el porcentaje de la bonificación que deba corresponder al descansero por las horas laboradas en el centro de control.
- Considerar un monto no mayor a S/.165,000.00 soles (bolsa) para el pago de horas extras y servicios especiales, que estará condicionado al requerimiento de las agencias debiendo facturarse independientemente del monto fijo.
- Se considera como fecha de pago oportuno de los beneficios sociales, lo siguiente:
 - En el pago de remuneraciones, se considera el último día hábil de cada mes.
 - En el pago de horas extras, se considera efectuado el abono en el mes siguiente de generadas, debiéndose pagar conjuntamente con las remuneraciones del mes.
 - En pago de CTS y gratificaciones, se considera hasta el día quince (15) del mes correspondiente al pago de dicho beneficio.
 - En el caso de liquidaciones de beneficios sociales, se considera efectuado el pago dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes del cese de personal.
 - LA EMPRESA proveedora del Servicio de Vigilancia Privada, al término del contrato, deberá presentar la liquidación de beneficios sociales, para que la CMAC TACNA S.A. proceda a efectuar el pago que corresponda.
 - En caso se firmen adendas de ampliación de contrato, la liquidación de beneficios sociales deberá presentarse al término de la última adenda.
- Cumplir con las mejoras ofertadas, de ser el caso.
- Entregar toda la información necesaria y requerida para la prestación e implementación de los servicios que se contratan.

LA CAJA se obliga a:

1. Efectuar el pago que corresponda a **LA EMPRESA**, previa conformidad del servicio y de acuerdo a lo establecido en las bases administrativas integradas.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

CLAUSULA NOVENA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases administrativas integradas, la propuesta técnica y económica de **LA EMPRESA**, convenio de confidencialidad y protección de datos personales, así como los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLAUSULA DÉCIMA: GARANTIAS

A la firma del presente contrato, **LA EMPRESA** entrega a **LA CAJA** las siguientes garantías:

1. Garantía de Fiel Cumplimiento Contractual:

La Carta Fianza N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, emitida por el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, por un monto de **S/ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**), la misma que garantizará a **LA CAJA** el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que asume **LA EMPRESA**. Con una vigencia de un año contado a partir del xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

2. Garantía por Obligaciones:

La Carta Fianza N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx emitida por el xxxxxxxx, por un monto de **S/ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** la misma que garantizará a **LA CAJA** el cumplimiento de las obligaciones laborales y provisionales de **LA EMPRESA**. Con una vigencia de un año contado a partir del xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

En caso de incumplimiento de lo establecido en los términos del contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento será ejecutada a sólo requerimiento de **LA CAJA**. Cabe señalar que la Garantía deberá ser válida hasta el cumplimiento integral de lo contemplado en las especificaciones técnicas de las Bases Administrativas del mencionado proceso y su propuesta técnica, los cuales son parte integrante del presente contrato, quedando obligado **LA EMPRESA**, en todo caso a renovarlas si es que venciera, mientras subsista alguna obligación pendiente derivada del presente contrato.

La Ejecución de la Garantía por derechos de los trabajadores y el cumplimiento de las obligaciones provisionales, procederá en caso que requerido **LA EMPRESA**, no haya cumplido con el pago de los mismos.

CLAUSULA DUODÉCIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

LA CAJA está facultada a ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento Contractual cuando **LA EMPRESA** no cumpliera con renovarlas, pese al requerimiento efectuado.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: DE LAS POLIZAS QUE DEBERA ENTREGAR LA EMPRESA

A la firma del presente contrato, **LA EMPRESA** entrega a **LA CAJA** las siguientes pólizas:

- a) Póliza de Seguro Vida Ley y Seguro complementario de trabajo de riesgo: Póliza N° xxxxxxxxxxxx
- b) Póliza de Seguros por Deshonestidad: Póliza N° xxxxxxxx
- c) Póliza por Responsabilidad Civil Extra contractual: Póliza N° xxxxxxxx
- d) Póliza seguro complementario de Riesgo – Pensión N° xxxxxxxx
- e) Póliza seguro complementario de trabajo de Riesgo – Salud N° xxxxxxxx

Las pólizas contratadas deberán estar emitidas a favor de CMAC TACNA S.A., donde se indique explícitamente los conceptos y las sumas aseguradas indicadas anteriormente, CMAC TACNA S.A. se reserva el derecho de requerir la acreditación del pago de las pólizas en la forma y plazos que se requiera.

Las pólizas serán entregadas a la CMAC TACNA S.A. como requisito previo para la suscripción del contrato.

CLAUSULA DECIMA CUARTA: DE LAS PENALIDADES

Si **LA EMPRESA** incumpliera cualquiera de sus obligaciones contractuales y/o incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA CAJA** le aplicará a **LA EMPRESA** una penalidad por cada

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al veinte por ciento (20%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. La referida penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora se calculará de acuerdo a lo siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.20 \times \text{Monto de contrato o ítem}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes y servicios: F = 0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **LA CAJA** podrá resolver el contrato por incumplimiento de forma total o parcial.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

Adicionalmente, **LA CAJA** podrá establecer en cada caso concreto penalidades adicionales las cuales figurarán en el contrato u orden de compra o de servicio suscrito las cuales se calcularán de forma independiente.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil.

CLAUSULA DECIMA QUINTA: OTRAS PENALIDADES

Asimismo se establecen las siguientes penalidades:

Esta penalidad se calcula en forma independiente a las penalidades por mora y pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato adjudicado.

PARA LA EMPRESA QUE BRINDA EL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN LAS INSTALACIONES DE LA CMAC TACNA S.A.		
No	PENALIDAD	APLICACIÓN
01	Por cada día calendario de atraso injustificado en el pago de remuneraciones, Beneficios Sociales o aportes por conceptos de AFP u ONP de acuerdo a ley, del personal de seguridad que se encuentre prestando servicios para la CMAC TACNA S.A.	Penalidad diaria igual al 5% de la UIT por cada personal de seguridad impago o que no se realizó el aporte de fondo de pensiones.
02	No brindar descanso al personal de seguridad titular, o que el personal de seguridad cubra dos turnos continuos.	10% de la UIT de detectarse tal situación
03	Que los equipos de seguridad, de comunicación y armamento se encuentren inoperativos (punto 9.3.2 EQUIPAMIENTO MINIMO de los términos de referencia) o que estos no se encuentren en el servicio.	5% de la UIT de detectarse tal situación, muy aparte de la multa que genere una supervisión por SUCAMEC asumida POR LA EMPRESA.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

04	Por cada puesto de vigilancia no cubierto, en el caso se supere el lapso de tiempo establecido para los reemplazos según numeral 9.2, punto p) de los términos de referencia.	12% de la UIT por hora, y su equivalente en minutos, hasta el tope de dos horas. 10% de la UIT. (Pasada las dos horas), por hora y su equivalente en minutos.
05	Por abandono de puesto de vigilancia en la agencia, edificio administrativo, centro de control.	12% de la UIT por hora y su equivalente en minutos hasta su reposición.
06	No cumplir con el servicio de refrigerante en los servicios de 12 horas de un solo puesto de personal de seguridad.	8% de la UIT de detectarse tal situación
07	No cumplir con el servicio de descansero en cualquier turno de los servicios de 24 horas.	12% de la UIT de detectarse tal situación
08	Cambiar personal de seguridad sin la aprobación del Área de Seguridad de la CMAC TACNA S.A.	5% de la UIT de detectarse tal situación
09	Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia, según numeral 14, punto c) Instalación del Servicio.	12% de la UIT de detectarse tal situación
10	Instalar un personal de seguridad sin el armamento reglamentario.	5% de la UIT de detectarse tal situación, muy aparte de la multa que genere una supervisión por SUCAMEC.
11	No retornar las armas de fuego a su local al culminar el servicio, salvo que cuente con la certificación de custodia de armas de fuego en los puestos asignados a la CMAC TACNA S.A.	5% de la UIT de detectarse tal situación, por cada puesto del servicio, muy aparte de la multa que genere una supervisión por SUCAMEC.
11	Instalar un personal de seguridad sin el chaleco antibalas reglamentario.	5% de la UIT de detectarse tal situación, retiro del personal de seguridad, muy aparte de la multa que genere una supervisión por SUCAMEC asumida POR LA EMPRESA
12	Instalar un personal de seguridad sin el carné de SUCAMEC.	5% de la UIT de detectarse tal situación, muy aparte de la multa que genere en supervisión por SUCAMEC asumida POR LA EMPRESA.
13	Instalar un personal de seguridad sin la tarjeta de propiedad del arma o esta se encuentre vencida o no corresponda al arma que porta.	5% de la UIT, retiro del personal de seguridad; muy aparte de la multa que genere una supervisión por SUCAMEC asumida POR LA EMPRESA.
14	Instalar un personal de seguridad con uniforme en mal estado o deteriorado.	5% de la UIT de detectarse tal situación.
15	Realizar el servicio sin pulsador inalámbrico y no haya reportado al centro de control	5% de la UIT, retiro del personal de seguridad; muy aparte de la multa que genere una supervisión por SUCAMEC asumida POR LA EMPRESA.
16	No presentar la documentación completa para el pago en el plazo establecido según numeral 16 (forma de pago).	10% de la UIT por día hasta la entrega de la documentación.
17	Presentar documentación fraudulenta, falsificada y/o adulterada del personal de seguridad, según numeral 14 punto c) Instalación del Servicio.	20% por el hecho ocurrido y el retiro del personal de seguridad.
18	No presentar los documentos requeridos para el servicio de seguridad privada en el plazo de 03 horas como máximo en caso de reemplazo de titular, según numeral 9.2.3.7 Actividades del Supervisor Zonal y numeral 14	5% de la UIT por cada echo ocurrido, muy aparte de la multa que genere una supervisión por SUCAMEC asumida POR

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

	del punto c.	LA EMPRESA.
19	Por no comunicar oportunamente la situación legal de alguno de sus trabajadores (antecedentes policiales o penales o judiciales)	20% por el hecho ocurrido aplicable por persona y el retiro del personal de seguridad.
20	No cumplir con las funciones específicas encomendadas a su puesto.	5% de la UIT de detectarse tal situación.
21	No cumplir con efectuar la ronda nocturna de supervisión en el Edificio Francisco Lazo.	5% de la UIT de detectarse tal situación

Para que las penalidades sean efectivas, debe cumplirse con elaborar un ACTA POR INCUMPLIMIENTO (Anexo No 03 del Capítulo IV de las bases administrativas), que deberá ser firmada por ambas partes, conforme se detalla a continuación:

a) Podrá firmar por parte de la CMAC TACNA S.A.:
El Jefe de Seguridad o Administrador de Agencia.

b) Por parte de LA EMPRESA:
El Supervisor zonal; en caso de no encontrarse en el momento del acontecimiento que genere la penalidad, será requerido vía correo electrónico y/o telefónicamente para que se apersona al término de la distancia durante el horario de trabajo del personal de la agencia u edificio administrativo o lo requerido por el área de seguridad.

En el caso que el supervisor zonal no se presente, pese al requerimiento telefónico y/o correo electrónico, se procederá a firmar el Acta de Penalidad solo con participación de la CMAC TACNA S.A.

Las penalidades antes descritas serán descontadas por la CMAC TACNA S.A. con la emisión de la nota de débito que será aplicable a la factura pendiente de pago.

CLAUSULA DECIMA SEXTA: RESOLUCION DEL CONTRATO

LA CAJA podrá resolver el contrato, en los casos en que **LA EMPRESA:**

1. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
2. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
3. Por incumplimiento de LA EMPRESA de las condiciones y obligaciones estipuladas en el presente contrato; previo requerimiento mediante Carta Notarial, del cumplimiento de las obligaciones pactadas.

Otras causales:

4. Decisión unilateral y sin expresión de causa de **LA CAJA**, sin más requisito que la comunicación a la otra parte, por conducto notarial, de su voluntad de resolver el contrato de pleno derecho en forma total o parcial; quedando resuelto el contrato a partir de la recepción de dicha comunicación por **LA EMPRESA** y sin que dicha resolución genere responsabilidad por parte de la caja.
5. Por mutuo acuerdo debido a causas no atribuibles, sin derecho de indemnización alguna.

6. Por incumplimiento por parte de la EMPRESA de las obligaciones laborales y previsionales.

Para la resolución del contrato, en caso de incumplimiento de obligaciones **LA CAJA** cursará una carta notarial a **LA EMPRESA**, requiriéndole el cumplimiento de éstas en un plazo no mayor de cinco (05) días, bajo apercibimiento expreso de resolver el contrato según corresponda, No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora, o por otras penalidades, o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato, transcurrido el plazo correspondiente sin que **LA EMPRESA** cumpla con su obligación, operara la resolución de pleno derecho con la recepción de la carta notarial a través del cual **LA CAJA** le comunicó su decisión de hacer efectivo el apercibimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA

Las partes de común acuerdo dejan constancia, que **LA EMPRESA** se obliga a cumplir con lo pactado en el presente contrato y también con todas las consecuencias derivadas que por la naturaleza del bien, servicio y/o obra a su cargo se generen, ocasionando una falta a su puntual cumplimiento. Asimismo, asume responsabilidad contractual y extracontractual por los daños y perjuicios producto de la inobservancia de las normas de seguridad del personal a su cargo, tales como contratación de seguros y otros propios de la relación laboral de **LA EMPRESA** con su personal de acuerdo al art. 68 de la Ley de Seguridad y salud en el Trabajo, Ley N° 29783.

Se deja estipulado que **LA EMPRESA** se responsabiliza extracontractualmente por cualquier costo adicional o pérdida que se desprenda del bien, servicio y/o obra a su cargo.

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a **LA EMPRESA**, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONTROL PARA EL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN AL TERRORISMO

LA EMPRESA certifica, mediante declaración jurada, a **LA CAJA** que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita o de actividades de lavado de dinero, y tampoco está inmerso de actividades relacionadas con la financiación del terrorismo.

El perjuicio que pudiese causar **LA EMPRESA** a **LA CAJA** al determinarse su participación en estos hechos delictivos, autoriza a **LA CAJA** a detener sus saldos pendientes de pago para contratar a otro locador que culmine el objeto del contrato.

Conforme a lo antes señalado, **LA EMPRESA** se obliga a cumplir con las normas de prevención del LA/FT, así como aspectos relacionados al deber de reserva de la información a la que tienen acceso

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DE LA CONFIDENCIALIDAD ABSOLUTA

LA EMPRESA se obliga a guardar absoluta reserva respecto a los asuntos que le sean encomendados, manteniendo confidencialidad absoluta durante y después de la vigencia de éste Contrato respecto de las informaciones y documentos proporcionados por **LA CAJA** para el desarrollo de su servicio.

Queda claramente establecido por ambas partes, que toda información creada u originada como consecuencia de los servicios prestados, es de propiedad exclusiva de **LA CAJA**, quedando **LA EMPRESA** prohibido de reproducirla, venderla o suministrarla a cualquier persona natural o jurídica. Igualmente, ésta obligación incluye la prohibición de

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

proporcionar información o material que se le hubiera entregado, el que, una vez culminada cada labor encomendada, deberá devolver íntegramente a **LA CAJA**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA CAJA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: APLICACIÓN SUPLETORIA DE LA LEY

Para todo aquello no previsto en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC Tacna S.A., será de aplicación de las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En caso EL CONTRATISTA acceda a datos personales de clientes, trabajadores, proveedores, visitantes u otros titulares de datos de LA CAJA, incluidos registros de ingreso, imágenes de videovigilancia u otra información vinculada a personas naturales, se obliga a:

- a) tratar los datos personales únicamente para la ejecución del servicio contratado y conforme a las instrucciones de LA CAJA;
- b) no usar los datos para fines distintos ni comunicarlos a terceros no autorizados;
- c) mantener la confidencialidad de los datos personales a los que acceda;
- d) limitar el acceso a datos personales solo al personal estrictamente necesario;
- e) informar de inmediato a LA CAJA cualquier incidente que comprometa o pueda comprometer datos personales; y
- f) devolver o eliminar, según corresponda y conforme disponga LA CAJA, la información personal a la que hubiera accedido al término de la relación contractual.

EL CONTRATISTA será responsable del adecuado tratamiento de los datos personales a los que acceda en el marco del servicio.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION

EL CONTRATISTA se obliga a guardar absoluta reserva y confidencialidad respecto de toda información a la que acceda, conozca, escuche, visualice o reciba con ocasión de la ejecución del servicio, ya sea verbal, escrita, física, electrónica, audiovisual o de cualquier otra naturaleza.

En tal sentido, EL CONTRATISTA se obliga a:

- a) utilizar la información únicamente para la ejecución del servicio contratado;
- b) no divulgar, reproducir, copiar, extraer, transferir o comunicar información de LA CAJA a terceros no autorizados;
- c) restringir el acceso de su personal únicamente a los ambientes, documentos, registros o recursos estrictamente necesarios para la prestación del servicio;
- d) asegurar que su personal cumpla obligaciones de confidencialidad y reserva; y
- e) devolver, al término del contrato o cuando LA CAJA lo requiera, toda credencial, llave, tarjeta, documento, registro o material entregado para la prestación del servicio.

El incumplimiento de esta obligación constituye incumplimiento contractual, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: CIBERSEGURIDAD

Cuando, por la naturaleza del servicio, EL CONTRATISTA o su personal tenga acceso a sistemas de videovigilancia, alarmas, control de accesos, consolas de monitoreo, correos, redes o cualquier recurso tecnológico de LA CAJA, se obliga a:

- a) utilizar únicamente los accesos y credenciales expresamente autorizados por LA CAJA;
- b) no compartir usuarios, contraseñas, claves, tarjetas o mecanismos de autenticación;
- c) no instalar programas, equipos, dispositivos o conexiones no autorizadas;
- d) no conectar equipos particulares a la infraestructura tecnológica de LA CAJA, salvo autorización expresa;
- e) reportar de manera inmediata cualquier evento, incidente o sospecha que afecte la seguridad tecnológica o la disponibilidad de los sistemas; y
- f) cumplir las disposiciones de seguridad tecnológica que LA CAJA le comunique durante la vigencia del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: CONTINUIDAD DEL NEGOCIO

EL CONTRATISTA se obliga a garantizar la continuidad del servicio de seguridad privada durante toda la vigencia del contrato, debiendo adoptar las medidas necesarias para evitar interrupciones que afecten la seguridad de las agencias, edificio administrativo y centro de control de LA CAJA.

Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá:

- a) contar con personal de relevo o reemplazo ante inasistencias, contingencias o emergencias;
- b) asegurar la cobertura continua de los puestos de servicio contratados;
- c) comunicar de inmediato a LA CAJA cualquier situación que pueda afectar la continuidad del servicio; y
- d) adoptar medidas inmediatas de contingencia para restablecer la normal prestación del servicio en el menor tiempo posible.

La falta de cobertura o interrupción injustificada del servicio será considerada incumplimiento contractual.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier duda o diferencia que pudiera surgir entre las partes derivada del cumplimiento y/o interpretación del presente Contrato será resuelta amistosamente, mediante consultas mutuas entre las partes quienes serán representados por los funcionarios designados para tal efecto. Las resoluciones y acuerdos que adopten para tal efecto dichos representantes serán tomadas bajo las reglas de la buena fe, no pudiendo exceder ni comprometer a sus representadas más allá de las facultades que le fueron asignadas.

Las partes tienen derecho de solicitar el inicio del procedimiento de conciliación recurriendo a un centro de conciliación, caso bajo el cual el proceso se desarrollará bajo los alcances de la legislación de la materia.

Independientemente de lo enunciado líneas arriba, todo litigio o controversia, derivados o relacionados con este acto jurídico, será resuelto mediante arbitraje, de conformidad con los Reglamentos Arbitrales del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Tacna, a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA: DE LA JURISDICCIÓN

Para todos los efectos derivados del presente contrato, las partes renuncian al fuero de sus domicilios y se someten a la jurisdicción de los árbitros de la Ciudad de Tacna.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA: SUB CONTRATACIÓN SIGNIFICATIVA

En atención a la Resolución SBS 272-2017, Artículo 36° Sub Contratación Significativa.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

“**LA EMPRESA**, deberá brindar las facilidades para una adecuada revisión de prestación del servicio pudiendo corresponder con visitas a sus instalaciones, así como de la entrega de información relacionada al presente contrato al personal, que establezca **LA CAJA**, la sociedad de auditoría externa que **LA CAJA** les informe, y a la Superintendencia de Banca y Seguros y AFPs o las personas que ésta designe”.

CLAUSULA VIGESIMA NOVENA: CONDICIONES DE IDONEIDAD

Queda expresamente establecido que es condición esencial, para **LA CAJA** como institución financiera autorizada a operar con fondos del público, la absoluta solvencia moral y económica de “**LA EMPRESA**”, y en consecuencia podrá constituir causal de resolución, si “**LA EMPRESA**” hubiera estado incurso en cualquiera de los siguientes impedimentos: Haberse declarado insolvente, tener créditos en cobranza judicial, registrar protesto de documentos valorados, ser condenada por delito en el fuero penal, o al haberse aprobado operaciones fraudulentas, o influido significativamente en la aprobación de los mismos con la infracción a la Ley General del Sistema Financiero.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA: CUMPLIMIENTO NORMATIVO – ARTÍCULO 12 DE LA RESOLUCIÓN SBS N° 504-2021.

- **Cumplimiento Normativo:** La Empresa declara que ha implementado y mantendrá durante toda la vigencia del presente contrato las medidas de seguridad y de continuidad de negocio exigidas por el Artículo 12 de la Resolución SBS N.º 504-2021, así como aquellas que sean dispuestas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS).
- **Evaluación y Supervisión:** LA EMPRESA acepta que la CMAC TACNA S.A. podrá realizar evaluaciones periódicas y/o auditorías en cualquier momento, a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en materia de seguridad de la información, continuidad del negocio y protección de datos. LA EMPRESA se compromete a facilitar el acceso a la documentación, evidencias y registros necesarios.
- **Declaración Jurada:** LA EMPRESA presentará, al inicio del contrato y de manera anual o cuando sea requerido, una Declaración Jurada de Cumplimiento del Artículo 12 de la Resolución SBS No. 504-2021, en el formato electrónico que la CMAC TACNA S.A. disponga, como condición de vigencia de la relación contractual (Anexo 01).
- **Acciones Correctivas:** En caso de identificarse brechas o incumplimientos, LA EMPRESA deberá implementar de manera inmediata las acciones correctivas y comunicarlas formalmente a la CMAC TACNA S.A. en un plazo no mayor a 10 días hábiles.
- **Resolución de Contrato:** El incumplimiento reiterado de estas obligaciones constituirá causal de resolución unilateral del contrato por incumplimiento, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales que correspondan.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA: CAMBIO DE DOMICILIOS

Para la validez de todas las comunicaciones y notificaciones a las partes, con motivo de la ejecución del presente contrato, ambas partes señalan como sus respectivos domicilios los indicados en la introducción de este documento. El cambio de domicilio de cualquiera de las partes surtirá efecto desde la fecha de comunicación de dicho cambio a la otra parte, por vía notarial.

Las partes declaran que en la celebración del presente contrato no ha mediado dolo, error o vicio de su voluntad que pudiera invalidarlo, en fe de lo cual lo suscriben con total conformidad en original y copia del mismo tenor, en la ciudad de Tacna a los XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LA EMPRESA

LA CAJA

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Apoderado

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Apoderado

Anexo N° 01

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 12 DE LA RESOLUCIÓN SBS
N.° 504-2021**

La empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, con **RUC N° XXXXX**, representada legalmente por **XXXXXXXXX**, identificado con DNI N° CE N° XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en calidad de Gerente General, con domicilio legal en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, declara bajo juramento lo siguiente:

1. Que la empresa ha tomado pleno conocimiento de las disposiciones establecidas en el Artículo 12 de la Resolución SBS N.° 504-2021, referidas a la gestión de seguridad de la información y continuidad de operaciones en la prestación de servicios significativos a entidades del sistema financiero.
2. Que la Empresa **XXXXXX** ha implementado y mantiene medidas de seguridad y controles corporativos, en concordancia con la Matriz de Verificación – Cumplimiento Artículo 12, la cual comprende, entre otros, los siguientes ámbitos:
 - Seguridad en la gestión de recursos humanos.
 - Seguridad lógica y de infraestructura tecnológica.
 - Controles de acceso, autenticación y trazabilidad.
 - Gestión y notificación de incidentes de seguridad.
 - Planes de continuidad del negocio y recuperación ante desastres.
 - Protección de datos personales y confidenciales.
 - Evidencias documentadas y supervisión periódica del cumplimiento.
3. Que la empresa se compromete a que la adecuación y cumplimiento integral del Artículo 12 será objeto de evaluación detallada y permanente durante toda la duración del contrato, garantizando la disponibilidad de todos los sustentos, registros y evidencias requeridas por la entidad financiera contratante y por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS).
4. Que los responsables designados por la empresa asegurarán la entrega oportuna de información y la ejecución de acciones correctivas necesarias para subsanar brechas que pudieran detectarse en las evaluaciones.
5. Que la empresa es consciente de las responsabilidades administrativas, civiles y penales que implica la presentación de información inexacta o falsa en la presente declaración jurada.

En fe de lo cual, se firma la presente en la ciudad de Tacna, a los diez días del mes de XXXXXXXX de 2026.

Por la Empresa:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

RUC N° XXXXXXXX

REPRESENTANTE LEGAL

D.N.I. N° XXXXXXXXXXXX

CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Conste por el presente instrumento privado que se extiende en dos ejemplares de un mismo tenor, el **CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES** que celebran:

- A. De una parte **CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE TACNA S.A., con RUC. N° 20130098488**, con domicilio en Calle Francisco Lazo N° 297 de la ciudad de Tacna, debidamente representada por sus Apoderados **Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, identificado con **DNI N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** y **Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, identificado con **DNI N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** con Poderes inscritos en la Partida N° 11000522 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna, Oficina Registral Tacna a quien en adelante se le denominará **“LA CAJA”**.
- B. Y de la otra parte la empresa **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** con RUC N° xxxxxxxxxxxx, con domicilio legal en xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, debidamente representada por su xxxxxxxx Sra. **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, identificada con DNI N° xxxxxxxxxxxx, según poderes inscritos en la Partida N° xxxxxxxxxxxx, de la Oficina Registral N° xxxx – Sede xxxxxxxxxxxx, Oficina Registral xxxxxxxxxxxx, a quien en adelante se le denominará **“LA EMPRESA”**, en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERA: Las partes dejan constancia que el presente instrumento, tiene carácter vinculante entre las mismas y forma parte integrante del contrato N° XXXXX-2026-CMAC TACNA S.A. celebrado con fecha XXXXXXXXXXXX.

Asimismo, establecen, que se mantendrá vigente desde el inicio del contrato que lo origina y posterior al vencimiento del mismo, con el compromiso, por parte de LA EMPRESA de su estricto cumplimiento.

DEL ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

SEGUNDA: Para propósitos de este CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD, se considera INFORMACIÓN CONFIDENCIAL a toda la información transmitida en cualquier forma relativa al pasado, presente, o futuro de las transacciones realizadas, los clientes, las operaciones, el software, el “know-how”, y en general cualquier información que LA EMPRESA obtengan de LA CAJA, relacionada con los servicios que éste preste y demás asuntos de negocios, incluyendo sin limitación, la investigación, desarrollo y características, ingeniería, operaciones o sistemas, la información de terceros con los que tengan un vínculo de confidencialidad. Igualmente, se entenderá como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL toda aquella información que expresamente indique “CONFIDENCIAL”, así como aquella que las partes, razonablemente, entiendan como tal.

TERCERA: La información no será entendida como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL cuando:

- Ya sea de conocimiento de LA EMPRESA al momento de su entrega.
- Sea proveído por una tercera parte sin restricciones, o limitaciones de uso.
- Es de dominio público antes de la fecha del presente acuerdo o que se convirtió en efecto de dominio público posteriormente sin intermediación de LA EMPRESA, ni de sus representantes.
- Se tiene que divulgar de manera obligatoria en un proceso judicial o contencioso, siempre y cuando la parte declarante cumpla con dar todo el aviso previo, razonablemente posible, a la parte afectada, antes de dicha divulgación, con el fin de darle a dicha parte la oportunidad de procurar una orden judicial de protección o algún otro amparo parecido.

CUARTA: LA EMPRESA no deberá entregar la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL recibida, a ninguna persona o entidad sin autorización de LA CAJA, exceptuándose, exclusivamente para efectos de implementación

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

del presente acuerdo, a sus empleados y consultores, los mismos que serán informados de las obligaciones establecidas bajo este acuerdo de confidencialidad. LA EMPRESA deberá usar por lo menos el mismo grado de cuidado en la entrega de la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, a la usada en el manejo de su información de similar importancia.

QUINTA: LA EMPRESA advertirá a sus empleados y representantes, que tengan acceso a la INFORMACION CONFIDENCIAL, de la existencia del presente acuerdo y de las obligaciones que surgen de conformidad con el mismo y las leyes correspondientes.

SEXTA: Toda la información entregada bajo este acuerdo de confidencialidad, en forma tangible (incluyendo, sin limitación alguna, información mantenida en software o mantenida en un medio de almacenamiento electrónico) y la no tangible como las conversaciones, el “know how”, el conocimiento de los operadores y cualquier información no remitida directa y expresamente por LA CAJA, es propiedad de la misma. Las notas y memorandos preparados por LA EMPRESA donde se incluya esta información deberán ser considerados INFORMACIÓN CONFIDENCIAL para todos los propósitos de este acuerdo.

SÉTIMA: Bajo requerimiento de LA CAJA, toda la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL podrá ser devuelta de forma inmediata o destruida. En caso se opte por destruir la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, LA EMPRESA utilizara los mismos procedimientos usados para la destrucción de su propia INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, con cargo de proveer a la otra parte una certificación escrita de dicha destrucción.

OCTAVA: Ante la amenaza de ruptura de los términos de este acuerdo de confidencialidad, LA CAJA estará facultada para adoptar las medidas que crea conveniente, sin perjuicio de las acciones por daños y perjuicios que pueda adoptar. LA EMPRESA reconoce que la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL es invaluable y única y la ruptura de este acuerdo de confidencialidad puede resultar en daños irreparables para LA CAJA.

NOVENA: Exceptuando los requerimientos establecidos por normas imperativas, o a requerimiento de la entidad regulatoria, LA EMPRESA por ningún motivo deberá en cualquier forma o vía conocida entregar, publicitar, o promocionar, a una tercera parte las discusiones o negociaciones que se levanten de este acuerdo de confidencialidad, sin la autorización escrita de la otra parte.

DÉCIMA: En el caso que LA EMPRESA llegue a ser requerido legalmente para entregar INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, ésta informará de inmediato tal hecho a LA CAJA a fin que ésta adopte los mecanismos de protección necesarios de dicha información. En caso que LA EMPRESA entregara la información requerida legalmente, realizará los esfuerzos razonables para determinar la información que es susceptible de entrega.

UNDÉCIMA: La entrega de INFORMACIÓN CONFIDENCIAL a LA EMPRESA bajo este acuerdo no deberá interpretarse como una concesión ya sea de una licencia, patente, aplicaciones, derechos reservados o cualquier derecho de propiedad mencionado en la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.

DUODÉCIMA: El intercambio de INFORMACIÓN CONFIDENCIAL bajo este acuerdo no constituye un compromiso por cualquiera de las partes para adquirir o proveer productos o servicios de la otra parte. Si las partes acuerdan realizar cualquier compromiso, éste deberá ser puesto por un acuerdo escrito separado y conteniendo los términos y condiciones que rijan tal transacción.

DECIMA TERCERA: En el caso de que la prestación de los servicios suponga la necesidad de acceder a datos de carácter personal, LA EMPRESA, como receptor de datos personales de acuerdo al artículo 22, queda obligado al cumplimiento de la Ley 29733, del 03 de Julio del 2011, sobre la protección de datos personales y el reglamento de la ley 29733, del 22 de marzo del 2013, asumiendo la condición de titularidad del banco de datos personales.

DECIMA CUARTA: LA EMPRESA responderá, por tanto, de las infracciones en que pudiera incurrir en el caso de que destine los datos personales a otra finalidad, los comunique a un tercero, o en general, los utilice de forma irregular, así como cuando no adopte las medidas correspondientes para el almacenamiento y custodia de los mismos. A tal efecto, se obliga a indemnizar a LA CAJA, por cualquiera de los daños y perjuicios que sufra directamente, o por toda reclamación, acción o procedimiento, que traiga su causa de un incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte de LA EMPRESA de lo dispuesto tanto en el presente convenio como lo dispuesto en la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

DECIMA QUINTA: LA EMPRESA únicamente tratarán los datos de carácter personal a los que tenga acceso conforme a las instrucciones de LA CAJA y no los aplicará o utilizará con un fin distinto al objeto del contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas. En el caso de que LA EMPRESA, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente. LA EMPRESA se compromete a realizar la destrucción o imposibilidad de recuperación de los datos alojados en el servicio una vez concluida la relación contractual.

DECIMA SEXTA: LA EMPRESA deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural. A estos efectos LA EMPRESA deberá aplicar los niveles de seguridad que se establecen en el artículo 16 de la ley de protección de datos, su reglamento y directiva de seguridad de acuerdo a la naturaleza de los datos que trate.

En prueba de conformidad las partes suscriben dos ejemplares del presente de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Tacna a los XXXXXXXX días del mes de XXXXXXXXX del año 2026.

LA EMPRESA

LA CAJA

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

FORMATOS Y ANEXOS

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

**FORMATO No 01
REGISTRO DE PARTICIPANTES**

TIPO DE PROCESO AL QUE SE PRESENTA:

CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026 (X)

**DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: “CONTRATACION DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE
CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

DATOS DEL PARTICIPANTE:

(1) Nombre o Razón Social:		
(2) Domicilio Legal:		
(3) R. U. C N°		(4) N° Teléfono (s)
(5) Correo(s) Electrónico(s):		

El que suscribe, Sr(a): _____, identificado con DNI N° _____, representante Legal de la empresa _____, que para efecto del presente proceso de selección, solicito ser notificado al correo electrónico consignado en el cuadro precedente, comprometiéndome a mantenerlo activo durante el período que dure dicho proceso y ejecución contractual.

Tacna, _____ de _____ de 2026.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

FORMATO N° 02 PRESENTACIÓN DE CONSULTAS A LAS BASES
--

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026 (X)

DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE
CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

EMPRESA (Nombre o Razón Social)
REFERENCIA(S) DE LAS BASES Numeral (es): Anexo(s): Página(s):
ANTECEDENTES / SUSTENTO
CONSULTA ____ (No más de 5 líneas)

Tacna, _____ de _____ de 2026.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Nota.- Sólo una consulta por formato.

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

FORMATO N° 03
MODELO DE ESTRUCTURA DE COSTOS

Agencia: [INDICAR AGENCIAS]

CLIENTE: CMAC TACNA S.A.						
ESTRUCTURA DE COSTOS						
SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA						
RMV	S/1,130.00					
PUESTO	PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA (PSP) SIN REFRIGERANTE	PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA (PSP) CON REFRIGERANTE	PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA (PSP) EDIFICIO ADMINISTRATIVO	PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA (PSP) EDIFICIO ADMINISTRATIVO	PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA (PSP) CENTRO DE CONTROL (OCC)	PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA (PSP) CENTRO DE CONTROL (OCC)
TURNOS	L- V - 12 Hrs. Sab 6 Hrs Diurno	L- V - 12 Hrs. Sab 6 Hrs Diurno	L- D 12 - Hrs Diurno	L- D 12 - Hrs Nocturno	L- D 12 - Hrs Diurno	L- D 12 - Hrs Nocturno
REMUNERACIONES						
Remuneración mínima vital						
Asignación Familiar 10% Ley 31600						
Sub Total Remuneraciones Ordinarias						
Horas Extras (02 Primeras horas) 25%						
Horas Extras (02 Horas siguientes) 35%						
Bonificación Nocturna						
Total Remuneración Base						
BENEFICIOS SOCIALES						
Vacaciones (8,33%)						
Gratificaciones (16,67%)						
Bonificación extraordinaria Ley 29351 (9%)						
Compensación por Tiempo de Servicios (9,72%)						
Feriatos Laborados						
Total Beneficios Sociales						
OTROS INGRESOS DEL TRABAJADOR						
Asignación al cargo						
Movilidad						
Sub Total (Base + Beneficios + Otros Ingresos)						
APORTACIONES DE LA EMPRESA						
ESSALUD (9%)						
Seguro de Vida Ley y SCTR						
Seguro - Dishonestidad						
Seguro - Responsabilidad Civil						
Examen Medico Ocupacional						
Total aportaciones de la empresa						
TOTAL COSTO DIRECTO						
E. GASTOS DIRECTOS						
Uniforme						
Sucamec						
Implementos de Bioseguridad						
Revolver, Chaleco y atrapabalas						
Equipo de Comunicación						
Otros Implementos						
Traslado de Arma y/o Instalación Caja de seguridad						
Refrigerante						
Descansero						
Total uniformes y otros						
TOTAL COSTO DEL PERSONAL + UNIFORMES y OTROS						
GASTOS ADMINISTRATIVOS						
GASTOS OPERATIVOS (23.5%)						
UTILIDAD (5%)						
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y UTILIDAD						
TOTAL COSTO UNITARIO DEL PUESTO SIN IGV						
IGV (18%)						
TOTAL COSTO UNITARIO DEL PUESTO CON IGV						
CANTIDAD DE PUESTOS	24.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00
TOTAL						

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
 Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
 Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
 Miembro Comité de Adq. y Cont.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

Nota:

- *Sólo deben ser considerados los conceptos remunerativos y beneficios sociales que se encuentran establecidos en la legislación laboral. Cualquier concepto no previsto en la normativa (bono, bonificación, asignación) debe estar debidamente sustentado. En el caso de aportaciones de la empresa y descuentos autorizados, deben ser establecidos por Ley o con autorización expresa del trabajador.*
- *En caso de ser ganador de la buena pro, remitirá al Área de Seguridad las Estructuras de costos en formato Excel, debiendo contener las formulas respectivas del cálculo realizado.*

Tacna, _____ de _____ de 2026.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

**ANEXO N° 01
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026 (X)

DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE
CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Presente.-

Estimados Señores:

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO
BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social :		
Domicilio Legal :		
RUC :	Teléfono 1 :	Teléfono 2:

Tacna, _____ de _____ de 2026.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

IMPORTANTE:

- *Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.*

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

ANEXO N° 02 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA - REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026 (X)

Presente.-

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Bases y demás documentos del proceso de la referencia y conociendo todas las condiciones existentes, el postor ofrece la **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**, de conformidad con las presentes bases administrativas y las demás condiciones que se indican en el Capítulo IV **TERMINOS DE REFERENCIA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS** de la sección específica de las Bases y los documentos del proceso.

Tacna, _____ de _____ de 2026.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

ANEXO N° 03 DECLARACIÓN JURADA CONDICIONES MÍNIMAS DEL POSTOR
--

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026 (X)

Presente.-

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], que se presenta como postor del **PROCESO DE CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA S.A.** para la **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

, declaro bajo juramento:

2. No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con CMAC Tacna S.A. ni para contratar con el Estado.
3. Conocer, aceptar y someterme a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
4. Que Cuenta con Registro Único del Contribuyente (RUC) activo y con la condición de habido.
5. Que no registra deudas vencidas impagas, así como tampoco aquellas registradas en tal calidad por central de riesgo.
6. Que no registro deudas en cobranza coactiva en la SUNAT.
7. Que no registro antecedentes penales ni judiciales así como no estar inmerso en delitos de lavado de activos.
8. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.

Tacna, _____ de _____ de 2026.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

ANEXO N° 04
PROMESA FORMAL DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE
CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta al **PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACION DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC-TACNA**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la Buena Pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio bajo las condiciones aquí establecidas (porcentaje de obligaciones asumidas por cada consorciado).

Designamos al Sr. [...], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y para suscribir el contrato correspondiente con la CMAC TACNA [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]. Asimismo, fijamos nuestro domicilio legal común en [...].

OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 1]:	% de Obligaciones
▪ [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]	[%]
▪ [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]	[%]
OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 2]:	% de Obligaciones
▪ [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]	[%]
▪ [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]	[%]
TOTAL:	100%

Tacna, _____ de _____ de 2026.

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal Consorciado 1

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal Consorciado 2

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

**ANEXO N° 05
DECLARACIÓN JURADA**

**CUMPLIMIENTO DE MANTENER VIGENTE LA INSCRIPCION DEL REGISTRO NACIONAL DE EMPRESAS Y
ENTIDADES QUE REALIZAN ACTIVIDADES DE INTERMEDIACION LABORAL**

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA**

**DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: “CONTRATACION DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE
CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,.....identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena pro, cumpliremos con mantener vigente
nuestra inscripción en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación
laboral, conforme a lo dispuesto en los artículos 10° y 19° de la Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las
empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores durante toda la ejecución contractual, debiendo
informar y remitir una copia (simple) al Área de Seguridad en un plazo no mayor de quince (15) días calendarios de
haberla renovado.

Tacna, _____de _____ de 2026.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

**ANEXO N° 06
DECLARACIÓN JURADA**

**CUMPLIMIENTO DE TENER DEBIDAMENTE IMPLEMENTADO EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO**

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA**

**DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: “CONTRATACION DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE
CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,.....identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que la empresa que represento cumple con tener debidamente implementado el
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el
Trabajo así como lo señala el artículo 32° del Decreto Supremo N°005-2012-TR y demás normas complementarias
que puedan entrar en vigencia durante el periodo contractual.

Tacna, _____ de _____ de 2026.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

**ANEXO N° 07
DECLARACIÓN JURADA**

**CUMPLIMIENTO DE PRESENTACIÓN DEL ANALISIS DE RIESGO Y VULNERABILIDADES DE LAS INSTALACIONES
DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO**

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA**

DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE
CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,.....identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena, cumpliremos con presentar veinte (20)
días calendario después de instalado el servicio el análisis de riesgo y vulnerabilidades de las instalaciones donde
prestaremos el servicio de seguridad privada y serán presentadas a la Jefatura del Área de Seguridad, debiendo remitir
toda la información requerida al correo electrónico areaseguridad@cmactacna.com.pe.

Tacna, _____ de _____ de 2026.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

**ANEXO N° 08
DECLARACIÓN JURADA**

**COMPROMISO DE COBERTURAR EL AUMENTO y/o REDUCCION DE PUESTOS MANTENIENDO LOS COSTOS
SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA CMAC TACNA S.A.**

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA**

DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE
CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,.....identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena pro, nos comprometemos a coberturar el
aumento o a disminuir los puestos de seguridad privada de acuerdo a las necesidades de la CMAC TACNA S.A.
Asimismo respetaremos en caso de aumento de personal las condiciones y precios establecidos y mantenerlas dentro
de la adenda que se genere por esta ampliación

Tacna, _____ de _____ de 2026.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

ANEXO N° 09 DECLARACIÓN JURADA DE PÓLIZAS, SEGUROS Y GARANTÍAS

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA**

DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE
CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,.....identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena pro, cumpliremos con presentar las
Pólizas, Seguros y Garantías requeridas en los Numerales 10, 11 y 12 de los Términos de Referencia del Capítulo IV
de las Bases Administrativas.

Tacna, _____ de _____ de 2026.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

**ANEXO N° 10
DECLARACIÓN JURADA DE OPERATIVIDAD DEL SERVICIO**

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA**

DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE
CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,.....identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que la empresa que represento cuenta con infraestructura, medios, mecanismos
y recursos humanos y financieros que permitan, en caso de ocurrir paralizaciones laborales de su personal, continuar
brindando con igual eficiencia el servicio contratado, sin menoscabo de la protección y seguridad del personal y del
patrimonio de la CMAC TACNA S.A. Asimismo, las coordinaciones operativas y logísticas y de cualquier otra índole
serán comunicadas directamente al Jefe de Seguridad de la CMAC TACNA S.A., para su consulta, aprobación y
verificación de la efectividad del servicio.

Tacna, _____ de _____ de 2026.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

ANEXO N° 11 DECLARACIÓN JURADA ORGANIGRAMA OPERATIVO

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE
CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,.....identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena pro, cumpliremos con presentar el
Organigrama Operativo, de acuerdo a lo detallado en el Numeral 9.3 de los Términos de Referencia del Capítulo IV
de las Bases Administrativas.

Tacna, _____de _____ de 2026

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

**ANEXO N° 12
DECLARACIÓN JURADA**

**INCREMENTO DE LA REMUNERACIÓN MÍNIMA VITAL
(DE SER EL CASO)**

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA**

DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE
CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,.....identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena pro y se incremente la Remuneración
Mínima Vital (RMV) por mandato legal del Gobierno, se comprometo a reajustar la estructura de costos, la cual
deberá afectar únicamente al rubro/concepto correspondiente, y no al monto que involucra las utilidades, ni al
monto de gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros que no sean dispuestos por mandato legal., de
acuerdo a lo establecido en el Numeral 9.3.3.10 de los Términos de Referencia del Capítulo IV de las Bases
Administrativas.

Tacna, _____ de _____ de 2026

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

**ANEXO N° 13
DECLARACIÓN JURADA**

CUMPLIMIENTO DE LA INFORMACION REQUERIDA PARA LA INSTALACION DEL SERVICIO

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA**

**DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: “CONTRATACION DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE
CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena pro, cumpliremos con presentar toda la
documentación requerida en los plazos establecidos en el numeral 14 de los términos de referencia del Capítulo IV
de las Bases Administrativas.

Tacna, _____de _____ de 2026

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

**ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA**

APERTURA DE CUENTA DE AHORRO

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA**

**DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: “CONTRATACION DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE
CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena pro, aperturará una cuenta de Ahorros
en la CMAC TACNA S.A. para proceder al abono de la factura mensual, los depósitos de sueldos del personal de
seguridad deben realizarse a través de su cuenta sueldo individual aperturada para dicho fin en la CMAC TACNA
S.A., salvo exista un requerimiento expreso del personal de seguridad mediante el cual solicite que sea en otra entidad
financiera., para lo cual la CMAC TACNA S.A. se reserva el derecho de solicitar la evidencia del requerimiento.

Tacna, _____ de _____ de 2026

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

**ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA**

ESTRUCTURA DE LA BOLETA DE PAGO DE REMUNERACIONES

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA**

**DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: “CONTRATACION DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE
CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena pro, nos comprometemos a cumplir con
lo establecido en el DS-001-98-TR, respecto a la estructura de la boleta de Pago de Remuneraciones; debiendo ser de
cumplimiento durante toda la ejecución del contrato.

Tacna, _____de _____ de 2026

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

**ANEXO N° 16
DECLARACIÓN JURADA**

PLAZO DE INSTALACIÓN DEL SERVICIO

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA**

**DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: “CONTRATACION DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE
CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena pro, nos comprometemos a cumplir con
los plazos establecidos para la instalación del servicio, de acuerdo a lo detallado en el numeral 14 de los términos de
referencia del Capítulo IV de las Bases Administrativas.

Tacna, _____de _____ de 2023

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

**ANEXO N° 17
DECLARACIÓN JURADA**

CUSTODIA DE ARMAS DE FUEGO

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA**

**DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: “CONTRATACION DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE
CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena pro, nos hacemos responsables de
tramitar la certificación para la custodia de las armas de fuego en los puestos de servicio de la CMAC TACNA S.A.,
cuando las circunstancias de la operatividad no permitan un adecuado traslado de las armas de fuego y municiones,
autorizadas para prestar el servicio de seguridad privada, implementando el uso de una (01) caja fuerte (debe cumplir
requisitos mínimos) y un dispositivo de atrapa-balas, como medida de seguridad preventiva.

Tacna, _____ de _____ de 2026.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

**ANEXO N° 18
DECLARACIÓN JURADA**

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA PAGO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA**

**DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: “CONTRATACION DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE
CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena pro, nos comprometemos a presentar
toda la documentación respectiva para el pago del Servicio, de acuerdo a lo detallado en el numeral 16.2 de los
términos de referencia del Capítulo IV de las Bases Administrativas.

Tacna, _____de _____ de 2026.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

**ANEXO N° 19
DECLARACIÓN JURADA**

CUMPLIMIENTO DE LA CARTILLA DE INSTRUCCIONES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA**

**DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: “CONTRATACION DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE
CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena pro, nos comprometemos a hacer
cumplir al personal de seguridad destacado a cabalidad lo establecido en el anexo N° 01 de los términos de referencia
– CARTILLA DE INSTRUCCIONES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA, del Capítulo IV de las
Bases Administrativas.

Tacna, _____ de _____ de 2026

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

ANEXO N° 20
EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Presente.-

El que suscribe....., con (documento de identidad) N°....., Representante Legal de la Empresa....., con RUC. N°....., y con Domicilio Legal en....., DECLARO BAJO JURAMENTO, que el resumen de facturación que detallo a continuación corresponde a mí representada, los cuales detallo a continuación:

N°	CLIENTE	OBJETO DE LA PRESTACIÓN REALIZADA	N° CONTRATO	IMPORTE CONTRATADO S/	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO
1					
2					
3					
...					
	TOTAL				

Adjuntando copia de contratos

- Los Contratos deben adjuntar constancia, certificado o documento que acredite la conformidad.

Máximo 20 contrataciones

Notas:

- *Las copias contratos deberán ser legibles, es decir, de fácil lectura y que no se preste a confusión de parte del Comité. Si los documentos presentados no permiten verificar la información requerida, se tomará al documento como NO válido.*
- *Si acredita experiencia con adendas debe adjuntar el contrato primigenio.*

Tacna, _____ de _____ de 2026.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

ANEXO N° 21
DECLARACIÓN JURADA
MEJORA 1
FIDELIZACIÓN DEL AGENTE DE SEGURIDAD DESTACADO

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Presente.-

El que suscribe,.....identificado con DNI N°en mi calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°....., DECLARO BAJO JURAMENTO, que nos comprometemos a cumplir con la mejora ofrecida, la cual es de nuestra exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para la CMAC TACNA S.A., de acuerdo a lo siguiente:

Ofrecemos en calidad de MEJORA: **(Marcar con una X en la primera columna, según corresponda):**

Marcar con una X	CRITERIO: FIDELIZACIÓN DEL AGENTE DE SEGURIDAD DESTACADO	
	Se asignará el puntaje a la propuesta que presente mejoras al importe neto a recibir para el Agente de Seguridad destacado a nuestras agencias, a fin de evitar la alta rotación de los agentes de Seguridad destacados, propiciando la fidelización de los mismos, de acuerdo a los siguientes rangos para todos los puestos contratados:	
	RANGOS	PUESTOS CONTRATADOS
	RANGO 1: 1600 A 1650 RANGO 2: MAS DE 1650 a 1700 RANGO 3: MAS DE 1700	San Martín, Francisco Lazo, Gregorio Albarracín, Ciudad Nueva, Alto Alianza, Coronel Mendoza, Ilo, Moquegua, Cerro Colorado, Cayma, La Negrita, Bustamante, Pedregal, Ica, La Victoria, Ate, San Juan, Higuera, Cusco, Marcavalle, Puno, Juliaca, Túpac Amaru, Ilave, Desaguadero, Puerto Maldonado, León Velarde, Iberia Mazuko y Huetupe.
	RANGO 1: DE 1850 a 1900 RANGO 2 MÁS DE 1900 a 2000 RANGO 3 MÁS DE 2000	Centro de control
	RANGO 1: DE 1800 a 1850 RANGO 2 MÁS DE 1850 a 1900 RANGO 3 MÁS DE 1900	Servicios de 24 horas edificio San Martín y edificio Francisco Lazo
	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta RANGO 3 Agencias (Más de 1700). Oferto un importe neto a pagar de S/..... Centro de Control (Más de 2000). Oferto un importe neto a pagar de S/..... Servicios de 24 horas (Más de 1900). Oferto un importe neto a pagar de S/..... 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta RANGO 2 Agencias (Más 1650 a 1700). Oferto un importe neto a pagar de S/..... Centro de Control (Más de 1900 a 2000). Oferto un importe neto a pagar de S/..... Servicios de 24 horas (Más de 1850 a 1900). Oferto un importe neto a pagar de S/..... 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta RANGO 1 Agencias (Más 1600 a 1650). Oferto un importe neto a pagar de S/..... Centro de Control (Más de 1850 a 1900). Oferto un importe neto a pagar de S/..... Servicios de 24 horas (Más de 1800 a 1850). Oferto un importe neto a pagar de S/..... 	

Tacna, _____ de _____ de 2026.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
 Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
 Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
 Miembro Comité de Adq. y Cont.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

ANEXO N° 22
DECLARACIÓN JURADA

MEJORA 2
OPTIMIZACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL DESTACADO

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Presente.-

El que suscribe,.....identificado con DNI N°en mi calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°....., DECLARO BAJO JURAMENTO, que nos comprometemos a cumplir con la mejora ofrecida, la cual es de nuestra exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para la CMAC TACNA S.A., de acuerdo a lo siguiente:

Ofrecemos en calidad de MEJORA: **(Marcar con una X en la primera columna, según corresponda):**

Marcar con una X	CRITERIO: OPTIMIZACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL DE SEGURIDAD DESTACADO
	Se asignará el puntaje a la propuesta que presente mejoras para la optimización del desplazamiento del Agente de Seguridad destacado a las agencias de La Victoria, San Juan, Ate, Higuera, Puerto Maldonado, León Velarde, Mazuko, Iberia, Huepetuhe, Ilo, Moquegua y Cerro Colorado por distancia, costo de vida y mejores ofertas de trabajo de otros sectores económicos, a fin de evitar la alta rotación de los agentes de seguridad destacados
	<ul style="list-style-type: none">Otorga a cada agente de seguridad destacado de manera mensual el 9.76 % de la RMV vigente
	<ul style="list-style-type: none">Otorga a cada agente de seguridad destacado de manera mensual el 7.80 % de la RMV vigente

Tacna, _____ de _____ de 2026.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

ANEXO N° 23
DECLARACIÓN JURADA

MEJORA 3
CAPACITACIÓN

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Presente.-

El que suscribe,.....identificado con DNI N°en mi calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°....., DECLARO BAJO JURAMENTO, que nos comprometemos a cumplir con la mejora ofrecida, la cual es de nuestra exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para la CMAC TACNA S.A., de acuerdo a lo siguiente:

Ofrecemos en calidad de MEJORA: (Marcar con una X en la primera columna, según corresponda):

Marcar con una X	CRITERIO: CAPACITACIÓN
	Se asignará el puntaje a la propuesta que oferte brindar la capacitación virtual para el personal de la CMAC TACNA S.A. una vez al año durante la ejecución contractual (total 2 veces), en el Tema: “Seguridad Física” , entregando al final de la capacitación certificados debidamente suscritos y firmados por el instructor y la empresa ganadora. <i><u>Nota:</u> Se deberá coordinar previamente a la capacitación con el Área de Seguridad.</i>
	<ul style="list-style-type: none">Otorga capacitación = 05 puntos.
	<ul style="list-style-type: none">No otorga capacitación = 00 puntos.

Tacna, _____ de _____ de 2026.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

ANEXO N° 24
DECLARACIÓN JURADA

MEJORA 4
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Presente.-

El que suscribe,.....identificado con DNI N°en mi calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°....., DECLARO BAJO JURAMENTO, que nos comprometemos a cumplir con la mejora ofrecida, la cual es de nuestra exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para la CMAC TACNA S.A., de acuerdo a lo siguiente:

Ofrecemos en calidad de MEJORA: **(Marcar con una X en la primera columna, según corresponda):**

Marcar con una X	CRITERIO: EQUIPOS DE COMUNICACIÓN
	<p>Se asignará puntaje a la propuesta que oferte la implementación de un sistema de comunicación e radio enlace que comprende:</p> <ul style="list-style-type: none">- Una radio base- 10 handies (radios portátiles)- Una antena que permita la cobertura entre los distritos de Ciudad Nueva, Alto del Alianza, Tacna y Gregorio Albarracín (donde se encuentran ubicadas las Agencias de la Ciudad de Tacna). <p>Esta implementación se realizará en un periodo no mayor a 45 días hábiles desde la instalación del servicio.</p> <p><i>Nota: Estos equipos son responsabilidad únicamente de la Empresa a cargo del Servicio y deberán mantener el equipamiento en óptimas condiciones durante la ejecución contractual, a fin de brindar un servicio adecuado para nuestra institución sin costo alguno para la CMAC TACNA S.A.</i></p>

Tacna, _____ de _____ de 2026.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

ANEXO N° 25
CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA
(MODELO)

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA

De nuestra consideración,

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica para la **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**, conforme a los Requerimientos Técnicos Mínimos, es la siguiente:

ITE M	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR	TOTAL MENSUAL S/ (INCLUIDO IGV)	TOTAL POR 2 AÑOS S/ (INCLUIDO IGV)
1	“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”	S/ _____	S/ _____
2	SERVICIO DE HORAS EXTRAS Y SERVICIOS ESPECIALES	S/ 165,000.00	
TOTAL S/		S/ _____	

MONTO TOTAL DEL SERVICIO EXPRESADO EN LETRAS
.....**INCLUIDO IGV E IMPUESTOS.**

La oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Tacna, _____ de _____ 2026

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Notas:

1. Las propuestas que excedan el valor referencial serán consideradas por no presentadas.
2. La propuesta económica Anexo 25 y Anexo 25-A - Detalle de la Propuesta Económica, debe ser congruente, clara, limpia y precisa; sin enmendaduras ni tachaduras, caso contrario la propuesta quedará descalificada en el acto de apertura.
3. No se tomará como válida cualquier propuesta que exprese el precio en otra moneda que no sea la del valor referencial.

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

ANEXO N° 25-A
DETALLE DE PROPUESTA ECONÓMICA

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA

De nuestra consideración,

A continuación, presentamos el detalle de nuestra propuesta económica para la “**CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.**”

1. SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.

DEPARTAMENTOS	NOMBRE DE LAS INSTALACIONES	TIPO DE SERVICIO	PERSONAL DE SEGURIDAD TITULAR	COSTO S/ (INCLUIDO IGV)	
				MENSUAL S/ (INCLUIDO IGV)	TOTAL POR 2 AÑOS (INCLUIDO IGV)
TACNA	EDIFICIO FRANCISCO LAZO (CENTRO DE CONTROL DIURNO)	L-D 24 HRS.	1		
	EDIFICIO FRANCISCO LAZO (CENTRO DE CONTROL NOCTURNO)		1		
	EDIFICIO FRANCISCO LAZO (EDIFICIO DIURNO)	L-D 24 HRS.	1		
	EDIFICIO FRANCISCO LAZO (EDIFICIO NOCTURNO)		1		
	PRINCIPAL (AGENCIA)	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	SAN MARTIN AGENCIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	ALTO ALIANZA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	ALTO ALIANZA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	CIUDAD NUEVA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	GREGORIO ALBARRACÍN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	CORONEL MENDOZA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	CERRO COLORADO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	CAYMA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	BUSTAMANTE Y RIVERO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	LA NEGRITA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
AREQUIPA	EL PEDREGAL	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
CUSCO	MARCAVALLE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	CUSCO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
LIMA	LA VICTORIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	LA VICTORIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	AVIACIÓN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	SAN JUAN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	ATE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	ATE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
ICA	ICA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MOQUEGUA	ILO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

	MOQUEGUA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
PUNO	JULIACA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	TUPAC AMARU	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	PUNO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	ILAVE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	DESAGUADERO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MADRE DE DIOS	MAZUKO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	HUEPETUHE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	HUEPETUHE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	IBERIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	IBERIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	PUERTO MALDONADO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	PUERTO MALDONADO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
	LEON VELARDE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
		TOTAL PERSONAL DE SEGURIDAD	40	S/ _____	S/ _____

2. SERVICIO DE HORAS EXTRAS Y SERVICIOS ESPECIALES

HORAS EXTRAS Y SERVICIOS ESPECIALES BOLSA (*)	S/ 165,000.00
--	---------------

(*) Condicionado al requerimiento de las agencias debiendo facturarse independientemente del monto fijo.

Nota: Las sumas y multiplicaciones de los costos mensuales y costos totales de los ítems detallados en el Anexo 25-A, deben coincidir con el Anexo 25 y según Estructura de Costos (Formato N° 03).

La oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del bien/servicio a adquirir/contratar.

El presente detalle está sustentado con las Estructuras de costos de cada puesto de trabajo y agencia desagregando todos los costos, según modelo (Formato N° 03)

Tacna, ____ de _____ 2026

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
 Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
 Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
 Miembro Comité de Adq. y Cont.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA AGENCIAS, EDIFICIO
ADMINISTRATIVO Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2026-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

ANEXO N° 26 DECLARACIÓN JURADA DE SERIEDAD Y MANTENIMIENTO DE OFERTA

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2026-CMAC TACNA**

DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE
CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**

Presente.-

En calidad de postor mediante el presente DECLARO BAJO JURAMENTO que mantengo la oferta que presento para la **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y CENTRO DE CONTROL DE LA CMAC TACNA S.A.”**, asimismo de obtener la Buena pro mantendré vigente mi oferta hasta la suscripción del contrato respectivo, en concordancia con lo dispuesto en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC TACNA S.A.

Atentamente;

Tacna, _____ de _____ de 2026.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JESSICA PAOLA GIRON MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

RENEE YSABEL VELASCO ZEBALLOS
Miembro Comité de Adq. y Cont.